



Проект
оприлюднено
«24» 10 2018р.

51

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2018 року № 1 - МР
м. Суми

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 квітня 2007 року № 548-МР (зі змінами)

З метою врегулювання окремих питань діяльності комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради та приведення його Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, ураховуючи рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 09.10.2018 № 560 «Про уповноважений орган комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити уповноваженим органом комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради управління капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради (Шилов В.В.).

2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 квітня 2007 року № 548-МР (зі змінами), виклавши його в новій редакції згідно з додатком.

3. Комунальному підприємству «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради забезпечити реєстрацію змін до відомостей про комунальне підприємство «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у порядку, установленому чинним законодавством України.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенка В.В.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

 2018 р.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.
Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради.
Доповідач на сесії міської ради – Чайченко О.В.

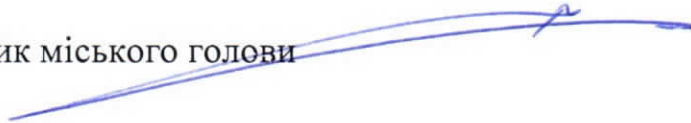
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
до проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту комунального підприємства
«Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради,
затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 квітня 2007 року
№ 548-МР (зі змінами)»

Начальник правового управління



О.В. Чайченко

Перший заступник міського голови



В.В. Войтенко

Секретар міської ради

А.В. Баранов

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Архітектура. Будівництво.
Контроль.» Сумської міської ради,
затвердженого рішенням Сумської
міської ради від 25 квітня 2007 року
№ 548-МР (зі змінами)»
від 2018 року № – МР

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АРХІТЕКТУРА. БУДІВНИЦТВО. КОНТРОЛЬ.» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**м. Суми
2018 рік**

104

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради (далі – Підприємство) створено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України для здійснення господарської діяльності з метою отримання прибутку.

1.2. Засновником Підприємства є Сумська міська рада (далі – Засновник).

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, актами Сумського міського голови та виконавчого органу Сумської міської ради, до сфери управління (у тому числі координації роботи) якого належить Підприємство (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.5. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені чинним законодавством для юридичної особи, та може бути обмежене в правах лише на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Найменування Підприємства:

- повне:

українською мовою – комунальне підприємство «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради;

англійською мовою – Municipal enterprise «Architecture. Building. Control.» of Sumy city council;

- скорочене:

українською мовою – КП «А.Б.К.» СМР;

англійською мовою – ME «A.B.C.» SCC.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 40009, Україна, м. Суми, вулиця Воскресенська, будинок 8А.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб мешканців міста Суми в товарах, послугах та роботах у сферах архітектури, містобудування та реклами.

2.2. Підприємство може здійснювати будь-яку виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу господарську діяльність за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.4. Предметом діяльності Підприємства є:

2.4.1. Діяльність у сфері архітектури.

2.4.2. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

2.4.3. Технічні випробування та дослідження.

2.4.4. Наукові дослідження та розробки.

2.4.5. Рекламна діяльність.

2.4.6. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.

2.4.7. Спеціалізована діяльність із дизайну.

2.4.8. Діяльність у сфері фотографії.

2.4.9. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань.

2.4.10. Надання комбінованих офісних адміністративних послуг.

2.4.11. Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність.

2.4.12. Організування конгресів і торговельних виставок.

2.4.13. Надання допоміжних комерційних послуг.

2.4.14. Надання інших допоміжних комерційних послуг.

2.4.15. Інформаційно-програмне забезпечення містобудівної діяльності.

2.4.16. Проектно-конструкторська та науково-дослідницька діяльність, інженерно-вишукувальні роботи.

2.4.17. Виконання повного комплексу проектно-кошторисних робіт для всіх видів об'єктів будівництва, реконструкції, благоустрою та озеленення міста.

2.4.18. Розрахункові роботи вогнетривкості конструкцій, будівель, споруд, шляхів евакуації, систем протидимного захисту.

2.4.19. Експертна оцінка об'єктів нерухомості.

2.4.20. Підготовка матеріалів з питань отримання дозволів на право виконання будівельно-монтажних робіт та прийняття об'єктів будівництва в експлуатацію.

2.4.21. Здійснення технічного нагляду на об'єктах будівництва.

2.4.22. Надання інформаційно-консультаційних послуг.

2.4.23. Проектування, виготовлення, монтаж елементів оформлення міста до святкових, культурних, виставкових та інших заходів, а також соціальної рекламної інформації.

2.4.24. Виготовлення та замовлення ситуаційних схем з урахуванням топографічних даних.

2.4.25. Здійснення самостійно та/або спільно з спеціалізованими суб'єктами обслуговування рекламних носіїв.

