



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від __ грудня 2018 року № 107-МР
м. Суми

Об'єм - 1161 стор.

Про умови та порядок надання в
2019 році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян

На виконання міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від __ листопада 2018 року № ____-МР та міської програми «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2016 року № 1268-МР (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).
2. Затвердити Порядок організації та відшкодування з міського бюджету особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (додаток 2).
3. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (додаток 3).
4. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України (додаток 4).
5. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям – учасникам антитерористичної операції (додаток 5).
6. Затвердити Порядок відшкодування коштів членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом (додаток 6).
7. Затвердити Порядок проведення поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (додаток 7).

8. Затвердити Порядок відшкодування з міського бюджету вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції – мешканцям міста Суми (додаток 8).

9. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) здійснювати фінансування в межах видатків, передбачених у міському бюджеті на 2019 рік на виконання міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2019-2021 роки» та міської програми «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки».

✓ 10. Дане рішення набирає чинності з дня набрання чинності рішення Сумської міської ради «Про міський бюджет на 2019 рік».

11. Визнати такими, що втратили чинність з дня набрання чинності даного рішення:

- рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року № 3075-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 28 березня 2018 року № 3168-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 25 квітня 2018 року № 3311-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 23 травня 2018 року № 3466-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 25 липня 2018 року № 3643-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 29 серпня 2018 року № 3782-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

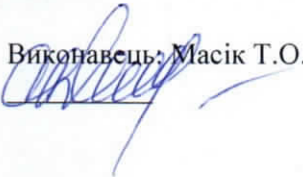
- рішення Сумської міської ради від 31 жовтня 2018 року № 4029-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 31 січня 2018 року № 3032-МР «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)».

12. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

Доповідач: директор департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради Масік Т.О.

Додаток 1
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2019
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від __ грудня 2018 року № ____-МР

**Положення
про умови та порядок надання в 2019 році допомог, пільг і послуг
для окремих категорій громадян**

Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів міського бюджету на виконання завдань, передбачених міськими програмами «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2019-2021 роки» (далі – міська Програма 1) та «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки» (далі – міська Програма 2), і регламентує порядок надання допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян.

1. Порядок та умови надання допомог, пільг та послуг передбачених міською Програмою 1:

1.1. Соціальні гарантії громадянам міста (підпрограма 2 міської Програми 1), а саме:

1.1.1. Надання матеріальної допомоги мешканцям міста, які опинилися в складних життєвих обставинах, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання мешканцям міста окремих видів матеріальної допомоги, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № ____-МР.

1.1.2. Надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 18.10.2016 № 564 «Про порядок надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб».

1.1.3. Надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з метою вшанування їх з нагоди Дня народження (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1). Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови в розмірі, який встановлено міською Програмою 1.

Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється особам, яким виповнюється 100 і більше років та які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

1.1.4. Надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1), проводиться відповідно до звернень громадян міста, що зареєстровані та фактично проживають в місті Суми, та призначені опікунами, у законодавчо визначеному порядку, над двома і більше недієздатними особами, що зареєстровані та фактично проживають в місті Суми та не перебувають в інтернатних установах.

Допомога виплачується одноразово протягом календарного року (на кожного недієздатного) у розмірі одного прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленому на 01 січня 2019 року.

Для одержання матеріальної допомоги опікуни надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його повноваження як опікуна над недієздатною особою, копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), довідка про склад сім'ї опікуна та підопічного.

1.1.5. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до закладів вищої освіти, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) проводиться дітям з багатодітних сімей міста, що в 2019 році вступили до закладів вищої освіти III - IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання були зареєстровані в місті Суми, відповідно до звернень.

Допомога надається кожній дитині, яка звернулась у період з 01 вересня 2019 року до 01 грудня 2019 року, одноразово у розмірі одного прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на 01 січня 2019 року на одну особу відповідних основних соціальних і демографічних груп населення.

Для одержання матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник неповнолітньої дитини надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копія паспорта повнолітньої особи або дитини та її законного представника, копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків повнолітньої особи або дитини та її законного представника (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), довідка про склад сім'ї, документи, які підтверджують зарахування

на навчання дитини до закладу вищої освіти, копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.

1.1.6. Надання матеріальної допомоги для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та проведення обстежень сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання мешканцям міста окремих видів матеріальної допомоги, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР.

1.1.7. Надання матеріальної допомоги для відшкодування вартості оздоровлення повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до їх звернень або звернень їх уповноважених представників (у разі визнання особи недієздатною).

Матеріальна допомога для відшкодування вартості оздоровлення надається повнолітнім особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, а також хворим на ДЦП, які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною), що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Допомога виплачується один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше 1,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, розмір якого встановлений на 01 січня поточного року.

Для отримання коштів заявник або його уповноважений представник звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з відповідною заявою та надає такі документи:

а) копію паспорта особи, яка потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копія паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження з пред'явленням оригіналу;

б) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) з пред'явленням оригіналу;

в) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання повнолітньої особи з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень та/або хворого на ДЦП в місті Суми;

г) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі;

ґ) копії медичних документів, що підтверджують наявність інтелектуальних порушень, ДЦП;

д) висновок медичного закладу щодо потреби в оздоровленні;

- е) документ про сплату вартості проведення оздоровлення;
- є) документ про підтвердження проходження оздоровлення.

1.1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги дітям з інвалідністю з багатодітних сімей, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1), здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини з інвалідністю з багатодітної сім'ї, де виховуються 2 та більше дітей з інвалідністю, які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Допомога виплачується одноразово протягом календарного року (на кожную дитину) у розмірі одного прожиткового мінімуму встановленого законодавством на 01 січня 2019 року на одну особу відповідних основних соціальних і демографічних груп населення.

