



(663)

Проект
Оприлюднено
«11» 11 2018 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від
м. Суми

№ 16 -MP

Тривн. модел. - 676-684 ст.

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-MP «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки» (зі змінами)

З метою належного забезпечення житлових умов особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення та членам їх сімей, створення їм сприятливого суспільного середовища, враховуючи пропозиції Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (протоколи від 27.09.2018 № 65, від 16.10.2018 № 65/1, від 20.11.2018 № 67) та постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (протокол від 20.11.2018 № 54), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-MP «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки» (зі змінами), а саме:

1.1. Назву рішення викласти в такій редакції: «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки».

1.2. Пункт 1 рішення викласти в такій редакції: «1. Затвердити Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки (додається)».

1.3. Додаток до рішення викласти в новій редакції (додається).

2. Рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2902-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки» вважати таким, що втратило чинність.

3. Рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

11.2018



Ініціатор розгляду питання Сумський міський голова
Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради
Доповідач на сесії Сумської міської ради Чайченко О.В.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 07 липня
2016 року № 954–МР «Про
затвердження Порядку забезпечення
житлом учасників антитерористичної
операції на 2016-2021 роки» (зі
змiнами)»
від № -МР

**Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної
операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки (далі – Порядок)**

1. Загальні положення

1.1. Метою даного Порядку є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі – учасники АТО/ООС), членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС шляхом надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла.

1.2. Порядок регламентує процедуру надання одноразової цільової матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які мають зареєстроване місце проживання та проживають у місті Суми.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1.3.1. Одноразова цільова матеріальна допомога – разова грошова виплата, що надається для придбання житла, згідно з вимогами цього Порядку, попередньо узгодженому Радою учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (надалі – Рада) колу учасників АТО/ООС та/або членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, за рахунок коштів міського бюджету м. Суми, розмір якої визначається згідно з рішенням Сумської міської ради.

1.3.2. Учасник АТО/ООС – особа, яка безпосередньо брала участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, у здійсненні заходів із забезпечення

національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, не залежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС, що підтверджується відповідними документами.

1.3.3. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС – сім'я учасника АТО/ООС, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО/ООС, або сім'я учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.8. цього Порядку.

Усі інші терміни вживаються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

2. Визначення кола осіб, яким надається одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла

2.1. Право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають учасники АТО/ООС, які:

1) на момент звернення за одноразовою цільовою матеріальною допомогою та на момент безпосередньої участі в АТО мали зареєстроване місце проживання у місті Суми;

2) не мають у власності земельної ділянки у межах міста Суми для будівництва та обслуговування житлового будинку та/або житла, придбаного за рахунок інших державних/місцевих програм, або в інший спосіб;

3) не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку.

Право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та інваліди війни I-II груп внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку та яким не нарахована грошова компенсація з державного бюджету за належні для отримання жилі приміщення, якщо загиблі (померлі) учасники АТО/ООС на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у місті Суми або член сім'ї учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.8. цього Порядку.

Визначення особи, яка уповноважена отримати одноразову цільову матеріальну допомогу від членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, здійснюється на підставі згоди всіх членів сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, що підтверджується відповідними нотаріально посвідченими заявами, крім випадку зазначеного у пункті 2.8. цього Порядку.

2.2. Коло осіб, які мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла:

2.2.1. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС (першочергово).

2.2.2. Особи, які безпосередньо брали участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області, не залежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС, та є інвалідами I-II груп внаслідок поранення, контузії чи каліцтва (першочергово).

2.2.3. Особи, які:

1) мають статус учасника бойових дій, отриманого внаслідок безпосередньої участі в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС у період її проведення або

2) особи добровольчих формувань, які не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, за наявності у них довідки про безпосередню участь особи в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

2.2.4. Працівники підприємств, установ, організацій та інші члени територіальної громади міста Суми, які залучалися та брали безпосередню участь в АТО/ООС у районах її проведення у порядку, встановленому законодавством України, а також члени сімей цих загиблих осіб.

2.3. Для встановлення права на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС або їх уповноважені представники подають на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради наступні документи:

1) заяву про надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла у визначеній Радою формі (в якій надають згоду на обробку своїх персональних даних);

2) копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу заявника – учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС та дружини/чоловіка;

3) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС та дружини/чоловіка з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником – копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу;

5) довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видану уповноваженим органом, копії свідоцтва про шлюб – для чоловіка/дружини, свідоцтва про народження – для батьків/дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку;

6) копію посвідчення учасника бойових дій та довідку про безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО/ООС, Донецької та Луганської області або копію військового квитка із записом про безпосередню участь в АТО/ООС.

