



219

ПРОЕКТ

Оприлюднено « 01 » 08 2018

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від  
м. Суми

№ 14

Згідно. Висн. – 230-231 стор.

Про Порядок проведення конкурсу та  
призначення на посаду керівника  
комунального закладу охорони здоров'я  
Сумської міської ради

Відповідно до статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», пункту 10 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 642 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального закладу охорони здоров'я Сумської міської ради згідно з додатком до цього рішення.
2. Відділу охорони здоров'я Сумської міської ради (Чумаченко О.В.) привести у відповідність до вимог даного рішення положення про відділ охорони здоров'я Сумської міської ради та статuti комунального закладів охорони здоров'я Сумської міської ради.
3. Рішення Сумської міської ради від 25.04.2018 № 3362-МР «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників комунальних закладів охорони здоров'я м. Суми» вважати таким, що втратило чинність.
4. Рішення набуває чинності з дня офіційного оприлюднення на сайті Сумської міської ради.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О. та заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Пака С.Я.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова  
Проект рішення підготовлено відділом організаційно-кадрової роботи СМР  
Доповідає: Антоненко А.Г.

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Порядок проведення конкурсу та  
призначення на посаду керівника  
комунального закладу охорони здоров'я  
Сумської міської ради»  
від №

Порядок  
проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального  
закладу охорони здоров'я Сумської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального закладу охорони здоров'я Сумської міської ради (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 642 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівника закладу (установи, підприємства) охорони здоров'я, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Суми (далі – заклад).

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження Сумського міського голови, яке приймається протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади.

2.2. Конкурс складається з таких етапів:

2.2.1 прийняття розпорядження про проведення конкурсу;

2.2.2 формування конкурсної комісії (у разі необхідності оновлення її складу);

2.2.3 підготовка до проведення конкурсу (оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, перевірка поданих документів на відповідність установленим вимогам);

2.2.4 проведення конкурсу (заслуховування конкурсної пропозиції та проведення співбесіди з кандидатами (претендентами), визначення переможця конкурсу);

2.2.5 оприлюднення результатів конкурсу.

2.3. Сумський міський голова, за поданням відділу охорони здоров'я Сумської міської ради (далі – ВОЗ), тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу.

Подання ВОЗ надсилається одночасно з моментом виникнення вакантної посади відділу організаційно-кадрової роботи Сумської міської ради для підготовки відповідного проекту розпорядження Сумського міського голови.

2.4. Особи, які подали необхідні документи для участі в конкурсі, є претендентами на зайняття посади (далі – претенденти).

### 3. Склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження

3.1. Для проведення конкурсу розпорядженням Сумського міського голови утворюється конкурсна комісія (постійно діюча або для проведення окремого конкурсу).

Конкурсна комісія утворюється не пізніше, ніж через 20 днів після оприлюднення розпорядження про проведення конкурсу. Проект такого розпорядження готується ВОЗ.

3.2. До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

3.2.1 представники виконавчих органів Сумської міської ради;

3.2.2 представники трудового колективу відповідного закладу, обрані на загальних зборах трудового колективу;

3.2.3 представники громадської ради при виконавчому комітеті Сумської міської ради або особи (за згодою), делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції та антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менш як за два роки до дати розпорядження про проведення конкурсу) та погоджені громадською радою при виконавчому комітеті Сумської міської ради – по одній особі від кожного громадського об'єднання.

3.3. У разі утворення постійно діючої конкурсної комісії до її складу представники виконавчих органів Сумської міської ради та представники громадськості входять на постійній основі, а представники трудового колективу залучаються до складу конкурсної комісії для кожного закладу окремо.

3.4. Склад постійно діючої конкурсної комісії переглядається щороку.

3.5. У разі відсутності постійно діючої конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на інформаційному порталі

Сумської міської ради одночасно з оприлюдненням розпорядження про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до ВОЗ протягом 15 днів з моменту оприлюднення оголошення.

3.6. Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я становить шість – дев'ять осіб.

3.7. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи експертів/фахівців/науковців з відповідної галузі знань з правом дорадчого голосу для проведення оцінки конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

3.8. У разі створення нового комунального закладу охорони здоров'я кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника новоствореного комунального закладу охорони здоров'я становить шість – вісім осіб.

3.9. Для новостворених закладів охорони здоров'я до складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

3.9.1 представники виконавчих органів Сумської міської ради;

3.9.2 представники громадської ради при виконавчому комітеті Сумської міської ради або особи (за згодою), делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції та антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менше як за два роки до дати прийняття розпорядження про проведення конкурсу) та погоджені громадською радою при виконавчому комітеті Сумської міської ради – по одній особі від кожного громадського об'єднання.

3.10. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

3.11. Персональний склад конкурсної комісії, у тому числі голова та секретар конкурсної комісії визначається розпорядженням Сумського міського голови.