Для одержання матеріальної допомоги законний представник дитини з інвалідністю надає до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копія паспорта законного представника дитини з інвалідністю, копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків законного представника дитини з інвалідністю (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки); копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю, копії документів, які підтверджують встановлення інвалідності; копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї з пред'явленням оригіналів; довідка про склад сім'ї.

1.1.9. Надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України - мешканцям міста Суми (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1), здійснюється протягом 2019 року Почесним донорам України, які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, в розмірі визначеному міською Програмою 1.

Виплата проводиться без звернення громадян згідно зі списком Почесних донорів України - мешканців міста Суми, які у 2019 році мають право на пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги, затвердженим рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради (далі – список).

У разі відсутності Почесного донора у списку він звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради та надає заяву, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога та пред'являє оригінали паспорта, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають

інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення Почесного донора України, а у разі первинного звернення надає їх копії.

1.1.10. Надання одноразової матеріальної допомоги військово-службовцям, які проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України, мешканцям міста Суми (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1), здійснюється особам, які при зверненні за допомогою та на момент укладання контракту мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, в розмірі 3 000,00 грн. відповідно до їх звернень (заяв).

Одноразова матеріальна допомога надається особам, які у 2018-2019 роках уклали контракт на проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України, на момент звернення за її отриманням проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України та які раніше не отримували зазначену допомогу.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовець за контрактом надає (особисто, через уповноважену особу, поштою) департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання в місті Суми на момент звернення за допомогою та на момент укладання контракту, довідку військової частини про перебування на військовій службі за контрактом у Збройних Силах України із зазначенням дати укладеного контракту, а також копії паспорта, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Одноразова матеріальна допомога перераховується заявнику на особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

1.1.11. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1, та дітям, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканцям міста Суми (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється в розмірах, визначених міською Програмою 1, протягом 2019 року без звернення громадян відповідно до списків, сформованих згідно з електронною базою Автоматичної системи опрацювання пенсійної документації/КОМТЕХ. При цьому, зазначені отримувачі матеріальної допомоги повинні знаходитись на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

1.1.12. Надання одноразової матеріальної допомоги законним представникам дітей (віком до 7 років), батьки яких загинули під час участі у Революції Гідності, для покриття витрат, пов'язаних з супроводом дитини під час її оздоровлення (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до звернення матері або іншого законного представника

в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини (віком до 7 років), яка має зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Одноразова матеріальна допомога надається в розмірі фактичної вартості путівки до оздоровчого закладу, але не більше розміру, визначеному Програмою 1.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Після проходження оздоровлення дітей, законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради документи, які підтверджують факт їх перебування в оздоровчому закладі та оплату послуг.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

1.1.13. Компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування Почесним громадянам міста Суми, виплата щомісячної грошової винагороди Почесним громадянам міста Суми та забезпечення поховання та проведення поминального обіду Почесних громадян міста Суми, (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про звання «Почесний громадянин міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 657-МР (зі змінами).

1.1.14. Виплата щомісячної стипендії громадянам, яким виповнилося 100 і більше років – мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної стипендії громадянам, яким виповнилось 100 і більше років - мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2894-МР.

1.1.15. Проведення благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Переліку, умов та порядку надання соціальних послуг відділенням соціальної підтримки громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР (зі змінами).

1.1.16. Проведення оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю (завдання 2 підпрограми

2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку організації та відшкодування з міського бюджету особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет, затвердженого цим рішенням (додаток 2).

1.1.17. Виплата щомісячної стипендії особі з інвалідністю 1 групи з дитинства, майстру спорту України міжнародного класу з пауерліфтингу та армспорту, чемпіону України, Європи та світу з армрестлінгу Педоренку М.М., (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) проводиться відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної стипендії особі з інвалідністю 1 групи з дитинства, майстру спорту України міжнародного класу з пауерліфтингу та армспорту, чемпіону України, Європи та світу з армрестлінгу Педоренку Миколі Миколайовичу, мешканцю міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2896-МР (зі змінами).

1.1.18. Надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, затвердженого цим рішенням (додаток 3).

1.1.19. Проведення підписки на газети «Урядовий кур'єр» та «Голос України» для ветеранів війни та праці (завдання 2 підпрограми 2 Програми 1), здійснюється в розмірах, визначених міською Програмою 1, відповідно до звернень громадських організацій ветеранів на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додаються списки одержувачів.

1.1.20. Надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України, мешканцям міста Суми (завдання 2 підпрограми 2 Програми 1), здійснюється відповідно до Порядку надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування Почесним донорам України, затвердженого цим рішенням (додаток 4).

1.1.21. Вшанування ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС під час проведення в місті святкових заходів, відзначення пам'ятних дат, (завдання 3 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додаються списки одержувачів матеріальної допомоги та учасників святкових обідів.

Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатку до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат.

1.1.22. Надання пільг громадянським організаціям по оплаті за користування комунальними послугами, (завдання 4 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від ___ грудня 2018 року № ___-МР та рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4138-МР «Про надання в 2019 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету».

1.1.23. Надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти міста, (завдання 5 підпрограми 2 міської Програми 1), проводиться законним представникам дітей з багатодітних сімей, де виховуються четверо та більше дітей, та які мають зареєстроване місце проживання в м. Суми або взяті на облік у департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради як внутрішньо переміщені особи з 2014 року, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради в розмірах, визначених міською Програмою 1.

До законних представників дітей з багатодітних сімей належать: мати, батько або інша уповноважена особа за довіреністю.

