



(712)

Проект  
оприлюднено  
« 26 » 11 2018 р

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від \_\_ грудня 2018 року № 25 -МР  
м. Суми

*Об'єм: - 727 стор.*

Про Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету

Відповідно до статей 25, 99, 114 Статуту територіальної громади міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2011 року № 893-МР «Про нову редакцію Статуту територіальної громади міста Суми», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету (додається).
2. Дане рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР «Про Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми», з дня набрання чинності даного рішення.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

## Додаток

до рішення Сумської міської ради «Про Положення про умови і порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету»

від \_\_\_ грудня 2018 року № \_\_\_\_\_-МР

**ПОЛОЖЕННЯ****про умови та порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету****I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує умови та порядок надання пільг окремим категоріям громадян, мешканцям міста, та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету (далі - Положення).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

мешканці міста – особи, що мають зареєстроване місце проживання в територіальних межах міста Суми, або особи, зазначені в підпунктах 2.1.6-2.1.9 пункту 2.1 розділу II Положення, які фактично мешкають в територіальних межах міста Суми;

окрема категорія громадян – мешканці міста, які потребують додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту або мають особливі заслуги перед містом та віднесені до числа осіб, що визначені у пункті 2.1 та пункті 2.2 розділу II Положення;

сім'я загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції – мешканці міста, які є членами сім'ї загиблої при виконанні службового обов'язку або померлої в період проходження військової служби особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів та сім'ї загиблої (померлої) особи, яка у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

доброволець – учасник антитерористичної операції - особа, яка у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для

захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

учасник антитерористичної операції - особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

громадська організація - громадська організація або інше об'єднання ветеранів війни, яка здійснює свою статутну діяльність в територіальних межах міста Суми та має зареєстровану юридичну адресу в місті Суми;

пільга – повне або часткове звільнення окремих категорій громадян або громадських організацій від оплати за проїзд у міському транспорті, отримані житлово-комунальні послуги та послуги зв'язку.

## **II. Категорії суб'єктів, яким надаються пільги, що збільшують видатки з міського бюджету**

2.1. Пільги надаються окремим категоріям громадян (в частині надання пільг по оплаті за житлово-комунальні послуги та/або проїзд в міському транспорті), а саме:

2.1.1. Почесним донорам України;

2.1.2. Особам з інвалідністю з дитинства I та II групи з діагнозом ДЦП та дітям з інвалідністю з діагнозом ДЦП;

2.1.3. Сім'ям осіб з інвалідністю I та II груп по зору;

2.1.4. Сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти та діти, хворі на спінальну м'язову атрофію;

2.1.5. Сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів;

2.1.6. Сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції;

2.1.7. Сім'ям осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності;

2.1.8. Добровольцям-учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей;

2.1.9. Учасникам антитерористичної операції (на період перебування безпосередньо в районах та у період здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення) та членам їх сімей.

2.2. Пільги надаються Почесним громадянам міста Суми (перелік та умови надання пільг визначаються окремим положенням, крім переліку документів та механізму відшкодування витрат за надані пільги).

2.3. Пільги надаються громадським організаціям відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в частині звільнення від плати за користування комунальними та іншими послугами. При цьому, вказане звільнення здійснюється шляхом надання 100 % пільги у разі, якщо громадським організаціям не надається фінансова підтримка з міського бюджету, за рахунок якої здійснюється оплата певного виду комунальної або іншої послуги.

Організаціями, яким надаються пільги згідно з цим підпунктом, є міські громадські організації, які на момент звернення мають досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та не перебувають у стадії ліквідації.

### **III. Порядок звернення щодо надання пільг.**

3.1. Для отримання пільг окремими категоріями громадян, зазначені в пункті 2.1 розділу II Положення особи, подають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради документи згідно з наступним переліком:

3.1.1. Особи, зазначені в підпункті 2.1.1 (Почесні донори України):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта;

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) довідку з місця проживання про склад сім'ї або документ про місце реєстрації за умови надання паспорту в формі ID-картки;

г) копію посвідчення «Почесний донор України» та/або «Заслужений донор України».

3.1.2. Особи, зазначені в підпункті 2.1.2 (особи з інвалідністю з дитинства I та II групи з діагнозом ДЦП та діти з інвалідністю з діагнозом ДЦП):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта та/або свідоцтва про народження (для неповнолітньої особи);

в) довідку з місця проживання про склад сім'ї або документ про місце реєстрації за умови надання паспорта в формі ID-картки та/або неповнолітньої особи;

г) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) копію довідки з лікувального закладу про встановлений діагноз.