3.12. Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

3.12.1 наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3.12.2 накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

3.12.3 наявність конфлікту інтересів.

3.13. Під час виникнення у члена конкурсної комісії обставин передбачених у пункті 3.12 цього Положення, такий член конкурсної комісії зобов'язаний невідкладно самостійно подати Сумському міському голові письмову заяву про самовідвід.

3.14. У разі неподання зазначеної інформації член конкурсної комісії несе відповідальність згідно із законодавством.

3.15. У разі виникнення (виявлення) у члена конкурсної комісії вищезазначених обставин, після формування складу конкурсної комісії такий член конкурсної комісії підлягає заміні відповідним суб'єктом подання, який запропонував кандидатуру зазначеного члена конкурсної комісії, не пізніше наступного робочого дня після встановлення (виявлення) зазначених обставин.

Заміна, припинення повноважень члена або членів конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (крім випадку, коли конкурсна комісія є неправомочною відповідно до пункту 3.10 цього Порядку).

3.16. Повноваження члена конкурсної комісії припиняються розпорядженням Сумського міського голови у разі, коли ним пропущено без поважних причин два або більше засідань конкурсної комісії підряд.

3.17. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні виконавчих органів Сумської міської ради. ВОЗ забезпечує діяльність конкурсної комісії.

3.18. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

3.19. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

3.20. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

3.21. Рішення оформлюється протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід'ємною частиною такого протоколу.

3.22. Конкурсна комісія оприлюднює на інформаційному порталі Сумської міської ради інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

3.23. Конкурсна комісія:

3.23.1 оприлюднює оголошення про проведення конкурсу;

3.23.2 встановлює вимоги до претендентів з урахуванням установлених законодавством вимог;

3.23.3 встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;

3.23.4 перевіряє документи, подані претендентами щодо відповідності установленим вимогам;

3.23.5 приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

3.23.6 забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього

Порядку;

3.23.7 оцінює професійний досвід, знання, якості та конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

3.23.8 відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу, оформлює відповідне рішення конкурсної комісії та вносить подання Сумському міському голові, який згідно розпорядження призначає такого кандидата на посаду керівника закладу;

3.23.9 оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;

3.23.10 здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

3. 24. Голова комісії:

3.24.1 здійснює керівництво діяльністю конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;

3.24.2 головує на засіданнях конкурсної комісії;

3.24.3 організовує і контролює виконання покладених на конкурсну комісію завдань.

3.25. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

3.25.1 ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

3.25.2 підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

3.25.3 за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

3.26. У разі відсутності на засіданні голови або секретаря конкурсної комісії їх обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

#### 4. Підготовка до проведення конкурсу

4.1. Комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу оприлюднює на інформаційному порталі Сумської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

4.2. В оголошенні зазначаються такі відомості:

4.2.1 правові підстави проведення конкурсу;

4.2.2 найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу;

4.2.3 дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;

4.2.4 номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;

4.2.5 перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

4.2.6 вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;

4.2.7 умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту;

4.2.8 дата і місце проведення конкурсу.

4.3. Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

4.3.1 копію паспорта громадянина України;

4.3.2 письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою;

4.3.3 резюме у довільній формі;

4.3.4 автобіографію (у випадках, визначених законодавством);

4.3.5 копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

4.3.6 згоду на обробку персональних даних згідно форми;

4.3.7 конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

4.3.8 довідку МВС про відсутність судимості;

4.3.9 медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

4.3.10 попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою;

4.3.11 заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів;

4.3.12 підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

4.4. Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

4.5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності та репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

4.6. Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

4.7. Конкурсна пропозиція повинна містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три – п'ять років), в якому передбачаються:

4.7.1 план реформування закладу протягом одного року;

4.7.2 заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;



4.7.3 пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

4.7.4 пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

4.8. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення та реєструються як вхідна кореспонденція ВОЗ.

4.9. Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування. Членам конкурсної комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фото) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

4.10. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

4.10.1 неподання ним необхідних документів;

4.10.2 його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

4.10.3 наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

4.10.4 наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

4.11. Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання з розгляду документів.

4.12. Подані документи претендентами для участі у конкурсі не розглядаються у разі:

4.12.1 подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;

4.12.2 надіслання їх поштою після закінчення строку подання;

4.12.3 в інших випадках, визначених чинним законодавством України.

## 5. Проведення конкурсу

5.1. Початком проведення конкурсу вважається дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів. Проведення конкурсу завершується в день ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів. Строк проведення конкурсу становить, не більше як 30 календарних днів.

5.2. Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить з ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

5.3. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу конкурсна комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв'язки, виявляти творчий підхід до роботи, добросовісність (у тому числі академічну), емоційну врівноваженість.