Законний представник дітей має право отримати лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01.01.2020 не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти міста Суми.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

а) паспорту;

б) реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

в) посвідчення батьків з багатодітної сім'ї;

г) довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою особою за довіреністю);

г) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб для багатодітних сімей, переміщених з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

1.2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість, (підпрограма 3 міської Програми 1).

Надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням ветеранів на виконання (реалізацію) останніми програм (проектів, заходів) – за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.08.2016 № 431 (зі змінами), здійснюється згідно з Порядком використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки міським громадським об'єднанням ветеранів, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 20 червня 2018 року № 3602-МР.

Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю за надання послуг із денного догляду за особами, які мають інтелектуальну недостатність (діти з інвалідністю та особи з інвалідністю з дитинства) буде здійснюватися за результатами проведення міського конкурсу відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.08.2016 № 431 «Про Порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету» (зі змінами) за напрямками, визначеними в програмі.

1.3. Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг, (підпрограма 4 міської Програми 1), а саме надання пільг Почесним громадянам міста Суми, Почесним донорам України - мешканцям міста Суми, сім'ям осіб з інвалідністю I-II груп по зору - мешканцям міста Суми, сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти та діти хворі на спинально м'язову атрофію - мешканцям міста Суми, особам з інвалідністю з дитинства I та II групи з діагнозом ДЦП та дітям з інвалідністю з діагнозом ДЦП – мешканця міста Суми, (завдання 1 підпрограми 4 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР, рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4138-МР «Про надання в 2019 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету»,

Положення про звання «Почесний громадянин міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 657-МР (зі змінами).

1.4. Соціальні пільги та гарантії громадянам, які мають заслуги перед містом та сім'ям загиблих, (підпрограма 5 міської Програми 1), а саме:

1.4.1. Надання пільг по оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів та сім'ям осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності, (завдання 1 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР та рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4138-МР «Про надання в 2019 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету».

1.4.2. Щомісячна грошова виплата учасникам бойових дій, які захищали та визволяли місто Суми у період Другої світової війни, мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) проводиться відповідно до Положення про порядок встановлення щомісячної грошової виплати учасникам бойових дій, які захищали та визволяли м. Суми у період Другої світової війни, мешканцям м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2004 року № 949-МР (зі змінами).

1.4.3. Виплата щомісячної стипендії ветеранам підпільно-партизанського руху в роки Другої світової війни, мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку встановлення та виплати щомісячної стипендії ветеранам підпільно-партизанського руху в роки Другої світової війни, мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 лютого 2012 року № 1209-МР (зі змінами).

1.4.4. Виплата щомісячної стипендії учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, яким виповнилося 95 і більше років - мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної стипендії учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни, яким виповнилось 95 і більше років - мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2895-МР (зі змінами).

1.4.5. Виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни - мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється в розмірах,

визначених міською Програмою 1, відповідно до списків, наданих головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області та Сумським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Сумської області.

1.4.6. Виплата щомісячної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій в Афганістані (воїнам-інтернаціоналістам) та членам сімей загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів, мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників бойових дій в Афганістані (воїнів-інтернаціоналістів) та членам сімей загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів, мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 28 березня 2018 року № 3167-МР.

1.4.7. Виплата щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули під час участі у Революції Гідності, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку призначення та виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули під час участі у Революції Гідності, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 грудня 2017 року № 2948-МР.

1.4.8. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань батькам осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1).

Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) виплачується батьку або матері, які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, в розмірах, визначених міською Програмою 1.

Матеріальна допомога батьку або матері виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги іншому (далі – уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності згоди батька або матері загиблої особи щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату матеріальної допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.

Для отримання коштів заявник надає заяву до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

1.5. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд міським електротранспортом окремих категорій громадян, (підпрограма 6 міської Програми 1), а саме проведення розрахунків за пільговий проїзд міським електротранспортом Почесних донорів України – мешканців міста Суми (завдання 1, підпрограма 6 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР та рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4138-МР «Про надання в 2019 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету».

1.6. Надання транспортних послуг службою «Соціальне таксі» при комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», (завдання 1 підпрограми 7 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Переліку, умов та порядку надання соціальних послуг відділенням соціальної підтримки громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР (зі змінами).

1.7. Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог і компенсацій (завдання 1 підпрограми 8 міської Програми 1) здійснюється шляхом закупівлі, згідно з укладеними договорами, паперу та оплати послуг з поточного ремонту, технічного обслуговування комп'ютерної техніки, в межах передбачених в бюджеті коштів.

1.8. Надання пільг, встановлених чинним законодавством, (підпрограма 9 міської Програми 1), а саме:

1.8.1. Виплата компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, (завдання 1 підпрограми 9 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР.

1.8.2. Надання пільг на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій, (завдання 1 підпрограми 9 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР.

1.8.3. Проведення капітального ремонту будинків та квартир, (завдання 1 підпрограми 9 міської Програми 1) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право» та рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 03.06.2010 № 324 «Про комісію по вирішенню питань проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу» (зі змінами).

1.8.4. Надання інших передбачених законодавством пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (завдання 1 програми 9 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від ___ грудня 2018 року № ___-МР.

1.8.5. Надання пільг з оплати послуг зв'язку, (завдання 2 підпрограми 9 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від ___ грудня 2018 року № ___-МР.

1.8.6. Проведення розрахунків з підприємствами автомобільного транспорту за пільговий проїзд окремих категорій громадян, (завдання 3 підпрограми 9 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від ___ грудня 2018 року № ___-МР.

1.8.7. Проведення розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян електротранспортом, (завдання 4 підпрограми 9 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання пільг з оплати послуг зв'язку, інших передбачених законодавством пільг окремим категоріям громадян та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від ___ грудня 2018 року № ___-МР.

