

107



Проект
оприлюднено
«22» 08 2018 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від _____ 2018 року № 9 -МР
м. Суми

Термін наб. - 110-113 стор
1) Тривоз. деп. Баранова А.В. - 114
2) Тривоз. деп. Баранова А.В. - 115 стор

Про внесення змін до Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами)

З метою врегулювання організаційно-процедурних питань погодження проектів рішень Сумської міської ради та оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради інформації про зміну статусу рішень Сумської міської ради, ураховуючи звернення Сумського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 17.07.2018 № 01-29/1020, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами), а саме:

1.1. Підпункти 1-3 частини четвертої статті 29 Регламенту викласти в новій редакції:

«1) суб'єкт нормотворчості (ініціатор розгляду питання), окрім міського голови;

2) розробник проекту рішення та керівник виконавчого органу міської ради за належністю (у разі якщо цей виконавчий орган не є розробником проекту рішення);

3) посадова особа розробника, на яку покладено ведення правової роботи (за наявності такої посади);».

1.2. У підпункті 4 частини четвертої статті 29 Регламенту слова «бюджетних відносин» замінити словом «інвестицій».

1.3. Частину п'яту статті 29 Регламенту викласти у такій редакції:

«5. Для розгляду та візування проекту рішення суб'єктам, зазначеним у частині 4 цієї статті, надається достатній час, що, як правило, не може перевищувати двох робочих днів. Проект рішення може розглядатися більше двох робочих днів у разі наявності поважних причин неможливості його

визначено

візування, у т.ч. у разі необхідності складання до нього висновків, письмових зауважень, пропозицій тощо.».

1.4. Доповнити статтю 29 Регламенту частиною сьомою наступного змісту:

«7. Розробник проекту рішення зобов'язаний забезпечити погодження проекту рішення, що стосуються питань демонополізації економіки, розвитку конкуренції і підприємництва, антимонопольного регулювання, з територіальним відділенням Антимонопольного комітету України у порядку, визначеному Положенням про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів державної влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання.».

1.5. Частину четверту статті 63 Регламенту викласти в такій редакції:

«4. Інформація про скасування/втрату чинності/зупинення дії рішень Сумської міської ради підлягає оприлюдненню відповідно до затвердженого порядку роботи з офіційним сайтом Сумської міської ради.

Після прийняття міською радою рішення, яке має ознаки нормативного акту (порядки, положення, інструкції, правила тощо) розробник протягом 5 днів здійснює заходи з розміщення рішення або внесення змін до існуючого запису на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет у підрозділі «Реєстр чинних нормативних актів» розділу «Документи» та, за необхідності, у розділі «Городянину».

Для цього розробник надсилає до 15 числа кожного місяця на офіційну електронну адресу правового управління міської ради інформацію про прийняті/скасовані/визнані такими, що втратили чинність/змінені нормативні акти Сумської міської ради за напрямком своєї діяльності із зазначенням в темі листа «Для оновлення Реєстру чинних нормативних актів».

В інформації має бути зазначено: назву розділу Реєстру чинних нормативних актів, в якому необхідно оновити дані; дату, номер та назву рішення Сумської міської ради, відомості про яке необхідно розмістити/змінити/видалити. До інформації додається рішення Сумської міської ради, суду чи розпорядження міського голови, на підставі якого необхідно оновити дані, у вигляді файлів, назва яких повинна містити дату та номер відповідного рішення чи розпорядження. У разі внесення змін до нормативного акту відповідний виконавчий орган міської ради систематизує їх в одному документі з посиланням на рішення, на підставі якого відбулися зміни, і також надсилає його разом з інформацією до правового управління міської ради у вигляді файлу з назвою «Чинне рішення Сумської міської ради від _____ номер _____ зі змінами».

Правове управління міської ради перевіряє надану інформацію, вносить відповідні зміни до Реєстру чинних нормативних актів та передає його в електронній формі департаменту комунікацій та інформаційної політики для розміщення на офіційному сайті Сумської міської ради.

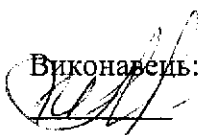
Рішення Сумської міської ради надіслані зі сторонніх електронних адрес та без зазначення теми листа не підлягають оприлюдненню. Розробник рішення

несе відповідальність за відповідність та достовірність електронного варіанту з його друкованим примірником та за його своєчасну передачу для оприлюднення.».