Для учасників АТО/ООС у складі добровольчих підрозділів (які не входили до складу Збройних сил України, Національної гвардії, але безпосередньо брали участь в АТО/ООС) – копія довідки про безпосередню участь в АТО/ООС, видану керівництвом відповідного підрозділу.

7) копії документів, що підтверджують групу та причину інвалідності, а саме: рішення медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності, посвідчення інваліда з вказівкою про те, що інвалідність встановлена при захисті Батьківщини, виконанні обов'язків військової служби (службових обов'язків) тощо, засвідчені у встановленому порядку;

8) копії документів, що підтверджують ступінь спорідненості з загиблим: свідоцтво про шлюб – для чоловіка/дружини, свідоцтво про народження – для батьків/дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку;

9) витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно заявника, дружини/чоловіка та їх неповнолітніх дітей або про відсутність таких прав;

10) якщо особа знаходиться на квартирному обліку – довідку про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

11) якщо в особи наявні державні нагороди чи їй присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» – копію документів, які підтверджують ці обставини;

12) за ініціативою особи можуть бути надані додаткові документи, які підтверджують потребу особи у поліпшенні житлових умов, наявність у неї тяжких життєвих обставин.

Реєстрація вказаних документів проводиться відповідальними працівниками управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради у Журналі вхідної кореспонденції з відміткою щодо кількості прийнятих аркушів, після чого передається під розпис уповноваженому представнику Ради для розгляду. Рада зі свого складу визначає відповідальних осіб, які ведуть облік, перевірку та зберігання наданих документів. До перевірки поданих документів та нарахування рейтингових балів, окрім визначених членів Ради, за рішенням Ради можуть залучатися представники виконавчих органів Сумської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів та організацій.

У випадку подання заявником неповного комплекту документів Рада надсилає йому письмове повідомлення з визначенням терміну до одного місяця, протягом якого особа може усунути порушення. У випадку ненадання документів у встановлений термін не з вини заявника, йому визначається додатковий термін до одного місяця. При ненаданні документів після спливу додаткового терміну особа втрачає в поточному році право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги за цим Порядком і їй повертаються документи.

2.4. Одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених в міському бюджеті на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки» (далі – Програма), у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень.

Допомога надається особам, які подали заяви у поточному році на отримання допомоги.

Період подання заяв на отримання допомоги встановлюється з 01 січня по 31 березня поточного року.

Визначення Радою осіб, яким надається допомога, здійснюється у період з 01 квітня по 30 червня поточного року за виключенням випадків, передбачених цим Порядком.

2.5. Дата та порядок денний засідання Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Сумської міської ради. Особи, заяви яких будуть розглядатись на засіданні Ради, запрошуються в індивідуальному порядку за допомогою телефонного або поштового зв'язку (направлення листів з повідомленням).

Розгляд заяв осіб, які бажають отримати допомогу, здійснюється на відкритих засіданнях Ради, під час яких присутні мають право застосовувати аудіо-, фото- та відеозйомку.

2.6. Порядок визначення осіб, яким надається допомога.

2.6.1. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами **2.2.1.-2.2.2.** пункту 2.2. розділу 2 цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради з урахуванням обставин майнового та сімейного стану особи, стану його здоров'я; наявності неповнолітніх дітей та/або непрацездатних членів сім'ї; забезпеченості особи житлом; наявності держаних нагород та заслуг перед містом тощо. Перелік обставин, які враховуються Радою під час визначення особи, якій надається допомога, не є вичерпним.

2.6.2. Визначення осіб, яким надається допомога з числа осіб, передбачених підпунктами **2.2.3-2.2.4.** пункту 2.2. розділу 2 цього Порядку, здійснюється за рішенням Ради за системою нарахування кожній особі балів по встановленим критеріям, за сумою яких визначається рейтинговий список осіб, яким надається допомога.

До обов'язкових критеріїв відносяться :

1. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради або на підприємстві, в установі, організації, понад 3 роки **2 бали**
2. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради або на підприємстві, в установі, організації, від 1 до 3 років **1,5 бали**
3. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради або на підприємстві, в установі, організації, до 1 року **1,0 бал**
4. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей **2 бали**
5. Наявність 2-х та більше неповнолітніх дітей або 1 неповнолітня дитина та очікується народження іншої дитини **1,5 балу**
6. Наявність неповнолітньої дитини **1,0 бал**
7. Наявність члена сім'ї з інвалідністю **1,0 бал**
8. Наявність державних нагород **0,5 балу**
9. Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Суми» **0,5 балу**
10. Наявність тяжких життєвих обставин **0,5 балу**

Рада має право доповнити цей перелік, але не більше 4-х критеріїв, які разом не можуть перевищувати 25 % від загальної кількості балів.