3.1.3. Сім'ї осіб, зазначених у підпункті 2.1.3 (сім'ї осіб з інвалідністю I та II груп по зору):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, в якій заявник (особа з інвалідністю I та II груп по зору) зазначає, що попереджений про необхідність повернення коштів, у разі подання недостовірних даних про доходи та майновий стан, що вплинули на встановлення права на пільги;

б) копію паспорта (при первинному зверненні);

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки (при первинному зверненні);

г) копію довідки до акта огляду МСЕК із зазначенням групи інвалідності (I або II група інвалідності по зору) (при первинному зверненні);

г) довідку з місця проживання про склад сім'ї;

д) довідки про доходи всіх членів сім'ї за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення;

е) копію документа, що підтверджує родинні стосунки членів сім'ї з особою з інвалідністю (при первинному зверненні).

3.1.4. Сім'ї осіб, зазначених у підпункті 2.1.4 (сім'ї, в яких виховуються онкохворі діти та діти, хворі на спінальну м'язову атрофію):

а) заяву від законного представника дитини, хворої на онкологічне захворювання або спінальну м'язову атрофію, на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта законного представника дитини, хворої на онкологічне захворювання або спінальну м'язову атрофію (при первинному зверненні);

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки (при первинному зверненні);

г) копію свідоцтва про народження хворої дитини (при первинному зверненні);

г) копію довідки з лікувального закладу про встановлений діагноз;

д) довідку з місця проживання про склад сім'ї;

е) копію документа, що підтверджує родинні стосунки членів сім'ї з хворою дитиною (при первинному зверненні).

3.1.5. Сім'ї осіб, зазначених у підпункті 2.1.5 (сім'ї загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта;

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) копію посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісті під час проходження військової служби та/або копію посвідчення члена сім'ї загиблого;

г) копії свідоцтва про смерть воїна-інтернаціоналіста та документів, які підтверджують його смерть при виконанні інтернаціонального обов'язку в Афганістані;

д) копію документа, що підтверджує родинні стосунки з загиблим воїном-інтернаціоналістом;

е) довідку з місця проживання про склад сім'ї;

3.1.6. Сім'ї осіб, зазначених у підпункті 2.1.6 (сім'ї загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта;

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) копію посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісті під час проходження військової служби та/або копію посвідчення члена сім'ї загиблого (або довідки - для дитини);

г) копії свідоцтва про смерть учасника антитерористичної операції чи добровольця-учасника антитерористичної операції та документу, що підтверджує його смерть внаслідок безпосередньої участі в антитерористичній операції та/або участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

д) копію документа, що підтверджує родинні стосунки з загиблим (померлим) учасником антитерористичної операції;

е) довідку з місця проживання про склад сім'ї або акт встановлення фактичного місця проживання.

3.1.7. Сім'ї осіб, зазначених у підпункті 2.1.7 (сім'ї осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта;

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) копію посвідчення члена сім'ї загиблого (або довідки - для дитини);

г) копію свідоцтва про смерть особи, яка загинула під час участі у Революції Гідності;

д) копію документа, що підтверджує родинні стосунки з особою, яка загинула під час участі у Революції Гідності;

е) список осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08.05.2017 № 278;

е) довідку з місця проживання про склад сім'ї або акт встановлення фактичного місця проживання.

3.1.8. Особи, зазначені в підпункті 2.1.8 (добровольці-учасники антитерористичної операції та члени їх сімей):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта;

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) витяг з протоколу Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів при міському голові або Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові про вирішення питання щодо надання пільг добровольцю-учаснику антитерористичної операції;

г) копію документа, що підтверджує родинні стосунки членів сім'ї з добровольцем-учасником антитерористичної операції;

д) довідку з місця проживання про склад сім'ї або акт встановлення фактичного місця проживання.

3.1.9. Особи, зазначені в підпункті 2.1.9 (учасники антитерористичної операції та члени їх сімей):

а) заяву на ім'я директора департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради;

б) копію паспорта;

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки;

г) довідку, яка засвідчує факт безпосередньої участі в антитерористичній операції та/або документ, що підтверджує участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

г) копію документа, що підтверджує родинні стосунки членів сім'ї з учасником антитерористичної операції;

д) довідку з місця проживання про склад сім'ї або акт встановлення фактичного місця проживання.

