



Проект
Оприлюднено
«15» *Травня* 2019 р.
п.1

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2019 року № 12 -МР
м. Суми

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Сумижилкомсервіс» Сумської
міської ради

З метою приведення статуту комунального підприємства «Сумижилкомсервіс» Сумської міської ради у відповідність до чинного законодавства, враховуючи рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2909-МР «Про міський бюджет на 2018 рік», відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Сумижилкомсервіс» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 30 січня 2019 року № 4448-МР «Про внесення змін до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СУМИЖИЛКОМСЕРВІС» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», а саме:

1.1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Сумижилкомсервіс» Сумської міської ради на суму 126 523,00 грн. (сто двадцять шість тисяч п'ятсот двадцять три гривні 00 копійок) і визначити його в розмірі 5 575 712,67 грн. (п'ять мільйонів п'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот дванадцять гривень 67 копійок).

1.2. Викласти Статут комунального підприємства «Сумижилкомсервіс» Сумської міської ради у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

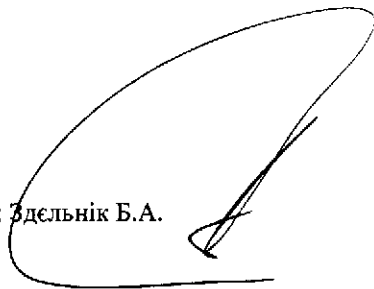
2. Комунальному підприємству «Сумижилкомсервіс» Сумської міської ради (Здільнік Б.А.) зареєструвати зміни до Статуту у новій редакції, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Здельнік Б.А.



Ініціатор розгляду питання – міський голова

Проект рішення підготовлено комунальним підприємством «Сумижилкомсервіс» Сумської міської ради
Доповідач: Здельнік Б.А.

Додаток
до рішення Сумської міської ради «Про
внесення змін до Статуту комунального
підприємства «Сумижилкомсервіс»
Сумської міської ради»
від «__» _____ 2019 року № ____-МР

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"СУМИЖИЛКОМСЕРВІС"
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

Місцезнаходження: 40031, Україна, м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А

м. Суми

2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СУМИЖИЛКОМСЕРВІС" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (в подальшому Підприємство), створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України для здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку.

1.2. Засновником Підприємства є Сумська міська рада.

1.3. Підприємство – самостійний суб'єкт господарювання, який є юридичною особою.

1.4. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені діючим законодавством для юридичної особи, та може бути обмежене у правах лише за рішенням суду.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у національній та іноземній валюті, може мати печатку та штамп зі своїм найменуванням, а також печатки для здійснення відповідних дій або для відповідних підрозділів, у порядку, встановленому законодавством.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Сумської міської ради.

1.7. Назва підприємства:

1.7.1. Повна назва підприємства на українській мові: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "СУМИЖИЛКОМСЕРВІС" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;
скорочена назва підприємства на українській мові: КП "СУМИЖИЛКОМСЕРВІС" СМР.

1.7.2. Повна назва підприємства на російській мові: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СУМЫЖИЛКОМСЕРВИС» СУМСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА;

скорочена назва підприємства на російській мові: КП "СУМЫЖИЛКОМСЕРВИС" СГС.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Місцезнаходження підприємства: 40031, Україна, м. Суми, вул. Романа Атаманюка, 49А.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється для задоволення суспільних та особистих потреб з метою одержання прибутку шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, підприємницької діяльності по наданню житлово-комунальних, торговельних, сервісних, будівельних, побутових послуг та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.2. Підприємство сприяє реалізації програм розвитку житлово-комунального господарства міста.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить його цілям та чинному законодавству України.

2.4. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідну ліцензію, здійснюється тільки після отримання ліцензії.

2.5. Основними видами діяльності Підприємства є:

- мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- виробництво металевих дверей і вікон;
- виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів;
- ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- збирання безпечних відходів;
- збирання небезпечних відходів;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- відновлення відсортованих відходів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- знесення;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- електромонтажні роботи;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- штукатурні роботи;
- установа столлярних виробів;
- покриття підлоги й облицювання стін;
- малярні роботи та скління;
- інші роботи із завершення будівництва;
- покрівельні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надання послуг перевезення речей (переїзду);
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;

- комплексне обслуговування об'єктів;
- загальне прибирання будинків;
- інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- інші види діяльності із прибирання;
- надання ландшафтних послуг.

2.6. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з іншими суб'єктами господарювання з дотриманням вимог антимонопольного законодавства України.

3. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Управління Підприємством здійснюється згідно зі Статутом на підставі поєднання прав власника по ефективному використанню його майна і принципів самоврядування трудового колективу директором Підприємства.

З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради. Рішення, накази та інші нормативно - розпорядчі акти Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови та Департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради є обов'язковими до виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам діючого законодавства України.