Відповідність заявника певним критеріям повинна бути документально підтверджена.

У разі виникнення питання щодо фактичного проживання заявника за адресою зареєстрованого місця проживання, за вказаною адресою направляється комісія з членів Ради для перевірки умов проживання та складання відповідного акту обстеження, який враховується при нарахуванні балів. За рішенням Ради до складу комісії можуть залучатися відповідні посадові особи виконавчих органів Сумської міської ради.

2.7. Рада відповідно до пункту 2.2. розділу 2 цього Порядку своїм рішенням попередньо узгоджує склад учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, які мають право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги та надає інформацію щодо них на розгляд постійній комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (далі – постійна комісія), яка на найближчому засіданні розглядає подані документи, пропозиції щодо осіб, яким пропонується надати одноразову цільову матеріальну допомогу.

За дорученням постійної комісії відповідний виконавчий орган Сумської міської ради здійснює підготовку проекту рішення Сумської міської ради про надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла та забезпечує його внесення на розгляд сесії міської ради.

У проекті рішення Сумської міської ради зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС, якому надається одноразова цільова матеріальна допомога, розмір допомоги та інша інформація, пов'язана з наданням допомоги.

2.8. У випадку смерті учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС, відносно якого Радою прийнято рішення про узгодження на виплату одноразової цільової матеріальної допомоги, але не прийнято відповідного рішення Сумською міською радою, Рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.6.2. пункту 2.6. розділу 2 цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати цієї допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві, поданої на ім'я Сумського міського голови на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла.

У випадку смерті учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС, відносно якого вже прийнято рішення Сумською міською радою про виплату одноразової цільової матеріальної допомоги, Рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.6.2. пункту 2.6. розділу 2 цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати цієї допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві, поданої на ім'я Сумського міського голови на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, та звертається до Сумського міського голови з листом про ініціювання ним внесення змін до відповідного рішення Сумської міської ради.

3. Виплата одноразової цільової матеріальної допомоги

3.1. Після прийняття Сумською міською радою рішення про надання одноразової цільової матеріальної допомоги, воно спрямовується до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – Департамент), який є головним розпорядником бюджетних коштів по виплаті одноразової цільової матеріальної допомоги.

3.2. Фінансування видатків на надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла здійснюється за рахунок та в межах бюджетних призначень, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік згідно з Програмою.

3.3. Департамент після доведення йому бюджетних асигнувань для виплати одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до рішення Сумської міської ради, в якому визначено розмір одноразової цільової матеріальної допомоги та коло учасників АТО/ООС, членів сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, яким надається допомога, інформує зазначених у цьому рішенні осіб про необхідність відкриття ними у відділенні публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (далі – банк) поточного рахунку із спеціальним режимом використання (надалі – спеціальний рахунок).

3.4. Після відкриття спеціального рахунку учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС або їх уповноважений представник надає до Департаменту наступні документи:

1) власноручно заповнену заяву, встановленої Департаментом форми, на виплату одноразової цільової матеріальної допомоги;

2) копію паспорту або, за його відсутності, іншого документу, що посвідчує особу учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО з пред'явленням оригіналу, а в разі якщо документи надаються уповноваженим представником – також копію його паспорту з пред'явленням оригіналу;

3) копію реєстраційного номеру облікової картки платника податку учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС з пред'явленням оригіналу (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної фіскальної служби і мають відмітку в паспорті);

4) копію договору із банком про відкриття спеціального рахунку на ім'я визначеного в рішенні Сумської міської ради учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС;

5) у разі, якщо документи надаються уповноваженим представником, останнім також надається копія нотаріально посвідченої довіреності з пред'явленням її оригіналу.

3.5. Департамент за умови відсутності зауважень до наданих документів, які передбачені пунктом 3.4. розділу 3 Порядку, перераховує визначений рішенням Сумської міської ради розмір одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла на спеціальний рахунок, про що протягом трьох робочих днів з дня перерахування коштів повідомляє заявнику.

3.6. Протягом року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок у банку учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС використовує надану йому одноразову цільову матеріальну допомогу на придбання житла в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку.