3.2. Для отримання пільг Почесні громадяни міста Суми, зазначені в пункті 2.2 розділу II Положення, документи на ім'я Сумського міського голови згідно з наступним переліком:

а) заяву на ім'я Сумського міського голови;

б) копію паспорта (при первинному зверненні);

в) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) за умови відсутності інформації про такий номер у паспорті в формі ID-картки (при первинному зверненні);

г) довідки про доходи заявника за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення;



3.3. У разі подання заяви уповноваженим представником особи до вищевказаного переліку документів надаються копії паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження з пред'явленням оригіналів.

Особи, які звертаються за отриманням пільг, повинні пред'явити оригінали документів, копії яких надають.

У випадку подання документів для розгляду протягом бюджетного року, на який надаються пільги, особи, зазначені в пункті 2.1 розділу II даного Положення, мають право на отримання пільг з першого числа місяця, наступного за місяцем звернення.

3.4. Для отримання пільг на оплату за користування комунальними та іншими послугами громадські організації, зазначені в пункті 2.3 розділу II Положення, подають документи на ім'я Сумського міського голови згідно з наступним переліком:

- а) звернення на ім'я Сумського міського голови;
- б) копію Статуту (положення) громадської організації;
- в) копію свідоцтва про реєстрацію громадської організації (у разі наявності);
- г) інформацію з Реєстру громадських об'єднань;
- г) копію довідки про взяття громадської організації на облік платника податків;
- д) копія документу про право власності на приміщення або договору оренди приміщення;
- е) копію договорів на споживання послуг, укладених з підприємствами – надавачами послуг;
- е) розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат на оплату комунальних послуг та послуг зв'язку в межах середніх норм споживання.

Зазначені у цьому пункті копії документів засвідчуються підписом керівника та скріпляються печаткою громадської організації та подаються одноразово під час оформлення пільг вперше, якщо до них не вносилися зміни.

3.5. Особи, які зацікавлені в отриманні пільг та громадські організації подають документи в такі терміни:

3.5.1. Особи, зазначені в підпунктах 2.1.1-2.1.2, 2.1.5-2.1.9 пункту 2.1 розділу II Положення подають документи протягом бюджетного року, на який надаються пільги, без вимоги їх поновлення щороку крім випадків, які впливають на підстави призначення/припинення пільг.

3.5.2. Особи, зазначені в підпунктах 2.1.3-2.1.4 пункту 2.1 розділу II Положення, та громадські організації, зазначені в пункті 2.3 розділу II Положення, зацікавлені в отриманні пільг на наступний бюджетний рік, подають документи в період з 01 по 31 липня поточного року.

В окремих випадках (набуття відповідного статусу, реєстрація місця проживання в територіальних межах міста Суми, проходження лікування, втрата права на отримання житлової субсидії або пільгу за рахунок коштів державного бюджету) особи, зазначені в підпунктах 2.1.3-2.1.4 пункту 2.1 розділу II Положення, мають право подавати документи до розгляду протягом бюджетного року, на який надаються пільги.

3.6. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради організовує прийом окремих категорій громадян, зазначених у підпунктах 2.1.1-2.1.9 пункту 2.1 розділу II Положення, та розглядає документи, зазначені у пунктах 3.1, 3.2, 3.4 розділу III Положення, а також визначає право окремих категорій громадян та громадських організацій, зазначених у розділ II Положення, на отримання конкретних пільг.

3.7. Суб'єкти, що звернулись із питання надання пільг зобов'язані надати достовірну інформацію, необхідну для отримання пільг.

У разі, якщо пільга надана внаслідок подання суб'єктом недостовірної інформації, що вплинуло на встановлення їй права на пільгу, департамент соціального захисту населення Сумської міської ради:

а) визначає обсяг надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення;

б) повідомляє одержувача пільг про обсяги надміру виплачених коштів та строки їх повернення;

в) у разі неповернення надміру виплачених коштів добровільно - в установлені терміни вирішує питання про їх стягнення у судовому порядку.

#### **IV. Порядок та умови надання пільг окремим категорія громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету.**

4.1. Пільги окремим категорія громадян, зазначених в пункті 2.1 розділу II Положення можуть надаватися на оплату:

4.1.1. Житлово-комунальних послуг у межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», якщо інше не визначено рішенням Сумської міської ради.

Перелік видів житлово-комунальних послуг, на які надаються пільги, визначається згідно з Законом України «Про житлово-комунальні послуги» та переліком видів послуг, на які надаються пільги та житлові субсидії за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, якщо інше не визначено рішенням Сумської міської ради.

4.1.2. Проїзду в міському транспорті – не більше ніж 60 поїздок в місяць.

4.2. Розмір відсотку та вид пільг окремо по кожній категорії громадян встановлюється щорічно рішенням Сумської міської ради.

4.3. Пільги на оплату житлово-комунальних послуг надаються на одне житлове приміщення.