1.9. Забезпечення виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (крім осіб, що обслуговуються соціальними

службами), (підпрограма 10 міської Програми 1) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги».

1.10. Соціальна підтримка вихованців закладів дошкільної освіти, які потребують особливої соціальної уваги, (завдання 1, 2 підпрограми 12 міської Програми 1) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території інших держав, та дітей, батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час Революції гідності, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 квітня 2018 року № 3308-МР.

1.11. Соціальна підтримка учнів закладів загальної середньої освіти, які потребують особливої соціальної уваги, (завдання 1, 3, підпрограми 13 міської Програми 1) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких є учасниками бойових дій на території інших держав, та дітей, батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час Революції гідності, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 квітня 2018 року № 3308-МР та Порядку надання безкоштовних путівок за рахунок коштів міського бюджету до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку (м. Суми) для дітей, батьки яких є учасниками бойових дій в Афганістані або отримали тілесні ушкодження під час участі у Революції гідності, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 червня 2017 року № 2317-МР.

2. Порядок та умови надання допомог, пільг та послуг передбачених міською Програмою 2.

2.1. Соціальні гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей (підпрограма 1 міської Програми 2), а саме:

2.1.1. Надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, добровольцям-учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання мешканцям міста окремих видів матеріальної допомоги, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР.

2.1.2. Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих (померлих) учасників

антитерористичної операції, добровольцям-учасникам антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Положення про умови та порядок надання мешканцям міста окремих видів матеріальної допомоги, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № __-МР.

2.1.3 Надання одноразової матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2), що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, (неповнолітнім дітям та дітям, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, закладах вищої освіти (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), проводиться відповідно до звернень (заяв) повнолітніх дітей або матері, батька чи іншого законного представника неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) у розмірі, визначеному міською Програмою 2.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги повнолітня дитина або законний представник надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для повнолітніх дітей та законних представників неповнолітніх дітей) (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), копію свідоцтва про народження дитини, копію свідоцтва про смерть батька чи матері з пред'явленням оригіналів відповідних документів.

2.1.4. Надання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2019 року добровольцям - учасникам антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) проводиться відповідно до звернень (заяв) добровольців - учасників антитерористичної операції, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Надання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2019 року здійснюється добровольцям - учасникам антитерористичної операції, яким не встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України для учасників бойових дій на 2019 рік.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2019 року добровольці - учасники антитерористичної операції надають департаменту

соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), витяг з протоколу засідання Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (для добровольців, які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради).

2.1.5. Надання матеріальної допомоги сім'ям на виготовлення, встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) мешканців міста Суми, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови.

Матеріальна допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблого (померлого), який має зареєстроване місце проживання в місті Суми, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі - уповноважений представник сім'ї), у розмірі не більше ніж визначено в Програмі 2.

До членів сім'ї загиблого (померлого) належать дружина (чоловік), батьки (батько або мати), повнолітні діти.

Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради погоджену Сумським міським головою заяву на ім'я останнього, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі та пред'являє паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає підтвердуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою.

2.1.6. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня незалежності України дітям (до 18 років) загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2, без звернення заявників, згідно зі списками дітей, яким станом на 24 серпня 2019 року не виповнилось 18 років, сформованими департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради для виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній

операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.07.2016 № 359 (зі змінами).

2.1.7. Надання одноразової матеріальної допомоги до Міжнародного Дня захисту дітей дітям (до 18 років) загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2, без звернення заявників, згідно зі списками дітей, яким станом на 01 червня 2019 року не виповнилось 18 років, сформованими департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради для виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.07.2016 № 359 (зі змінами).

2.1.8. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня Святого Миколая дітям (до 18 років) загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2, без звернення заявників, згідно зі списками дітей, яким станом на 19 грудня 2019 року не виповнилось 18 років, сформованими департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради для виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.07.2016 № 359 (зі змінами).

2.1.9. Надання одноразової матеріальної допомоги законним представникам дітей (віком до 7 років) загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, для покриття витрат, пов'язаних з супроводом дитини під час її оздоровлення, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини (віком до 7 років), яка має зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Одноразова матеріальна допомога надається в розмірі фактичної вартості путівки до оздоровчого закладу, але не більше розміру, визначеному Програмою 2.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Після проходження оздоровлення дітей, законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради документи, які підтверджують факт їх перебування в оздоровчому закладі та оплату послуг.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

2.1.10. Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які є звільненими в запас військовослужбовцями військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, та військовослужбовцями військової служби за контрактом, а також добровольцям-учасникам антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2 особам, що мають та мали зареєстроване місце проживання в місті Суми, відповідно до їх звернення (заяви).

Одноразова матеріальна допомога надається особам, які звільнені в запас з військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, з військової служби за контрактом у період 2014-2016 років (крім тих осіб, які були звільнені з військової служби відповідно до підпунктів «в», «г» або «е» пункту 1 частини 8 статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу») та особам, які приймали безпосередню участь в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань у період 2014-2016 років та які раніше не отримували зазначену допомогу.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявники надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії (з пред'явленням оригіналів документів) паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), військового квитка або посвідчення офіцера, довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, витягу з наказу про звільнення з військової служби або довідку Сумського міського військового комісаріату про проходження військової служби, документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми, витяг з протоколу засідання Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів при міському голові (для добровольців, які не

перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради).

2.1.11. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня міста Суми дружинам та батькам загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2), здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2.

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають дружина, мати, батько, загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявники надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії (з пред'явленням оригіналів документів) паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми.

2.1.12. Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань дружинам та батькам загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2), здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2.