2. Дане рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

 Виконавець: Кальченко І.В.
_____.2018

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.
Проект рішення підготовлено правовим управлінням Сумської міської ради.
Доповідач на сесії міської ради Кальченко І.В.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
 до проекту рішення Сумської міської ради
 «Про внесення змін до Регламенту роботи Сумської міської ради VII
 скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26
 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами)»

Зміст норми чинного нормативно-правового акта	Зміст відповідного проекту нормативно-правового акта
<p align="center">Підпункти 1-3 частини четвертої статті 29</p> <p>4. Підготовлений проект рішення візують у наступному порядку:</p> <p>1) суб'єкт нормотворчості (ініціатор розгляду питання);</p> <p>2) керівник виконавчого органу за належністю (розробник проекту рішення);</p> <p>3) посадова особа, на яку покладено ведення правової роботи у структурному підрозділі ради - розробника проекту рішення відповідно до покладених обов'язків (за наявності такої посади);</p>	<p align="center">Підпункти 1-3 частини четвертої статті 29</p> <p>1) суб'єкт нормотворчості (ініціатор розгляду питання), окрім міського голови;</p> <p>2) розробник проекту рішення та керівник виконавчого органу міської ради за належністю (у разі якщо цей виконавчий орган не є розробником проекту рішення);</p> <p>3) посадова особа розробника, на яку покладено ведення правової роботи (за наявності такої посади);</p>
<p align="center">Підпункт 4 частини четвертої статті 29</p> <p>4) директор департаменту фінансів, економіки та бюджетних відносин Сумської міської ради, якщо проект рішення містить положення щодо врегулювання фінансових питань або проект рішення стосується галузевих програм;</p>	<p align="center">Підпункт 4 частини четвертої статті 29</p> <p>4) директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, якщо проект рішення містить положення щодо врегулювання фінансових питань або проект рішення стосується галузевих програм;</p>
<p align="center">Частина п'ята статті 29</p> <p>5. Суб'єктам, зазначеним у частині 4 даної статті, надається достатній час для розгляду та візування проекту рішення, що не може перевищувати двох робочих днів.</p>	<p align="center">Частина п'ята статті 29</p> <p>5. Для розгляду та візування проекту рішення суб'єктам, зазначеним у частині 4 цієї статті, надається достатній час, що, як правило, не може перевищувати двох робочих днів. Проект рішення може розглядатися більше двох робочих</p>

	<p>днів у разі наявності поважних причин неможливості його візування, у т.ч. у разі необхідності складання до нього висновків, письмових зауважень, пропозицій тощо.</p>
	<p>Доповнено статтю 29 частиною сьомою</p> <p>7. Розробник проекту рішення зобов'язаний забезпечити погодження проекту рішення, що стосуються питань демонополізації економіки, розвитку конкуренції і підприємництва, антимонопольного регулювання, з територіальним відділенням Антимонопольного комітету України у порядку, визначеному Положенням про порядок погодження з органами Антимонопольного комітету України рішень органів державної влади, органів адміністративно-господарського управління та контролю, органів місцевого самоврядування щодо демонополізації економіки, розвитку конкуренції та антимонопольного регулювання.</p>
<p>Частина четверта статті 63</p> <p>4. Після прийняття міською радою рішення, яке має ознаки нормативного акту (порядки, положення, інструкції, правила тощо) розробник протягом 5 днів здійснює заходи з розміщення рішення або внесення змін до існуючого запису на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет у підрозділі «Реєстр діючих нормативних актів» розділу «Документи» та, за необхідності, у розділі «Городянину».</p>	<p>Частина четверта статті 63</p> <p>4. Інформація про скасування/втрату чинності/зупинення дії рішень Сумської міської ради підлягає оприлюдненню відповідно до затвердженого порядку роботи з офіційним сайтом Сумської міської ради.</p> <p>Після прийняття міською радою рішення, яке має ознаки нормативного акту (порядки, положення, інструкції, правила тощо) розробник протягом 5 днів здійснює заходи з розміщення рішення або</p>

Для цього розробник надсилає рішення в електронному варіанті до департаменту комунікацій та інформаційної політики, із обов'язковим використанням офіційних електронних адрес виконавчих органів Сумської міської ради та із зазначенням в темі листа «Рішення Сумської міської ради – нормативний акт», у тексті повідомлення має бути зазначено в якому розділі необхідно розмістити/замінити файл, назва файлу рішення повинна містити номер рішення, дату його прийняття, без листа погодження та без листа розсилки, для подальшого оприлюднення на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет. Рішення Сумської міської ради надіслані зі сторонніх електронних адрес та без зазначення теми листа «Рішення Сумської міської ради – нормативний акт» не підлягають оприлюдненню. Розробник рішення несе відповідальність за відповідність та достовірність електронного варіанту з його друкованим примірником та за його своєчасну передачу для оприлюднення.