3.7. Для переказу коштів із спеціального рахунку учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС подає до банку заяву про переказ коштів на придбання житла, до якої долучається платіжне доручення на переказ коштів в оплату договору купівлі-продажу житла, а також письмову згоду Департаменту на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплату за договором.

Для отримання вказаної згоди учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС подає до Департаменту один примірник договору, в якому зазначено, що житло набувається у власність учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС.

Департамент у разі дотримання вимог, обумовлених пунктом 3.8. розділу 3 Порядку, протягом трьох робочих днів надає заявнику письмову згоду на перерахування коштів зі спеціального рахунка як оплату за договором з визначенням суми, що підлягає перерахуванню, та реквізитів рахунка для перерахування.

3.8. Департамент дає згоду на переказ коштів зі спеціального рахунка учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на рахунок, зазначений у договорі, за таких умов:

1) предметом договору є придбання у власність учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС житла (без права укладення договору на правах спільної сумісної або часткової власності з іншими особами, окрім випадку, передбаченого абзацом 7 пункту 3.8. Порядку) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;

2) строк виконання зобов'язань по договору купівлі-продажу житла не перевищує одного місяця з дня його укладення;

3) у разі коли предметом договору є індивідуальний жилий будинок (його частина), кошти можуть також спрямовуватися на придбання земельної ділянки або її частини, на якій розміщується будинок, про що зазначається у договорі;

4) у разі коли сторонами за договором купівлі-продажу житла не є близькі особи (подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки між собою), про що зазначається у договорі купівлі-продажу;

5) у разі, коли договір містить зобов'язання учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС щодо неможливості відчуження придбаного житла протягом трьох років з моменту укладення договору купівлі-продажу.

Учасник АТО/ООС має право укласти договір придбання житла разом із подружжям на праві спільної часткової власності із зазначенням частки учасника АТО/ООС у розмірі суми одноразової цільової матеріальної допомоги.

Не є підставою для відмови Департаменту у переказі коштів зі спеціального рахунка обставина перевищення ціни договору розміру одноразової цільової матеріальної допомоги, розміщеної на спеціальному рахунку заявника.

3.9. У разі виявлення порушень умов переказу коштів, зазначених у пункті 3.8. розділу 3 Порядку, Департамент письмово відмовляє заявнику в наданні згоди на переказ коштів за його заявою із зазначенням причин такої відмови.

Учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС має право повторно звернутися до Департаменту із заявою про переказ коштів після усунення причин відмови в переказі коштів згідно із договором або оскаржити відмову до суду.

3.10. Якщо учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС протягом року з дня зарахування коштів на його спеціальний рахунок у банку не уклав договір і не здійснив переказ коштів на придбання житла або помер до моменту отримання згоди від Департаменту на переказ коштів, банк самостійно повертає кошти зі спеціального рахунка

учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до міського бюджету м. Суми.

3.11. У разі укладення договору на суму меншу, ніж сума коштів одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла на спеціальному рахунку, банк протягом трьох банківських днів після переказу коштів згідно з договором повертає залишки коштів одноразової цільової матеріальної допомоги на рахунок Департаменту, які у подальшому повертаються Департаментом до міського бюджету м. Суми.

3.12. Протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня перерахунку коштів зі спеціального рахунку учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС або їх уповноважений представник подає до Департаменту інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло. Вказану інформацію Департамент передає до департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради з метою визначення необхідності внесення змін до переліку осіб, що перебувають на обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

У випадку неподання до Департаменту інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані права на житло Департамент через правове управління Сумської міської ради з'ясовує наявність зареєстрованого права на придбане майно в учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС. У випадку відсутності такої інформації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно вирішується питання про звернення до правоохоронних органів.

3.13. Якщо особа перебуває на квартирному обліку за місцем роботи – вона протягом п'яти календарних днів з дня внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно зобов'язана повідомити про це за місцем роботи.

3.14. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються спірних питань, пов'язаних з виплатою одноразової цільової матеріальної допомоги, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

3.15. У випадку укладення учасником АТО/ООС, членом сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС правочину, який в подальшому буде визнаний судом недійсним або учасник АТО/ООС, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС відмовився від правочину або правочин припинено (розірвано) з інших підстав, наслідком чого виникає зобов'язання сторони (продавця) правочину повернути кошти, зазначені кошти повертаються до міського бюджету у добровільному порядку протягом одного місяця з моменту виникнення одного з наведених юридичних фактів або Сумська міська рада стягує ці кошти в судовому порядку.

3.16. Особа, яка отримала одноразову цільову матеріальну допомогу, самостійно несе цивільно-правову відповідальність та приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором продавця житла та з якістю житлового приміщення.