Матеріальна допомога виплачується батьку або матері та дружині, які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, в розмірах, визначених міською Програмою 2.

Матеріальна допомога батьку або матері виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги іншому (далі – уповноважений представник сім'ї).

У разі відсутності згоди батька або матері загиблої особи щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату матеріальної допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.

Для отримання коштів заявник надає заяву до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

У разі, якщо заявник звертається вперше, він подає додатково, крім документів зазначених вище, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у

паспорті в формі ID-картки), свідоцтва про смерть загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, свідоцтва про народження (для батьків), свідоцтва про шлюб (для дружини або чоловіка) та документу, що надає право на пільги.

2.1.13. Надання щомісячної адресної грошової допомоги на отримання транспортних послуг добровольцям – учасникам антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 1 міської Програми 2), що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, проводиться відповідно до їх звернень (заяв) та пропозицій Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів при міському голові, в розмірах визначених міською Програмою 2, та здійснюється до дати встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», смерті, зміни місця проживання та реєстрації (переїзд за межі міста).

Для отримання щомісячної адресної грошової допомоги добровольці – антитерористичної операції надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки), витяг з протоколу засідання Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (для добровольців – учасників антитерористичної операції), які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради).

2.1.14. Надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (завдання 2 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку призначення та виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1760-МР (зі змінами).

2.1.15. Надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям – учасникам антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям – учасникам антитерористичної операції, затвердженого цим рішенням (додаток 5).

2.1.16. Відшкодування коштів за пільговий проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (завдання 2 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку відшкодування коштів членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом, затвердженого цим рішенням (додаток 6).

2.1.17. Проведення поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 3 підпрограми 1 міської Програми 2) проводиться відповідно до Порядку проведення поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, затвердженого цим рішенням (додаток 7).

2.1.18. Надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 4 підпрограми 1 міської Програми 2) проводиться відповідно до умов та у розмірах визначених Порядком забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР (зі змінами).

2.1.19. Забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти міста та батьки яких є учасниками антитерористичної операції, добровольцями-учасниками антитерористичної операції або загиблими (померлими) учасниками антитерористичної операції (завдання 5 підпрограми 1 міської Програми 2), проводиться законним представникам дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти міста та батьки яких є учасниками антитерористичної операції, добровольцями-учасниками антитерористичної операції або загиблими (померлими) учасниками антитерористичної операції, та які мають зареєстроване місце проживання в м. Суми, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр обслуговування учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради в розмірах визначених міською Програмою 2.

До законних представників дітей належать: мати, батько або інша уповноважена особа за довіреністю.

Законний представник дітей має право отримати лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01.01.2019 року виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти міста Суми.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей звертається до комунальної установи «Центр обслуговування учасників

бойових дій, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

- паспорту;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
- посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій з числа учасників антитерористичної операції;
- документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції;
- свідоцтво про народження дітей;
- довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою особою за довіреністю).

2.2. Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг (підпрограма 2 міської Програми 2), а саме надання пільг учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, добровольцям - учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № ____-МР та рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4138-МР «Про надання в 2019 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету».

2.3. Соціальні пільги та гарантії громадянам, які мають заслуги перед містом та сім'ям загиблих, (підпрограма 3 міської Програми 2), а саме:

2.3.1. Надання пільг по оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 3 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету, затвердженого рішенням Сумської міської ради від __ грудня 2018 року № ____-МР та рішення Сумської міської ради від 28 листопада 2018 року № 4138-МР «Про надання в 2019 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету».

2.3.2. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня незалежності України особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 3 міської Програми 2) проводиться особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників

антитерористичної операції, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, по м. Суми, без їх звернення, в розмірі, визначеному міською Програмою 2.

2.3.3. Надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисника України особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 3 міської Програми 2) проводиться особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників антитерористичної операції, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, по м. Суми, без їх звернення, в розмірі, визначеному міською Програмою 2.

2.3.4. Виплата щомісячного відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 3 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку відшкодування з міського бюджету вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, затвердженого цим рішенням (додаток 8).

2.3.5. Надання щомісячної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 3 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни I групи з числа учасників антитерористичної операції, мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від ___ грудня 2018 року № ___-МР.

2.4. Соціальна підтримка вихованців закладів дошкільної освіти, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, добровольцями - учасниками антитерористичної операції або загиблими (померлими) учасниками антитерористичної операції, (завдання 1, 2 підпрограми 4 міської Програми 2) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1557-МР.

2.5. Соціальна підтримка учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців та учнів навчально-виховних комплексів, батьки яких є учасниками антитерористичної операції, добровольцями-учасниками антитерористичної операції або загиблими (померлими) учасниками антитерористичної операції, (завдання 1, 4 підпрограми 5 міської Програми 2) проводиться відповідно до

Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1557-МР та Порядку надання безкоштовних путівок за рахунок коштів міського бюджету до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, дитячих центрів України для дітей, батьки яких загинули, визнані інвалідами війни або безпосередньо брали участь у проведенні антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 березня 2017 року № 1921-МР.

3. Підстави та умови для припинення надання допомог, пільг та послуг, які передбачені міською Програмою 1 та міською Програмою 2 та щодо яких відсутні спеціальні умови їх припинення:

3.1. Смерть, зміни місця проживання та реєстрації (переїзд за межі міста).

Припинення надання допомог, пільг, послуг здійснюється з 1 числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, якщо інше не визначено відповідними порядками та положеннями.

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.

4. Контроль за наданням допомог, пільг та послуг.