Сім'ям осіб, зазначених у підпунктах 2.1.6-2.1.9 пункту 2.1 розділу II Положення, пільга надається за зареєстрованим або фактичним місцем проживання в місті Сумах пільговика.

Пільги за фактичним місцем проживання в місті Сумах пільговика надаються за умови не отримання ним пільг за зареєстрованим місцем проживання.

Фактичне місце проживання в місті Сумах встановлюється комісією, яка створюється при департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради за участю представників підприємств, які надають житлові послуги, про що складається акт встановлення фактичного місця проживання.

4.4. Пільги особам, зазначеним у підпунктах 2.1.1-2.1.2, 2.1.4-2.1.9 пункту 2.1 розділу II Положення, надаються без урахування доходів громадян.

4.5. Пільги сім'ям осіб, зазначених у підпункті 2.1.3 пункту 2.1 розділу II Положення, надаються у разі, якщо середньомісячний сукупний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення, не перевищують встановленого законодавством розміру двох прожиткових мінімумів на одну особу відповідних основних соціальних і демографічних груп населення на момент звернення, якщо інше не визначено рішенням Сумської міської ради.

До сукупного доходу сім'ї пільговика включаються доходи, визначені Порядком надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389.

4.6. До членів сім'ї при наданні пільг належать: дружина (чоловік), їх неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

До членів сім'ї загиблого (померлого) належать: утриманці загиблого, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття.

Пільгами користуються члени сім'ї загиблого, незалежно від факту їх спільного проживання, яким посвідчення видано відповідно до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або підпункту 2 пункту 1 статті 3 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», за виключенням членів сімей військовослужбовців, які померли чи пропали безвісті.

4.7. Окремі категорії громадян поряд із пільгами, які надаються за рахунок міського бюджету, користуються пільгами, встановленими для них чинним законодавством України.

Пільга за рахунок коштів міського бюджету нараховується на вартість послуг у межах встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, якщо інше не визначено рішенням Сумської міської ради, з урахуванням пільг, наданих згідно з чинним законодавством України. При цьому, сума наданих пільг не повинна перевищувати 100 відсотків плати за послуги.

Пільги на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів міського бюджету особам, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні (будинку) в місті Сумах, у період отримання субсидії не надаються.

У разі зміни цін, тарифів та обсягів споживання житлово-комунальних послуг відповідно до нормативних документів, пільги надаються з урахуванням цих змін.

Пільговик, який має право на пільгу згідно з кількома підпунктами пункту 2.1 та/або пункту 2.2 розділу II Положення, користується однією пільгою за його вибором.

4.8. Плата за понаднормове використання послуг сплачується споживачами самостійно згідно з діючими тарифами на відповідні послуги.

4.9. Припинення надання пільг здійснюється з 1 числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникли відповідні обставини, а саме:

а) встановлення добровольцю-учаснику антитерористичної операції статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

б) встановлення факту надання особою недостовірної інформації, що вплинуло на встановлення їй права на пільгу;

в) зняття з реєстрації місця проживання в місті Суми (за інформацією підприємств – надавачів послуг);

г) смерті пільговика (за інформацією відділів реєстрації актів цивільного стану);

г) досягнення повноліття пільговиком;

д) завершення терміну перебування учасників антитерористичної операції безпосередньо в районах здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (за інформацією Міністерства оборони України (військових комісаріатів, військових частин, тощо), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, тощо).

4.10. Громадським організаціям надаються пільги відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» на оплату за користування комунальними та іншими послугами, а саме на оплату:

а) послуг за користування тепловою енергією в опалювальний період для опалення із розрахунку 0,046 Гкал/(м<sup>3</sup> x рік) відповідно до Міжгалузевих норм споживання електричної та теплової енергії для установ і організацій бюджетної сфери України, затвердженого наказом Державного комітету України з енергозбереження від 25.10.1999 № 91, в межах опалювальної площі приміщення 250 м<sup>2</sup>;

б) використаної електроенергії із розрахунку 52 кВт. год. в рік на 6 кв.метрів на одного працюючого відповідно до Міжгалузевих норм споживання електричної та теплової енергії для установ і організацій бюджетної сфери України, затвердженого наказом Державного комітету України з енергозбереження від 25.10.1999 № 91;

в) послуги з водопостачання та водовідведення із розрахунку 25 літрів на 1 працюючого на добу;

г) абонентної плати за користування телефоном.

Обсяги споживання, на які надаються пільги по оплаті комунальних та інших послуг, затверджуються щорічно по кожній організації рішенням Сумської міської ради про надання пільг.