2.4.26. Створення, запровадження, обслуговування та розвиток програмно-інформаційних комплексів автоматизованих систем ведення

державного містобудівного кадастру.

2.4.27. Програмне та технічне забезпечення ведення реєстру земельних ділянок, будівель і споруд усіх форм власності.

2.4.28. Проведення спеціальних землепорядних, топографічно-геодезичних, картографічних, ґрунтових, геоботанічних, радіологічних, містобудівних, лісотехнічних, водогосподарських, земельно-оцінюючих вишукувань з метою підготовки інформації для внесення бази даних містобудівного кадастру.

2.5. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

3.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу – управлінню капітального будівництва та дорожнього господарства Сумської міської ради. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

3.2. Рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, акти Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та чинному законодавству України.

3.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;
- визначення мети та предмета діяльності Підприємства;
- прийняття рішень про встановлення розміру частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- прийняття рішень щодо створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо)

Підприємства, участі в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

3.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Засновник, Уповноважений орган та інші виконавчі органи Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

3.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади міським головою. З директором Підприємства укладається контракт.

3.6. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

- забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звіти про його виконання;

- складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

- забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Засновника та на власній веб-сторінці Підприємства в строки та в порядку, встановлені рішенням Засновника);

- у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні та посадові обов'язки працівників;

- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником, Уповноваженим органом чи іншим виконавчим органом Сумської міської ради згідно з розподілом повноважень.

3.7. Директор за погодженням з Уповноваженим органом:

- затверджує внутрішню організаційну структуру Підприємства;
- затверджує та формує штати і штатний розпис Підприємства;
- призначає та звільняє головного бухгалтера Підприємства;
- вирішує питання з визначення системи оподаткування Підприємства;
- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

3.8. Поняття господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання вживаються в значенні, наведеному в Господарському кодексі України.

3.9. Директор Підприємства призначає та звільняє своїх заступників за погодженням з Сумським міським головою. Заступники директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3.10. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед виконавчим комітетом Сумської міської ради про свою роботу. На вимогу Засновника та Сумського міського голови директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.

3.11. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

3.12. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами (конференцією) трудового колективу Підприємства або виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

3.13. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу, а конференція – не менш як дві третини делегатів.



Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Підприємства приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах (конференції).

3.14. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує колективний договір;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у визначенні і затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг, вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

- бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

- висловлює недовіру директору Підприємства.

3.15. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

3.16. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

3.17. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються Підприємством відповідно до колективного договору та чинного законодавства в межах внутрішньої організаційної структури та штатів, погоджених Уповноваженим органом.

3.18. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Підприємство несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

4. МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно, передане Підприємству Засновником, є комунальною власністю територіальної громади міста Суми та належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за рішенням Засновника у випадках та порядку, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Засновником;
- доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;
- капітальні вкладення, дотації та інші надходження з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду (окрім цілісних майнових комплексів у сфері централізованого водо-, тепlopостачання і водовідведення), передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Підприємства здійснюються за погодженням з Уповноваженим органом з дозволу виконавчого органу Сумської міської ради, уповноваженого управляти майном комунальної власності.

4.5. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до мети та предмету діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення, пошкодження або втрату.

4.6. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради, який складає 43 173 грн. 00 коп. (сорок три тисячі сто сімдесят три гривні 00 копійок).

4.7. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо відповідно до законодавства.

4.8. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРЬСКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство у встановленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи, продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

5.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

5.3. За рахунок прибутку Підприємство насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

5.4. Частину чистого прибутку (доходу) Підприємство згідно з рішенням Засновника відраховує до міського бюджету.

5.5. Підприємство може створювати за рахунок прибутку цільові фонди.

5.6. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

5.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства та несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.8. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

5.9. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться відповідними уповноваженими органами та посадовими особами згідно з чинним законодавством, у тому числі за ініціативою Засновника.

5.10. Підприємство проводить обробку персональних даних по кожній із зареєстрованих баз відповідно до сформованої мети їх обробки. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист.

5.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту та іншим чинним нормативно-правовим актам.

5.12. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

5.13. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

5.14. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається відповідно до законодавства України.

5.15. Підприємство за погодженням із Засновником може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

5.16. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

5.17. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

5.18. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

6.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

6.3. У разі неспроможності Підприємства через недостатність його майна задовольнити вимоги кредиторів воно може бути оголошено за рішенням суду банкрутом. Засновник у межах своїх повноважень зобов'язаний вживати своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства. Умови та порядок відновлення платоспроможності Підприємства або визнання його банкрутом визначаються законом.

6.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

6.6. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить територіальній громаді міста Суми і використовується за рішенням Засновника.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

7.2. Внесені зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Чайченко О.В.