4.1. Контроль за організацією надання допомог, пільг та послуг, використання коштів міського бюджету покладається на департамент соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2019
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ грудня 2018 року № ___-МР

**Порядок
організації та відшкодування з міського бюджету
особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет**

1. Організація надання послуг:

1.1. Відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет здійснюється особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, а саме: особам з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, особам з інвалідністю I групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та законним представникам (опікунам) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років, які пересуваються за допомогою крісел колісних та які мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет, без урахування доходів громадян на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов проживання та за рішенням комісії по розгляду заяв осіб з інвалідністю стосовно відшкодування з міського бюджету оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

1.2. Оплата здійснюється в межах встановленого Програмою 1 розміру в місяць на 1 особу, незалежно від надавача послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет.

1.3. Для отримання відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особи з інвалідністю або законні представники (опікуни) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради:

1) заяву;

2) договір на ім'я особи з інвалідністю або законного представника (опікуна) особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю до 18 років, укладений з надавачем послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет;

3) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах, а також пред'являють оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та свідоцтва про народження (для дітей з інвалідністю).

2. Порядок фінансування:

2.1. Оплата послуг здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, подають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію про щомісячне фактичне одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років послуг (окремо по кожному заявнику) в такі терміни:

- 1) за I – III квартали до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- 2) за IV квартал до 10 грудня поточного року (за жовтень, листопад – фактичні нарахування, грудень – очікувані нарахування).

До 15 січня року, наступного за звітним, підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію щодо фактичного одержання особами з інвалідністю або законними представниками (опікунами) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років послуг (окремо по кожному заявнику) у грудні місяці.

У разі встановлення факту неотримання в повному обсязі послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць), заявник в десятиденний термін повертає зайво отримані кошти на рахунок департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, який в свою чергу забезпечує повернення коштів до міського бюджету.

У разі якщо фактична вартість послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць) перевищує суму відшкодованих коштів, донараховані суми (в межах встановленого Програмою 1 розміру) перераховуються заявнику за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

2.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

2.3. Відшкодування проводиться департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки осіб з інвалідністю або законних представників (опікунів) дітей з інвалідністю до 18 років, відкриті в уповноважених банківських установах згідно з розписом міського бюджету на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2019
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ грудня 2018 року № ___-МР

Порядок

надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок без лікування (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення особами, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками без лікування (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються особи, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, що перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент) щодо санаторно-курортного лікування та мають зареєстроване місце проживання в місті Суми (далі – супроводжуючі особи).

Супроводжуючими особами не можуть бути особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками супроводжуючих осіб проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із проживання та харчування.

5. Супроводжуючі особи, за бажанням, здійснюють доплату за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

6. Відповідальна особа департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент) роз'яснює супроводжувачим особам порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги до департаменту надаються:

7.1. Постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (далі – постраждалі особи):

- заява про необхідність супроводу до санаторного закладу з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові супроводжувачої особи,

- копія висновку медико-соціальної експертної комісії про встановлення I групи інвалідності.

7.2. Супроводжувачими особами:

- заява про згоду на супровід постраждалої особи,

- копія паспорту,

- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки).

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Заклад надає департаменту гарантійний лист про згоду щодо надання послуг з проживання та харчування супроводжувачій особі (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти відповідний договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, що будуть надані супроводжувачій особі та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до супроводжувачої особи та повідомляє їй про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг.

9. Департамент укладає договір із закладом та супроводжувачою особою про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі, визначеним Програмою 1.

10. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для супроводжувачої особи). Усі примірники договору, підписані департаментом та супроводжувачою особою і скріплені печаткою департаменту, передаються супроводжувачій особі для подальшої передачі закладу.

11. Під час прибуття супроводжувачої особи до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою.

12. Після отримання послуг з проживання та харчування супроводжуюча особа подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує перебування в закладі.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові супроводжуючої особи і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

13. Після надання послуг супроводжуючій особі заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг проживання та харчування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття супроводжуючої особи із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

14. Останній день періоду перебування супроводжуючої особи у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

15. Порядок фінансування:

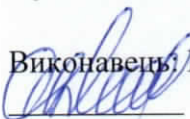
15.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

15.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2019
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ грудня 2018 року № ___-МР

**Порядок
надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-
курортного лікування Почесним донорам України**

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення Почесними донорами України доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі - путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються Почесні донори України, які не забезпечувались безоплатним санаторно-курортним лікуванням в 2018 - 2019 роках, та які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками Почесних донорів України проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування.

5. Почесні донори України мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися Почесним донорам України відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки».

6. Облік Почесних донорів України, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент).

Відповідальна особа департаменту роз'яснює Почесним донорам України порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для взяття на облік щодо забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги Почесні донори України подають до департаменту:

1) заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73;

2) медичну довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

3) висновок лікарсько-консультативної комісії лікувального закладу щодо необхідності термінового санаторно-курортного лікування;

4) копію паспорта;

5) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

6) копію посвідчення Почесного донора України;

7) копію трудової книжки (для Почесних донорів України, що не досягли встановленого законодавством пенсійного віку та не працювали у 2018 - 2019 роках);

8) довідку з місця роботи про те, що Почесний донор України протягом 2018 - 2019 років не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, які працювали у 2018 - 2019 роках);

9) довідку з Фонду соціального страхування про те, що Почесний донор України у 2018 - 2019 роках не забезпечувався санаторно-курортним лікуванням (для Почесних донорів України, інвалідність яких пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням);

10) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання Почесного донора України в місті Суми.

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Департамент за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, здійснює реєстрацію заяв та веде облік Почесних донорів України для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профілю захворювання в порядку черговості подання заяв.

9. Почесні донори України забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних показань у порядку черговості, не більше одного разу протягом календарного року.