4. Обсяг фінансування надання одноразової цільової матеріальної допомоги

4.1. Прогнозні показники щодо забезпечення житлом учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та необхідні обсяги фінансування:

Період дії Програми	2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	Разом
Обсяг фінансування (тис. грн.) з міського бюджету м. Суми	21 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	21 000,0	105 000,0

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

 .11.2018

ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Сумської міської ради

«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР «Про затвердження Порядку забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки» (зі змінами)»

<p>Зміст норми чинного нормативно-правового акта</p>	<p>Пропозиція (позиція) Правового управління Сумської міської ради</p> <p>Погоджено</p>	<p>Пропозиція змін (позиція) за редакцією Ради учасників АТО та членів сімей загиблих учасників АТО при міському голові</p> <p>Змінити назву Порядку – «Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил на 2016-2021 роки»</p> <p>Абревіатуру АТО у тексті Порядку змінити на АТО/ООС</p>
<p>Назва Порядку – «Порядок забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки»</p> <p>Пункт 1.1. Порядку: «1.1. Метою даного Порядку є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом учасників АТО, членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО шляхом надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла.»</p>	<p>Викласти пункт 1.1. Порядку у такій редакції: «1.1. Метою даного Порядку є поступове, соціально ефективне та виважене розв'язання проблеми забезпечення житлом осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (далі – учасники АТО/ООС), членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС шляхом надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла.»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункт 2 пункту 1.3. Порядку: «2) Учасник АТО – особа, яка безпосередньо брала участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальності»</p>	<p>Редакційно змінити нумерацію підпунктів у пункті 1.3. та викласти підпункт 1.3.2. у такій редакції:</p>	<p>Погоджено</p>

676

<p>цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, незалежно від військових формувань (у тому числі, добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО, що підтверджується відповідними документами.»</p>	<p>«1.3.2. Учасник АТО/ООС – особа, яка безпосередньо брала участь в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в районі/районах проведення АТО, Донецької та Луганської області, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення значених заходів, не залежно від військових формувань (у тому числі добровольчих), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в АТО/ООС, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах АТО/ООС, що підтверджується відповідними документами.»</p>	
<p>Підпункт 3 пункту 1.3. Порядку:</p> <p>«3) Члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО - члени сім'ї учасника АТО, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО, які мають статус члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або член сім'ї учасника АТО, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.8. цього Порядку.»</p>	<p>Змінити нумерацію підпункту 3 на підпункт 1.3.3. пункту 1.3. Порядку та викласти у наступній редакції:</p> <p>«1.3.3. Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО/ООС – сім'я учасника АТО/ООС, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в АТО/ООС, або сім'я учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.8. цього Порядку.»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Абзац 3 пункту 2.1. Порядку:</p> <p>«- не мають у власності земельної ділянки у межах міста Суми для будівництва та обслуговування житлового будинку та/або житла, придбаного за рахунок інших державних/місцевих програм;»</p>	<p>Погоджено</p> <p>Редакційно присвоїти нумерацію абзацам 2-4 пункту 2.1 Порядку і вважати їх підпунктами 1-3 пункту 2.1 Порядку</p>	<p>Абзац 3 пункту 2.1. Порядку викласти в такій редакції:</p> <p>«-не мають у власності земельної ділянки у межах міста Суми для будівництва та обслуговування житлового будинку та/або житла, придбаного за рахунок інших державних/місцевих програм, або в інший спосіб;»</p>
<p>Абзац 5 пункту 2.1. Порядку:</p>	<p>Абзац 5 пункту 2.1. Порядку викласти у наступній редакції:</p>	<p>Погоджено</p>