внесення змін до існуючого запису на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет у підрозділі «Реєстр чинних нормативних актів» розділу «Документи» та, за необхідності, у розділі «Городянину».

Для цього розробник надсилає до 15 числа кожного місяця на офіційну електронну адресу правового управління міської ради інформацію про прийняті/скасовані/визнані такими, що втратили чинність/змінені нормативні акти Сумської міської ради за напрямком своєї діяльності із зазначенням в темі листа «Для оновлення Реєстру чинних нормативних актів».

В інформації має бути зазначено: назву розділу Реєстру чинних нормативних актів, в якому необхідно оновити дані; дату, номер та назву рішення Сумської міської ради, відомості про яке необхідно розмістити/змінити/видалити. До інформації додається рішення Сумської міської ради, суду чи розпорядження міського голови, на підставі якого необхідно оновити дані, у вигляді файлів, назва яких повинна містити дату та номер відповідного рішення чи розпорядження. У разі внесення змін до нормативного акту відповідний виконавчий орган міської ради систематизує їх в одному документі з посиланням на рішення, на підставі якого відбулися зміни, і також надсилає його разом з інформацією до правового управління міської ради у вигляді файлу з назвою «Чинне рішення Сумської міської ради від _____ номер _____ зі змінами».

Правове управління міської ради

перевіряє надану інформацію, вносить відповідні зміни до Реєстру чинних нормативних актів та передає його в електронній формі департаменту комунікацій та інформаційної політики для розміщення на офіційному сайті Сумської міської ради.

Рішення Сумської міської ради надіслані зі сторонніх електронних адрес та без зазначення теми листа не підлягають оприлюдненню. Розробник рішення несе відповідальність за відповідність та достовірність електронного варіанту з його друкованим примірником та за його своєчасну передачу для оприлюднення.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Кальченко І.В.

Сумській міській раді

ПРОПОЗИЦІЯ

депутата Сумської міської ради Баранова А.В.

до проекту рішення
«Про внесення змін до Регламенту роботи Сумської міської ради
VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від
26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами)»

Пункт 1 даного проекту рішення доповнити новими підпунктами, а саме:

1.6. Доповнити підпункт 4.1. частини четвертої статті 3 Регламенту наступним змістом:

«- відповіді на депутатські запити;
- декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.»

1.7. Доповнити підпункт 4.3. частини четвертої статті 3 Регламенту наступним змістом:

«- звіти про роботу постійних комісій.»

1.8. Доповнити частину четверту статті 21 Регламенту наступним змістом:

«- заяви про конфлікт інтересів.»

1.9. Статтю 28 Регламенту доповнити частиною одинадцятю наступного змісту:

«11. В назві проектів рішень щодо земельних питань розробнику вказувати повне найменування юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, фізичної особи-підприємця, громадянина стосовно яких буде розглядатися питання та адресу земельної ділянки.»

1.10. Частину другу статті 30 доповнити реченням:

«Проекти рішень міської ради оприлюднюються на офіційному сайті Сумської міської ради в мережі Інтернет протягом двох робочих днів після надходження їх електронного варіанту до відділу з організації діяльності ради.»

1.11. Частину десяту статті 37 вилучити, відповідно змінивши нумерацію.

Депутат Сумської міської ради

А.В. Баранов

Сумській міській раді

ПРОПОЗИЦІЯ

депутата Сумської міської ради Баранова А.В.

до проекту рішення
«Про внесення змін до Регламенту роботи Сумської міської ради
VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від
26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами)»

Пункт 1 даного проекту рішення доповнити новим підпунктом, а саме:

1.12. Доповнити статтю 30 Регламенту новою частиною 3.1. наступного змісту:

«Проекти рішень:

- про надання дозволів на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок учасникам АТО та членам сімей загиблих учасників АТО;
- про надання земельних ділянок у власність учасникам АТО та членам сімей загиблих учасників АТО

можуть бути внесені ініціатором та/або розробником без дотримання термінів їх оприлюднення та без обґрунтування необхідності розгляду цих питань, терміновості їх розгляду та прийняття по ним рішень».

Депутат Сумської міської ради

А.В. Баранов