Якщо Почесний донор України відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, департамент складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73.

10. Почесний донор України звертається до департаменту з документами, зазначеними в пункті 7 цього Порядку, зокрема із заявою про взяття на облік щодо санаторно-курортного лікування.

11. Заклад надає департаменту підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення Почесного донора України (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані Почесному донору України за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до Почесного донора України та повідомляє йому про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

12. Департамент укладає договір із закладом та Почесним донором України про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі, передбаченому Програмою 1.

13. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для Почесного донора України). Усі примірники договору, підписані департаментом та Почесним донором України і скріплені печаткою департаменту, передаються Почесному донору України для подальшої передачі закладу.

14. Під час прибуття Почесного донора України до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою.

15. Після санаторно-курортного лікування Почесний донор України подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові Почесного донора України і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

16. Після надання послуг Почесному донору України заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття Почесного донора України із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

17. Департамент у разі отримання від вибраного Почесним донором України закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування інформує про це Почесного донора України і пропонує вибрати інший заклад.

18. Останній день періоду перебування Почесних донорів України у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

19. У разі відмови від санаторно-курортного лікування Почесному донору України потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це департамент.

Якщо Почесний донор України не використав своє право на санаторно-курортне лікування департамент за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням Почесного донора України, наступного за черговістю.

20. За Почесними донорами України, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Почесні донори України, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

Якщо Почесні донори України, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в департаменті, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку, про що Почесні донори України попередньо мають інформувати департамент.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 7 цього Порядку.

21. Порядок фінансування:

21.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

21.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2019
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ грудня 2018 року № ___-МР

**Порядок
надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-
курортного лікування добровольцям – учасникам антитерористичної
операції**

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення добровольцями – учасниками антитерористичної операції доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі - путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються учасники антитерористичної операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, яким не встановлено статус інваліда війни або учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми (далі – добровольці – учасники антитерористичної операції).

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками добровольців – учасників антитерористичної операції проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування.

5. Добровольці – учасники антитерористичної операції мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися добровольцям відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджено наказом Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки».

6. Облік добровольців – учасників антитерористичної операції, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент).

Відповідальна особа департаменту роз'яснює добровольцям – учасникам антитерористичної операції порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги добровольці – учасники антитерористичної операції подають до департаменту:

1) заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73;

2) медичну довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

3) копію паспорта;

4) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);

5) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми;

6) витяг з протоколу Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові щодо пропозиції про надання добровольцю – учаснику антитерористичної операції грошової допомоги (для добровольців, які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради), в якому підтверджується факт безпосередньої участі добровольця в антитерористичній операції;

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Департамент за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, здійснює реєстрацію заяв та веде облік добровольців – учасників антитерористичної операції для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профілю захворювання в порядку черговості подання заяв.

9. Добровольці – учасники антитерористичної операції забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних

показань у порядку черговості, не більше одного разу протягом календарного року.

Якщо доброволець – учасник антитерористичної операції відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, департамент складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73.

10. Доброволець – учасник антитерористичної операції звертається до департаменту з документами, зазначеними в пункті 7 цього Порядку, зокрема із заявою про взяття на облік щодо санаторно-курортного лікування.

11. Заклад надає департаменту підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення добровольця – учасника антитерористичної операції (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані добровольцю – учаснику антитерористичної операції за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до добровольця – учасника антитерористичної операції та повідомляє йому про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

12. Департамент укладає договір із закладом та добровольцем – учасником антитерористичної операції про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі, передбаченому Програмою 2.

13. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для добровольця – учасника антитерористичної операції). Усі примірники договору, підписані департаментом та добровольцем – учасником антитерористичної операції і скріплені печаткою департаменту, передаються добровольцю для подальшої передачі закладу.

14. Під час прибуття добровольця – учасника антитерористичної операції до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою.

15. Після санаторно-курортного лікування доброволець – учасник антитерористичної операції подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові добровольця – учасників антитерористичної операції і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

16. Після надання послуг добровольцю – учаснику антитерористичної операції заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття добровольця – учасника антитерористичної операції із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

17. Департамент у разі отримання від вибраного добровольцем – учасником антитерористичної операції закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування інформує про це добровольця – учасника антитерористичної операції і пропонує вибрати інший заклад.

18. Останній день періоду перебування добровольців – учасників антитерористичної операції у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

19. У разі відмови від санаторно-курортного лікування добровольцю – учаснику антитерористичної операції потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це департамент.

Якщо доброволець – учасник антитерористичної операції не використав своє право на санаторно-курортне лікування департамент за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням добровольця – учасника антитерористичної операції, наступного за черговістю.

20. За добровольцями – учасниками антитерористичної операції, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Добровольці – учасники антитерористичної операції, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

Якщо добровольці – учасники антитерористичної операції, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в департаменті, в поточному

році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку, про що добровольці – учасники антитерористичної операції попередньо мають інформувати департамент.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 7 цього Порядку.

21. Порядок фінансування:

21.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

21.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2019
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від ___ грудня 2018 року № ___-МР

Порядок
відшкодування коштів членам сімей загиблих (померлих) учасників
антитерористичної операції за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту
України і назад залізничним транспортом

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування коштів членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом за рахунок коштів міського бюджету.

2. Право на відшкодування вартості проїзду мають члени сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції (далі – члени сімей), що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

3. Відшкодування коштів здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) залізничним транспортом у розмірі фактичних витрат, підтверджених проїзними документами (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання чаю та постільної білизни), але не більше вартості проїзду в плацкартному/купейному вагоні швидкого поїзда та вагоні другого класу швидкісного поїзда.