<p>«Право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку та яким не нарахована грошова компенсація з державного бюджету за належні для отримання житлі приміщення, якщо загиблі (померлі) учасники АТО/ООС на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у місті Суми або член сім'ї учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.8. цього Порядку».</p>	<p>«Право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, відповідно до вимог цього Порядку, мають сім'ї загиблих (померлих) учасників АТО/ООС та інваліди війни І-ІІ груп внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, які не отримували одноразової цільової матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку та яким не нарахована грошова компенсація з державного бюджету за належні для отримання житлі приміщення, якщо загиблі (померлі) учасники АТО/ООС на момент безпосередньої участі в АТО/ООС мали зареєстроване місце проживання у місті Суми або член сім'ї учасника АТО/ООС, що помер за обставин, які зазначені у пункті 2.8. цього Порядку.»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункт 2.2.1. пункту 2.2. Порядку: «Члени сімей загиблих (померлих) учасників АТО.»</p>	<p>Підпункт 2.2.1. пункту 2.2. Порядку: «Сім'я загиблого (померлого) учасника АТО (першочергово).»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Абзац 1 підпункту 2.2.3. пункту 2.2. Порядку: «2.2.3. Особи, які наразі не є діючими військовослужбовцями або працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, та.»</p>	<p>Абзац 1 підпункту 2.2.3. Порядку викласти в такій редакції: «2.2.3. Особи, які:»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункт 2.2.5. пункту 2.2. Порядку: «2.2.5. Окремо, за поданням відповідного територіального підрозділу органу виконавчої влади, командування військової частини або громадської організації, яка представляє інтереси учасників АТО, на підставі рішення Ради визначаються особи з числа учасників АТО, яким надається допомога з числа осіб, які є діючими військовослужбовцями або працівниками Збройних Сил України, Національної</p>	<p>Виключити</p>	<p>Погоджено</p>

<p>гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, але яким не надається у власність житло відповідно до державних/місцевих програм.»</p>		
<p>Абзац 1 пункту 2.3. Порядку: «2.3. Для встановлення права на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги учасник АТО, член сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або їх уповноважені представники, <i>за виключенням осіб, зазначених у підпункті 2.2.5. пункту 2.2. розділу 2 Порядку</i>, подають на ім'я Сумського міського голови через управління документообігу та публічної інформації департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради наступні документи:»</p>	<p>В абзаці 1 пункту 2.3. Порядку слова «за виключенням осіб, зазначених у підпункті 2.2.5. пункту 2.2. розділу 2 Порядку» - виключити, оскільки пп. 2.2.5 п. 2.2. Порядку виключає за пропозицією ПУ СМР</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункт 1 пункту 2.3. Порядку: «1. Заяву про надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла у визначеній Радою формі;»</p>	<p>Редакційно змінити нумерацію підпунктів у пункті 2.3. Порядку та викласти перший підпункт цього пункту в такій редакції: «1) заяву про надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла у визначеній Радою формі (в якій надають згоду на обробку своїх персональних даних);»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункт 5 пункту 2.3. Порядку: «5. Довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видана уповноваженим органом;»</p>	<p>Викласти підпункт 5 пункту 2.3. Порядку в такій редакції: «5) довідку (форма № 2) про склад сім'ї та реєстрацію (дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі), видану уповноваженим органом, копії свідоцтва про шлюб – для чоловіка/дружини, свідоцтва про народження – для батьків/дітей, документи опікуна/піклувальника, документи про усиновлення, засвідчені у встановленому порядку;»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункти 9 та 11 пункту 2.3. Порядку: «9. Копію довідки про те, що заявнику не надавалася у власність земельна ділянка для будівництва та обслуговування житлового будинку,</p>	<p>Погоджуємося. Нумерацію пунктів 10, 12, 13 змінити на 9), 10), 11)</p>	<p>Підпункти 9 та 11 пункту 2.3. Порядку виключити.</p>

<p>видана Головним Управлінням Держгеокадастру у Сумській області, засвідчена у встановленому порядку.</p> <p>11. Інформація з департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради про нерухоме майно, що перебуває у власності заявника та дружини/чоловіка.»</p>		
<p>Підпункт 11 пункту 2.3. Порядку. «11) за ініціативою особи можуть бути надані додаткові документи, які підтверджують потребу особи у поліпшенні житлових умов.»</p>	<p>Доповнити пункт 2.3. Порядку новим підпунктом та викласти підпункт 11 пункту 2.3 в новій редакції: «11) якщо в особи наявні державні нагороди чи їй присвоєно звання «Почесний громадянин міста Суми» – копію документів, які підтверджують ці обставини; 12) за ініціативою особи можуть бути надані додаткові документи, які підтверджують потребу особи у поліпшенні житлових умов, наявність у неї <u>тяжких життєвих обставин.</u>»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Третє речення абзацу 14 пункту 2.3. Порядку Відсутнє.</p>	<p>Абзац 14 пункту 2.3. доповнити третім реченням такого змісту: «До перевірки поданих документів та нарахування рейтингових балів, окрім визначених членів Ради, за рішенням Ради можуть залучатися представники виконавчих органів Сумської міської ради та комунальних підприємств, установ, закладів та організацій.»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Абзац 15 пункту 2.3. Порядку: «У випадку подання заявником неповного комплекту документів Рада надсилає йому письмове повідомлення з визначенням місячного терміну, протягом якого особа може усунути порушення»</p>	<p>Абзац 15 пункту 2.3. викласти у такій редакції: «У випадку подання заявником неповного комплекту документів Рада надсилає йому письмове повідомлення з визначенням терміну до одного місяця, протягом якого особа може усунути порушення. У випадку ненадання документів у встановлений термін не з вини заявника, йому визначається додатковий термін до одного місяця. При ненаданні документів після спливу додаткового терміну особа втрачає в поточному році право на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги за цим Порядком і їй повертаються документи.»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункти 1, 2, 3 підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку:</p>	<p>Підпункти 1, 2, 3 підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку викласти у наступній редакції:</p>	<p>Погоджено</p>

