



Проект оприлюднено

22.06.18

п.1

99

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

від року № 19 – МР
м. Суми

Про внесення змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради»

З метою приведення Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради до вимог чинного законодавства України, керуючись статтею 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",
Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. По тексту Статуту комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради внести зміни до адреси місцезнаходження підприємства, а саме: слова та цифри «вул. Привокзальна, 31» замінити на слова та цифри «вул. Привокзальна 3-а».

2. Збільшити Статутний фонд комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради на суму 573955 (п'ятсот сімдесят три тисячі дев'ятсот п'ятдесят п'ять гривень) 00 копійок за рахунок передачі основних засобів та товаро-матеріальних цінностей згідно передавального балансу від КУ «Сумська міська клінічна поліклініка №6».

3. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради в новій редакції згідно додатку до цього рішення.

(100)

4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Галицького М.О.

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.

О.М.Лисенко

_____ 

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова
Проект рішення підготовлено відділом охорони здоров'я Сумської міської ради
Доповідач: Чумаченко О.Ю..

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту
комунального некомерційного
підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги № 2»
Сумської міської ради»
від року № -МР

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (нова редакція)

Місцезнаходження:

40022, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 3-а

м. Суми

2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексів України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Сумської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення міста Суми, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року №3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» зі змінами та доповненнями - рішення Сумської міської ради від 25 квітня 2018 року № 3321- МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 лютого 2018 року №3087-МР «Про створення комунального підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради шляхом виділу» та рішення Сумської міської ради від 23 травня 2018 року № 3461 – МР «Про припинення комунальної установи «Сумська міська клінічна поліклініка №6» шляхом реорганізації в порядку приєднання до комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Сумської міської ради), є єдиним майновим комплексом та належить територіальній громаді міста Суми на праві комунальної власності.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків наступних структурних підрозділів:

1.4.1. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 5»:

- відділення загальної практики – сімейної медицини № 1 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. І.Сірка, 33/1;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 3 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 4 поліклініки за адресою: м. Суми, вул. М. Вовчок, 2;

1.4.2. Комунальної установи «Сумська міська клінічна лікарня № 1»:

- терапевтичне відділення поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Привокзальна,31;
- відділення загальної практики – сімейної медицини № 2 поліклінічного відділення № 2 за адресою: м. Суми, вул. Доватора,42.

1.4.3. Комунальної установи «Сумська міська клінічна поліклініка №6».

- 1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, наказами виконавчому органу Сумської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.
- 1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада міста Суми в особі Сумської міської ради (надалі – Засновник).
- 1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та Уповноваженому органу.
- 1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.9. Підприємство створено в порядку, визначеному законодавством України, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та наданні послуг у галузі охорони здоров'я та є неприбутковим.
- 1.10. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

- 2.1. Найменування Підприємства:
 - 2.1.1. Українською мовою:
 - повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради;
 - скорочене найменування Підприємства: – КНП «ЦПМСД № 2» СМР.
 - 2.1.2. Англійською мовою:
 - повне найменування: Municipal Noncommercial Organization «Primary Health Care Center №2» of Sumy City Council
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40022, Україна, м. Суми, вул. Привокзальна, буд. 3-а.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення всіх вікових груп, що проживає (перебуває) на території міста Суми, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.
- 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
 - 3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню; медична практика з кардіології, терапії, педіатрії, гастроентерології, нефрології, алергології, анестезіології, токсикології, акушерства і гінекології, ревматології, ортопедії і травматології, хірургії, урології, гематології, лікувальної фізкультури, фізіотерапії, дієтології,

неврології, інфекційних хвороб, дерматології, офтальмології, отоларингології, народної та нетрадиційної медицини, геріатрії, ендокринології, загальної практики-сімейної медицини, клінічної лабораторної діагностики, клінічної біохімії, лабораторної імунології, рентгенології, ультразвукової діагностики, ендоскопії, функціональної діагностики, підліткової терапії, трансфузіології, рефлексотерапії, психотерапії, лікувальної справи, лабораторної справи (клініки), акушерської справи, сестринської справи, сестринської справи (операційної), рентгенології, медичної статистики з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, організації і управління охороною здоров'я;

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

- 3.2.13. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.
- 3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.
- 3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.
- 3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.
- 3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у місті Суми та шляхів їх вирішення.
- 3.2.18. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги міста Суми.
- 3.2.19. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.
- 3.2.20. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.
- 3.2.21. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.
- 3.2.22. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 3.2.23. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.
- 3.2.24. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.
- 3.2.25. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.
- 3.2.26. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.27. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу.

3.2.28. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.29. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.30. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.31. Забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Суми на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Суми і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству у встановленому законодавством порядку.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвуваних юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку міста (регіону), інших програм розвитку медичної галузі міста Суми.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.9. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Сумської міської ради, який складає: 1082363 (один мільйон вісімдесят дві тисячі триста шістьдесят три гривень) 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Засновника.

5.6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту.

5.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

5.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9 Статуту, використання Підприємством власних доходів ((прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Укладати договори на медичне обслуговування у межах бюджетної програми та відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики – сімейними лікарями, які проводять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці.

6.1.5. Укладати договори з іншими комунальними та державними закладами (некомерційними підприємствами) охорони здоров'я про проведення діагностичних досліджень, що входять до компетенції первинної медико-санітарної допомоги, але для їх виконання у Підприємстві відсутні умови.

6.1.6. В межах основних напрямків діяльності та відповідно до своїх завдань і цілей здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

6.1.7. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги.

6.1.8. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з виконавцями послуг, а також проводити контроль за їх виконанням.

6.1.9. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів у рамках реалізації міжнародних проектів.

6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

6.1.11. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.12. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.13. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами.

6.1.14. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.15. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.16. Проводити списання, передачу в оренду, обмін та здійснювати інші дії щодо майна з дозволу виконавчого органу, уповноваженому управляти майном комунальної власності за узгодженням з Уповноваженим органом.

6.1.17. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Суми.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

7.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

7.2.2. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, яке передане Засновником Підприємству на праві оперативного управління;

7.2.3. Погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.4. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Суми та закріплене за підприємством на праві оперативного управління.

7.2.5. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію чи репрофілювання Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу.

7.3. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.4. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - директор, який призначається на посаду уповноваженим виконавчим органом управління власника закладу охорони здоров'я на конкурсній основі, шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років та звільняється відповідно до чинного законодавства».

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право

підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу.

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Суми і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. У межах повноважень керівника, основних напрямків діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.11. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства

7.5.12. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства.

7.5.13. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.14. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори

з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.16. Відповідно до діючого законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.18. Затверджує структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства

7.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.20. Визначає штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.5.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом та керівником Підприємства.

7.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.9. Директор Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом:

7.9.1. Укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства.

7.9.2. Призначає на посади та звільняє своїх заступників та головного бухгалтера..

7.9.3. Вирішує питання списання безнадійної заборгованості.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової

організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1. Розглядає і затверджує колективний договір.

8.2.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу.

8.2.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

8.2.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Затверджується колективний договір Уповноваженим органом. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

8.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ЯКОСТІ НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ

9.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. У випадку ліквідації Підприємства орган, який приймає рішення про ліквідацію, створює відповідну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Підприємства в період ліквідації, оцінює майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.5. У разі ліквідації активи Підприємства повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до міського бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Змін до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сумський міський голова
Виконавець: Чумаченко О.Ю.



О.М. Лисенко