4. Для отримання відшкодування члени сімей звертаються до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради протягом 90 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі, але не пізніше 15 грудня поточного року, та подають заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних, а також пред'являють паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки) та посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни».

До заяви додається проїзний документ із зазначенням прізвища та ім'я особи, інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.

Відшкодування коштів членам сімей, які здійснили поїздку після 01 грудня та звернулися після 15 грудня поточного року здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.

5. Відшкодування коштів членам сімей за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним транспортом здійснюється департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

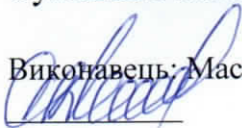
6. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

7. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради, після надходження коштів на рахунок департаменту перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



**Порядок
проведення поховання загиблих (померлих) учасників
антитерористичної операції**

1. За рахунок коштів міського бюджету здійснюється поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та добровольців – учасників антитерористичної операції.

2. Підставою для проведення поховання є письмове звернення до Сумського міського голови від Сумського міського об'єднаного військового комісаріату, іншого уповноваженого органу або членів сім'ї загиблої (померлої) особи. До звернення додаються наступні документи:

а) свідоцтво про смерть;

б) лікарське свідоцтво про смерть (у якому вказується причина смерті) або повідомлення про смерть (яке оформлюється військовою частиною, або іншими формуваннями, в якій загиблий (померлий) проходив службу, відповідно до Інструкції про організацію поховання військовослужбовців, які загинули (померли) під час проходження військової служби, затвердженої наказом Міністра Оборони України від 05.06.2001 № 185);

в) інший документ, що підтверджує факт загибелі або смерті.

3. При похованні забезпечується:

а) придбання ритуальної атрибутики, прапора України та квіткової продукції;

б) надання ритуальних послуг;

в) проведення поминального обіду.

4. Вартість поховання однієї загиблої (померлої) особи не повинна перевищувати середнього розміру витрат, передбаченого на 2019 рік на проведення поховання загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2016 року № 1268-МР «Про затвердження міської програми «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки» (зі змінами).

5. Порядок фінансування:

5.1. Фінансування витрат на проведення поховання здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0213242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

5.2. Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додається кошторис витрат по організації поховання.

5.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування від виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.4. Виконавчий комітет Сумської міської ради перераховує кошти надавачам товарів і послуг згідно з наданими рахунками.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2019
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від ___ грудня 2018 року № ___-МР

**Порядок
відшкодування з міського бюджету вартості спожитих житлово-
комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників
антитерористичної операції**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції за рахунок коштів міського бюджету (далі – відшкодування).

2. Відшкодування здійснюється сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції (далі – пільговики), що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165.

3. До членів сім'ї належать: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

4. Департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради щомісячно здійснюється відшкодування по фактичних нарахуваннях в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409, на підставі розрахунків, наданих квартирно-експлуатаційним відділом м. Полтави Міністерства оборони України, в розмірі 75 % пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги.

5. Відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг надається за:

- а) користування житлом/утримання житла;
- б) централізоване опалення ;
- в) централізоване постачання холодної води та водовідведення;
- г) електропостачання.

6. Для отримання відшкодування пільговики надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради:

- а) заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних;
- б) довідку з місця проживання про склад сім'ї (із зазначенням загальної та опалювальної площі);
- в) копію паспорту з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
- г) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні) (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера, або осіб, які мають інформацію про такий номер у паспорті в формі ID-картки);
- г) копія посвідчення учасника бойових дій з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
- д) копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції та/або у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, з пред'явленням оригіналу (при первинному зверненні);
- е) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

7. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Полтави Міністерства оборони України щомісячно нараховує, в межах законодавчо встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, вартість спожитих житлово-комунальних послуг окремо по кожній сім'ї:

- а) за користування житлом/утримання житла – по тарифу не більше найвищого тарифу, встановленого виконавчим комітетом Сумської міської ради для будинків такої самої поверховості;
- б) за централізоване опалення – по тарифу не більше ніж встановлений для ТОВ «Сумитеплоенерго»;
- в) за централізоване постачання холодної води та водовідведення - по тарифу не більше ніж встановлений для комунального підприємства Сумської міської ради «Міськводоканал»;
- г) за електропостачання – по тарифу, встановленому для населення чинною постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

8. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Полтави Міністерства оборони України щомісячно до 7 числа місяця, наступного за звітним місяцем, складає та подає до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію, окремо по кожній сім'ї, зазначену в пункті 7 цього Порядку.

За грудень звітного року Квартирно-експлуатаційний відділ м. Полтава Міністерства оборони України надає оперативні розрахунки витрат до 07 грудня поточного року, а уточнені розрахунки витрат - до 07 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти повертаються пільговиками до 15 січня року, наступного за звітним, на рахунки

департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з подальшим перерахуванням їх до міського бюджету, а донараховані суми пільг відшкодовуються пільговикам за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

9. Виплата відшкодування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813191 «Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці».

10. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

11. Відшкодування проводиться департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом міського бюджету на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел.(0542) 60-44-46, факс (0542) 60-44-48
E-mail: dszn@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 26440890

23.11.2018 № 12.01-271,9204/08

на № _____ від _____

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

Обґрунтування
необхідності термінового розгляду питання «Про умови та порядок
надання в 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій
громадян» та прийняття рішення

Вищевказане питання потребує невідкладного вирішення по причині:
- своєчасного надання у 2019 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян, передбачених міськими програмами «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2019-2021 роки» та «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки».

Даний проект рішення Сумської міської ради оприлюднено на офіційному сайті Сумської міської ради «__»_____2018 року.

Прошу Вас винести його на розгляд Сумської міської ради 19 грудня 2018 року.

Директор департаменту

Москаленко 60-46-07

Т.О. Масік