<p>1. Перебування на пільговій черзі обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, понад 5 років 2 бали</p> <p>2. Перебування на пільговій черзі обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, від 1 до 5 років 1,5 бали</p> <p>3. Перебування на пільговій черзі обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, до 1 року 1,0 бал</p>	<p>1. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради або на підприємстві, в установі, організації, понад 3 роки 2 бали</p> <p>2. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради або на підприємстві, в установі, організації, від 1 до 3 років 1,5 бали</p> <p>3. Перебування на пільговій черзі громадян, які потребують поліпшення житлових умов у виконавчому комітеті Сумської міської ради або на підприємстві, в установі, організації, до 1 року 1,0 бал</p>	<p>Підпункти 4, 5, 6, 7, 8 підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку, з яких виключити та викласти у наступній редакції такі пункти:</p> <p>4. Виключити</p> <p>5. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей, 2 бали</p> <p>6. Наявність 2-х та більше неповнолітніх дітей або 1 неповнолітня дитина та очікується народження іншої дитини 1,5 бали</p> <p>7. Наявність неповнолітньої дитини 1,0 бал</p> <p>8. Наявність члена сім'ї з інвалідністю 1,0 бал</p>
<p>Підпункти 4, 5, 6, 7, 8 підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку:</p> <p>4. Наявність житлової площі на одного члена сім'ї менше 6,01 кв.м. 1,0 бал</p> <p>5. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей, які проживають разом із заявником 2 бали</p> <p>6. Наявність 2-х та більше неповнолітніх дітей, які проживають разом із заявником, або 1 неповнолітня дитина, яка проживає разом із заявником, та очікується народження іншої дитини 1,5 бали</p> <p>7. Наявність неповнолітньої дитини, яка проживає разом із заявником 1,0 бал</p> <p>8. Наявність члена сім'ї з інвалідністю або з тяжким захворюванням 1,0 бал</p>	<p>4. Погоджено.</p> <p>5. Погоджено</p> <p>6. Погоджено</p> <p>7. Погоджено</p> <p>8. Погоджено</p> <p>Змінити відповідно нумерацію пунктів.</p> <p>Підпункт 2.6.2. пункту 2.6. Порядку доповнити абзацом 15 наступного змісту: «У разі виникнення питання щодо фактичного проживання заявника за адресою зареєстрованого місяця проживання, за вказаною адресою</p>	<p>Підпункти 4, 5, 6, 7, 8 підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку, з яких виключити та викласти у наступній редакції такі пункти:</p> <p>4. Виключити</p> <p>5. Наявність 3-х та більше неповнолітніх дітей, 2 бали</p> <p>6. Наявність 2-х та більше неповнолітніх дітей або 1 неповнолітня дитина та очікується народження іншої дитини 1,5 бали</p> <p>7. Наявність неповнолітньої дитини 1,0 бал</p> <p>8. Наявність члена сім'ї з інвалідністю 1,0 бал</p>
<p>Абзац 15 підпункту 2.6.2. пункту 2.6. Порядку. Відсутній.</p>	<p>Погоджено</p>	<p>Погоджено</p>