3.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- визначення основних напрямів діяльності Підприємства;
- визначення внутрішньої організаційної структури Підприємства;
- прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передано Засновником Підприємству, в тому числі його оплатної та безоплатної передачі;
- контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладання договорів застави, іпотеки, поруки, гарантії тощо;
- прийняття рішень про участь у створенні інших юридичних осіб або придбання корпоративних прав;
- прийняття рішень щодо укладання правочину, сума якого перевищує 20% статутного капіталу.

3.3. Контроль з боку Засновника за ефективною діяльністю Підприємства здійснює уповноважений орган (Департамент інфраструктури міста Сумської міської ради).

3.4. До повноважень Уповноваженого органу відноситься :

- погодження дій директора Підприємства, у випадках передбачених цим Статутом;

- здійснення оперативного контролю за фінансово - господарською діяльністю Підприємства;
- організовує процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану Підприємства.

3.5. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади міським головою. З Директором Підприємства укладається Контракт.

3.6. Директор Підприємства:

- здійснює управління майном Підприємства та має право першого підпису у відповідності до норм чинного законодавства, укладає трудові, колективні договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків; в рамках укладених договорів розпоряджається коштами Підприємства, якщо сума платежу або кілька платежів протягом 30 календарних днів на одну особу не перевищує 10 % статутного капіталу;

- представляє інтереси Підприємства у судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями та перед іншими юридичними й фізичними особами;

- затверджує та формує штати в межах погодженої структури підприємства;

- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- видає накази і розпорядження, а також вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника або виконуються за погодженням з уповноваженим органом.

3.7. Директор, за погодженням з Уповноваженим органом:

- розпоряджається грошовими коштами, якщо сума платежу або кілька платежів протягом 30 календарних днів на одну особу перевищує 10 % статутного капіталу;

- укладає договори, сума яких перевищує 10 % статутного капіталу;

- затверджує документи, що регламентують, внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників;

- вирішує питання з визначення системи оподаткування Підприємства;

- визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати;

- укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди про спільну діяльність, позики, позички, оренди, безкоштовного користування майном, угоди з навчання персоналу на платній основі тощо;

- приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості та списання майна з балансу;

- приймає на роботу та звільняє головного бухгалтера Підприємства;
- замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
- вирішує порядок використання прибутку.

3.8. Заступник директора та інші члени трудового колективу Підприємства призначаються на посаду і звільняються з неї директором Підприємства в межах чинного законодавства. Директор Підприємства за своїм наказом має право делегувати частину своїх повноважень заступнику Директора.

3.9. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди).

3.10. Повноваження трудового колективу реалізуються на загальних зборах.

3.11. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними за умови присутності на них більшості членів трудового колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на загальних зборах.

3.12. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядає та укладає колективний договір;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- приймає участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;
- висловлює недовіру директору Підприємства.

3.13. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються Підприємством за погодженням з Уповноваженим органом в межах визначених законодавством.

3.14. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

3.15. Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підприємства, згідно з чинним законодавством.

3.16. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

3.17. Органом, що представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація або уповноважений представник трудового колективу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.2. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, закріплене за Підприємством, є комунальною власністю територіальної громади м. Суми, належить йому на праві господарського відання.

5.3. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням відповідно до мети та основних видів економічної діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршенню, пошкодженню або втраті.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з рішеннями Засновника, погодженнями Уповноваженого органу в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

5.4. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника або Уповноваженого органу, у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні кошти, передані Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків, субсидії, субвенції, дотації з бюджету та інша фінансова допомога;
- доходи від цінних паперів;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.6. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника або Уповноваженого органу не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути передані в оренду, продані або відчужені будь-яким іншим способом.

5.7. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "СУМИЖИЛКОМСЕРВІС" СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, який складає 5 575 712,67 грн. (п'ять мільйонів п'ятсот сімдесят п'ять тисяч сімсот дванадцять гривень 67 копійок).

Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів відповідно до законодавства.

5.8. За рішенням Засновника Статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений діючим законодавством України.

5.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

6.2. Підприємство сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством.

6.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку цільові фонди.

6.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарської діяльності, громадянами здійснюються на основі договорів.

7. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи), які ним надаються (виконуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

7.2. Оперативний, бухгалтерський, податковий та статичний облік і звітність Підприємство здійснює у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.3. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.4. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами, на державне соціальне страхування тощо у відповідності до норм діючого законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється засновником або уповноваженим ним органом, а у разі ліквідації за

рішенням суду – ліквідаційною комісією, створеною цими органами. Порядок і строки ліквідації визначаються чинним законодавством України.

8.4. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

9.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

10.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із Засновником.

10.3. Підприємство, яке здійснює зовнішньоекономічну діяльність, може за погодженням із Засновником відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Сумський міський голова

Виконавець Здельнік Б.А.

О.М. Лисенко