Плата за понаднормове використання послуг сплачується громадськими організаціями самостійно згідно з діючими тарифами на відповідні послуги.

4.11. Рішення Сумської міської ради про надання пільг приймаються до прийняття рішення Сумської міської ради про міський бюджет на наступний рік або одночасно з рішенням Сумської міської ради про міський бюджет на наступний рік. Пільга діє в межах бюджетного періоду.

В місячний термін після прийняття рішення Сумською міською радою про надання пільг у відповідному році департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради здійснюється повідомлення окремих категорій громадян та громадських організацій, яким відмовлено у наданні пільг.

Якщо до початку нового бюджетного періоду Сумською міською радою не прийнято рішення про міський бюджет, рішення про надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям приймається Сумською міською радою в останній місяць поточного бюджетного періоду. Вказане рішення визначає особливості надання пільг у наступному бюджетному періоді, при цьому видатки на надання пільг особам, зазначеним у підрозділі першому розділу I Положення, не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків попереднього року на вказану ціль.

4.12. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради складає списки осіб, що мають право на пільги в поточному році, які затверджуються рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради, та доводить до відома виконавців житлово-комунальних послуг та підприємств-перевізників затверджені списки пільговиків.

#### **V. Механізм відшкодування витрат за надані пільги окремим категоріям громадян та громадським організаціям**

5.1. Пільги надаються виконавцями житлово-комунальних та інших послуг та підприємствами-перевізниками за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з міського бюджету.

5.2. Пільги на оплату житлово-комунальних послуг нараховуються виконавцями житлово-комунальних послуг щомісяця згідно зі списками пільговиків, затвердженими рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради на відповідний рік.

Пільги громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами надаються виконавцями послуг щомісяця згідно з рішенням Сумської міської ради про надання пільг.

Для отримання відшкодування наданих пільг виконавці житлово-комунальних та інших послуг складають розрахунки витрат, пов'язані з наданням пільг (на безпосередньо наданий ними вид послуг), і подають їх щомісяця до 7 числа місяця, наступного за звітним, до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

За грудень звітного року виконавці житлово-комунальних та інших послуг надають розрахунки витрат до 7 січня року, наступного за звітним.

Відшкодування витрат за грудень здійснюється за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

5.3. Пільги на оплату проїзду в міському транспорті надаються підприємствами, з якими виконавчим комітетом Сумської міської ради укладені договори на перевезення пасажирів на міських маршрутах, на підставі місячних проїзних квитків, що видаються транспортними підприємствами до 30 числа місяця, що передує місяцю надання пільги, згідно зі списками пільговиків, затвердженими рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради на відповідний рік.

Проїзний квиток, розрахований не більше ніж на 60 поїздок на місяць, виготовляється за власні кошти транспортного підприємства, видається даним підприємством під особистий підпис пільговика та є дійсним за умови пред'явлення посвідчення, яке підтверджує право на пільгу.

Для відшкодування наданих пільг транспортні підприємства складають розрахунки витрат, пов'язані із наданням пільг на проїзд у міському транспорті, виходячи з кількості виданих місячних проїзних квитків, що підтверджується списками пільговиків, та подають їх до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради щомісячно (за січень-листопад звітного року) до 5 числа місяця, наступного за звітним місяцем, а за грудень звітного року до 12 грудня.

5.4. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг здійснюється за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік.

5.5. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

5.6. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради після надходження коштів на рахунок департаменту перераховує кошти виконавцям житлово-комунальних та інших послуг та підприємствам-перевізникам на рахунки, відкриті ними в установах банків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.





429



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел.(0542) 60-44-46, факс (0542) 60-44-48  
E-mail: [dszn@smr.gov.ua](mailto:dszn@smr.gov.ua) Код ЄДРПОУ 26440890

23.11.2018 № 12.01-27/9186/08

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**Обґрунтування**  
**необхідності термінового розгляду питання «Про Положення про умови і**  
**порядок надання пільг окремим категоріям громадян та громадським**  
**організаціям за рахунок коштів міського бюджету» та прийняття рішення**

Вищевказане питання потребує невідкладного вирішення по причині:  
- своєчасного надання з 01 січня 2019 року пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету відповідно до міських програм «Місто Суми - територія добра та милосердя» та «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» та відповідного відшкодування витрат підприємствам – надавачам послуг.

Даний проект рішення Сумської міської ради оприлюднено на офіційному сайті Сумської міської ради «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року.

Прошу Вас винести його на розгляд Сумської міської ради 19 грудня 2018 року.

Директор департаменту

Т.О. Масік

Москаленко 60-46-07