689

	<p>направляється комісія з членів Ради для перевірки умов проживання та складання відповідного акту обстеження, який враховується при нарахуванні балів. За рішенням Ради до складу комісії можуть залучатися відповідні посадові особи виконавчих органів Сумської міської ради.»</p>	
<p>Абзац 2 пункту 2.8. Порядку: «У випадку смерті учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО, відносно якого вже прийнято рішення Сумською міською радою про виплату одноразової цільової матеріальної допомоги, Рада, без застосування критеріїв визначених пунктом 2.6.2. цього порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати цієї допомоги на користь сім'ї померлого попередньо визначеного ним в заяві, поданої на ім'я Сумського міського голови, на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла та ініціює внесення змін до відповідного рішення Сумської міської ради.»</p>	<p>Викласти абзац 2 пункту 2.8. Порядку в такій редакції: «У випадку смерті учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС, відносно якого вже прийнято рішення Сумською міською радою про виплату одноразової цільової матеріальної допомоги, Рада без застосування критеріїв, визначених підпунктом 2.6.2. пункту 2.6. розділу 2 цього Порядку, приймає нове рішення про узгодження питання виплати цієї допомоги на користь одного із членів сім'ї померлого, попередньо визначеного ним у заяві, поданої на ім'я Сумського міського голови на отримання одноразової цільової матеріальної допомоги, та звертається до Сумського міського голови з листом про ініціювання ним внесення змін до відповідного рішення Сумської міської ради.»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункт 1 пункту 3.8. Порядку. «1) предметом договору є придбання у власність учасника АТО/члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО житла (без права укладення договору на правах спільної або часткової власності з іншими особами) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;»</p>	<p>Підпункт 1 пункту 3.8. Порядку викласти у наступній редакції: «1) предметом договору є придбання у власність учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС житла (без права укладення договору на правах спільної або часткової власності з іншими особами, окрім випадку, передбаченого абзацом 7 пункту 3.8. Порядку) в прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному або на вторинному ринку;»</p>	<p>Погоджено</p>
<p>Підпункт 4 пункту 3.8. Порядку. Відсутній.</p>	<p>Доповнити пункт 3.8. Порядку підпунктом 4 наступного змісту: «4) у разі, коли сторонами за договором купівлі-продажу житла не є близькі особи (подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним</p>	<p>Погоджено</p>

	<p>побутом і мають взаємні права та обов'язки між собою), про що зазначається у договорі купівлі-продажу.»</p>	<p>побутом і мають взаємні права та обов'язки між собою), про що зазначається у договорі купівлі-продажу.»</p>	
<p>Підпункт 5 пункту 3.8. Порядку. Відсутній.</p>	<p>Доповнити пункт 3.8. Порядку підпунктом 5 наступного змісту: «5) у разі, коли договір містить зобов'язання учасника АТО/ООС, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО/ООС щодо неможливості відчуження придбаного житла протягом трьох років з моменту укладення договору купівлі-продажу.»</p>	<p>Погоджено</p>	
<p>Абзац 7 пункту 3.8. Порядку. Відсутній.</p>	<p>Доповнити пункт 3.8. Порядку абзацом 7 наступного змісту: «Учасник АТО/ООС має право укласти договір придбання житла разом із подружжям на праві спільної часткової власності із зазначенням частки учасника АТО/ООС у розмірі суми одноразової цільової матеріальної допомоги.» Абзац пункту 3.8. Порядку з текстом: «Не є підставою для відмови Департаменту у переказі коштів зі спеціального рахунка обставина перевищення ціни договору розміру одноразової цільової матеріальної допомоги, розміщеної на спеціальному рахунку заявника.» - вважати абзацом 8 пункту 3.8. Порядку.</p>	<p>Погоджено</p>	
<p>Розділ 5 Порядку «5. Заключні положення</p> <p>5.1. Надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла у 2018 році здійснюється з урахуванням бюджетних призначень, затверджених в міському бюджеті на 2017 рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки».</p>	<p>Виключити розділ 5 Порядку</p>	<p>Погоджено</p>	
<p>Абзац 1 пункту 2.4., пункт 3.2., назва розділу 4 Порядку «2.4. Одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених в міському бюджеті на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка учасників</p>	<p>Редакційні правки в абзаці 1 пункту 2.4., пункті 3.2., назві розділу 4 Порядку: «2.4. Одноразова цільова матеріальна допомога для придбання житла надається в межах бюджетних призначень, затверджених в міському бюджеті на відповідний рік згідно з міською програмою «Соціальна підтримка учасників</p>	<p>Погоджено</p>	

<p>антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки», у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень.</p> <p>3.2. Фінансування видатків на надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла здійснюється за рахунок та в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті на відповідний рік згідно з <i>міською програмою «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки».</i></p> <p>4. Обсяг фінансування надання допомоги»</p>	<p>антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки» (далі – Програма), у розмірі 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) гривень.</p> <p>3.2. Фінансування видатків на надання одноразової цільової матеріальної допомоги на придбання житла здійснюється за рахунок та в межах бюджетних призначень, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік згідно з Програмою.</p> <p>4. Обсяг фінансування надання одноразової цільової матеріальної допомоги»</p>	
---	---	--

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

4.11.2018