5.4. Представники засобів масової інформації мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час розкриття пакетів документів, поданих претендентами, їх розгляду, під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників та оголошення результатів конкурсу. При цьому присутнім заборонено у будь-який спосіб втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії.

5.5. Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради забезпечує ведення відеозапису засідання конкурсної комісії під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників. Не пізніше як за два робочих дні до дня проведення конкурсу, ВОЗ повідомляє відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення про час та місце проведення конкурсу.

5.6. Відеозапис такого засідання конкурсної комісії оприлюднюється на інформаційному порталі Сумської міської ради не пізніше наступного дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше одного року.

## 6. Оприлюднення результатів конкурсу

6.1. За результатами заслуховування конкурсних пропозицій і проведених співбесід конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників конкурсу одну кандидатуру, яка відповідає встановленим вимогам – переможця конкурсу, після чого вносить відповідне подання Сумському міському голові, який здійснює призначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу охорони здоров'я Сумської міської ради.

Розпорядження про призначення на посаду та укладення контракту на строк від трьох до п'яти років, приймається Сумським міським головою протягом одного місяця з дня внесення конкурсною комісією відповідного подання. Зазначений строк може бути продовжено на період проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком (у випадках, передбачених законодавством), інших процедур, передбачених законодавством.

6.2. Результати конкурсу оприлюднюються на інформаційному порталі Сумської міської ради.

6.3. Конкурсна комісія має право прийняти вмотивоване рішення про відхилення кандидатур усіх учасників конкурсу та надіслати Сумському міському голові обґрунтовану пропозицію про призначення повторного

конкурсу.

6.4. Рішення за результатами конкурсу може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

6.5. Контракт укладається відповідно до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я затвердженої Кабінетом Міністрів України.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Ємельяненко Т.М.



230

Сумська міська рада  
**ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ**

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,  
E-mail: pravo@smr.gov.ua

27.08.2018 № 88/04-13.01/13

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**ЮРИДИЧНИЙ ВИСНОВОК**

до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про Порядок проведення конкурсу та призначення на посаду керівника  
комунального закладу охорони здоров'я Сумської міської ради»

Розглянувши вказаний проект рішення Сумської міської ради і додані до нього документи, проаналізувавши відповідні нормативно-правові акти, повідомляємо таке.

Відповідно до п. 10 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міський голова наділений правом призначати на посади та звільняти з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

Натомість згідно з пп. 1 п. «а» ст. 32 зазначеного вище Закону повноваження щодо управління закладами освіти, які належать територіальним громадам, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення віднесено до відання виконавчих органів міських рад.

У свою чергу відповідно до положень спеціальних нормативно-правових актів у сфері охорони здоров'я призначення на посаду та звільнення з посади керівника закладу охорони здоров'я здійснюються наступним чином.

Згідно з ч. 9 ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» керівники державних та комунальних закладів охорони здоров'я призначаються на посаду уповноваженим виконавчим органом управління власника закладу охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

Відповідно до п. 38 Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094, призначення переможця конкурсу на посаду керівника закладу здійснює керівник відповідного уповноваженого виконавчого органу управління власника закладу охорони здоров'я.

Разом з тим п. 2 Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 642, закріплено, що призначення на посаду

керівника закладу здійснюється відповідно до законодавства керівником органу, до сфери управління якого належить (в управлінні якого перебуває) заклад, або за рішенням обласної, районної ради чи сільським, селищним, міським головою.

Окремо варто зазначити, що згідно з рішенням Сумської міської ради від 25.04.2018 № 3361-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 19 червня 2013 року № 2479-МР «Про Положення про відділ охорони здоров'я Сумської міської ради» (нова редакція)», функцію з управління закладами охорони здоров'я комунальної власності територіальної громади міста Суми віднесено до повноважень відділу охорони здоров'я Сумської міської ради, а до компетенції його начальника – призначення на посади керівників комунальних підприємств, закладів та установ охорони здоров'я, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади Суми.

Важливо вказати, що розв'язання колізій між нормами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» шляхом застосування положень останнього обґрунтовується тим, що спеціальні норми законів спрямовані на врахування особливостей певного різновиду суспільних відносин. Застосування ж норми закону прийнятого пізніше обґрунтовується тим, що пізніші норми враховують зміни, які відбулися в суспільних відносинах з часу прийняття Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Крім того, відповідно до листа Міністерства юстиції України від 26.12.2008 № 758-0-2-08-19 «Щодо практики застосування норм права у випадку колізії» у разі існування неузгодженості між нормами, виданими одним і тим самим нормотворчим органом, застосовується акт, виданий пізніше, навіть якщо прийнятий раніше акт не втратив своєї чинності та при розбіжності між загальним і спеціальним нормативно-правовим актом перевага надається спеціальному.

Таким чином, пропонуємо врахувати вищевикладене при розгляді даного проекту рішення.

**Начальник управління**

Фролова С.О.



**О.В. Чайченко**