



(327)
Проект оприлюднено
«24» 10 2018 р.
п. 5

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від № 38 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року №528-МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради» (зі змінами)

З метою врегулювання окремих питань діяльності управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради та приведення його Положення у відповідність до норм чинного законодавства України, ураховуючи рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 09.10.2018 №560 «Про уповноважений орган комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль» Сумської міської ради», керуючись частиною 4 статті 54 та статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року №528-МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради» (зі змінами), виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).

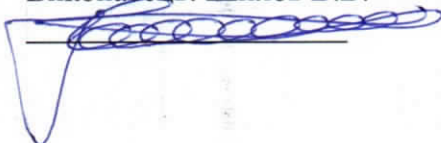
2. Вважати такими, що втратили чинність, рішення Сумської міської ради від 25 травня 2016 року № 830 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 528 – МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1792 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 528 – МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради», рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2943 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 528 – МР «Про Положення про управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради».

3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Шилов В.В.



Ініціатор розгляду питання – міський голова.

Проект рішення підготовлено – управлінням капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради.

Доповідач: Шилов В.В.

Додаток

329

до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення
Сумської міської ради від 30 березня
2016 року №528-МР «Про Положення
про управління капітального
будівництва та дорожнього
господарства Сумської міської ради» (зі
змiнами)»

від

№

**Положення
про управління капітального будівництва та дорожнього господарства
Сумської міської ради**

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради (далі по тексту – Управління) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом.

1.2. Управління є правонаступником управління реконструкції та капітального будівництва Сумської міської ради.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках та органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Малого Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.4. Управління є підзвітним та підконтрольним Сумській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядковане заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.5. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету, у тому числі коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служб замовника та ведення технічного нагляду, які зараховуються до спеціального фонду міського бюджету.

1.6. Структура Управління, видатки на його утримання, у тому числі фонд оплати праці працівників затверджується Сумською міською радою.

1.7. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.8. Управління забезпечує організацію здійснення власних та делегованих повноважень, визначених підпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 пункту «а» та підпунктом 1 пункту «б» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.9. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її

виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.10. Місцезнаходження Управління: 40000, Сумська обл., м. Суми, вул. Петропавлівська, 91. Місцезнаходження Управління визначає виконавчий комітет Сумської міської ради.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

2.1. Гранична чисельність, штати та штатний розпис Управління затверджується Сумським міським головою.

2.2. Управління очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.3. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, і звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно з чинним законодавством України.

2.4. У разі офіційної відсутності начальника Управління його обов'язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.5. Посадові особи Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, інші працівники Управління - наказом начальника Управління. Працівники Управління звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основними завданнями Управління є:

3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі будівництва та дорожнього господарства.

3.1.2. Координація на території міста Суми діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста.

3.1.3. Участь у розробці відповідних містобудівних програм, іншої містобудівної документації.

3.2. Функції Управління:

3.2.1. Здійснює повноваження замовника з організації будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлового фонду; будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо - квартальних доріг.

3.2.2. Розглядає і вносить до відповідних органів виконавчої влади пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території міста.

3.2.3. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації незалежно від форм власності до участі в розвитку потужностей будівельної індустрії, у будівництві, розвитку та реконструкції об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування.

3.2.4. Здійснює повноваження замовника капітального ремонту, реконструкції та нового будівництва об'єктів дорожнього господарства комунальної форми власності. Формує титульні списки по вказаних напрямках робіт, попередньо погоджуючи їх із постійними комісіями з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту та зв'язку Сумської міської ради, а також з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради.

3.2.5. Розміщує замовлення на проектно – вишукувальні роботи, укладає з проектними і вишукувальними організаціями договори (додаткові угоди) на розробку проектно – кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.2.6. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно – розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків споруд та укладених договорів .

3.2.7. Розміщує замовлення на капітальне будівництво (складає протоколи намірів, проводить торги), укладає з будівельними організаціями договори, разом з підрядними організаціями визначає і погоджує договірні ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинних нормативних документів, укладає договори з підприємствами, організаціями та органами виконавчої влади на передачу коштів на будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів комунального господарства та соціально – культурного призначення, житлових будинків; будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт доріг міського значення та інженерних споруд на них, внутрішньо- квартальних доріг.

3.2.8. Здійснює перспективне планування капітального ремонту об'єктів дорожнього господарства комунальної власності міста Суми.

3.2.9. Розробляє плани асигнувань та доводить їх до КП «А.Б.К.» СМР по лімітних довідках бюджетних асигнувань, контролює їх виконання.

3.2.10. Розробляє зведений кошторис бюджетних асигнувань, контролює хід його виконання.

3.2.11. Забезпечує геодезичну основу для будівництва.

3.2.12. Координує, спрямовує роботу і здійснює контроль за діяльністю КП «А.Б.К.» СМР.

3.2.13. Надає для реєстрації в управління державного архітектурно-будівельного контролю декларації про початок будівельно – монтажних робіт.

3.2.14. Отримує в управлінні державного архітектурно-будівельного контролю дозволи на ведення будівельно-монтажних робіт.

3.2.15. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

3.2.16. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, вишукувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

3.2.17. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими підприємствами, установами, організаціями за виконані роботи та надані послуги.

3.2.18. Забезпечує контроль за виконанням пусконаладжувальних робіт і підготовкою об'єктів до експлуатації.

3.2.19. Передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.2.20. У разі відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності придбає житло за бюджетні кошти для наступної передачі у власність громадянам, які проживають у будинках, що підлягають знесенню; у встановленому чинним законодавством України порядку відшкодовує громадянам у разі знесення вартість господарських будівель, що перебувають у власності громадян, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів.

3.2.21. За погодженням з міським головою на договірних засадах, надає послуги замовника підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності та окремим громадянам; здійснює господарську та посередницьку діяльність, яка передбачена чинним законодавством України.

3.2.22. Здійснює координацію роботи комунальних підприємств, установ, організацій, які належать до сфери його управління (за наявності).

3.2.23. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає звіти у визначені строки, подає у встановленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженими формами, несе відповідальність за їх достовірність.

3.2.24. Самостійно розпоряджається коштами, що передбачені у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника та коштами, що надходять від іншої діяльності.

3.2.25. Здійснює, у межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Управління, Сумська міська рада, її виконавчий комітет та Сумський міський голова.

3.2.26. За дорученням керівника аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.27. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.28. За дорученням Сумського міського голови працівники Управління представляють інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань, які належать до повноважень Управління.

3.2.29. Придбає у встановленому нормативно-правовими актами порядку житло за рахунок державного та місцевого бюджетів.

3.2.30. Готує проекти подання про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств (установ, організацій) та інші матеріали, відповідно до порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Суми.

2.3.31. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Управління.

2.3.32. Відкриває валютні рахунки у банках України для зарахування кредитних, грантових та інших коштів, що надходять від міжнародних організацій, донорських установ, урядів іноземних держав тощо у рамках міжнародних проектів, програм та технічної допомоги.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління має право:

4.1.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Сумської міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування інформаційні, довідкові матеріали, необхідні для здійснення повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в суді з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.3. Проводити наради з питань, що належать до повноважень Управління.

4.1.4. Входити в особі представника Управління до складу містобудівної ради.

4.1.5. Залучати працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Управління.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ

334

5.1. Персональну відповідальність за роботу Управління та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

5.2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Управління здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Шилов В. В.