



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 80 – МР
м. Суми

Про Положення про організацію
роботи у сфері інформаційних
технологій у Сумській міській раді

З метою впорядкування роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді, урахуваючи закони України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Міську програму «Автоматизація муніципальних телекомунікаційних систем на 2017-2019 роки в м. Суми», затверджену рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1619-МР (зі змінами), Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді згідно з додатком до даного рішення.
2. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Сумської міської ради згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.


Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Баранов А.В.

Проект рішення підготовлено відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради

Доповідач – відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради

Додаток

434

до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про організацію
роботи у сфері інформаційних
технологій у Сумській міській раді»
від 2018 року № -МР

Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді

1. Загальні положення.

1.1. Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), з метою впорядкування роботи, визначення порядку взаємодії та розмежування повноважень між виконавчими органами Сумської міської ради в сфері інформаційних технологій, стандартизації та централізації роботи в цій сфері, підвищення прозорості та відкритості роботи виконавчих органів Сумської міської ради, забезпечення передбачуваності фінансування галузі.

1.2. У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. Друкуюче обладнання – принтери, багатофункціональні пристрої, копіювальні апарати, розмножувальна техніка тощо.

1.2.2. Інформатизація – сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

1.2.3. Інформаційний ресурс – організована сукупність інформації, що міститься на електронних носіях та включає бази даних, інші масиви інформації в інформаційних системах.

1.2.4. Інформаційна система – система, яка здійснює автоматизовану обробку даних і до складу якої входять технічні засоби їх обробки, програмне забезпечення, методи і процедури обробки цих даних в Сумській міській раді.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про організацію
роботи у сфері інформаційних
технологій у Сумській міській раді»
від 2018 року № -МР

**Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій
у Сумській міській раді**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), з метою впорядкування роботи, визначення порядку взаємодії та розмежування повноважень між виконавчими органами Сумської міської ради в сфері інформаційних технологій, стандартизації та централізації роботи в цій сфері, підвищення прозорості та відкритості роботи виконавчих органів Сумської міської ради, забезпечення передбачуваності фінансування галузі.

1.2. У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. Друкуюче обладнання – принтери, багатофункціональні пристрої, копіювальні апарати, розмножувальна техніка тощо.

1.2.2. Інформатизація – сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

1.2.3. Інформаційний ресурс – організована сукупність інформації, що міститься на електронних носіях та включає бази даних, інші масиви інформації в інформаційних системах.

1.2.4. Інформаційна система – система, яка здійснює автоматизовану обробку даних і до складу якої входять технічні засоби їх обробки, програмне забезпечення, методи і процедури обробки цих даних в Сумській міській раді.

1.2.5. Інформаційна технологія – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування.

1.2.6. IT-послуга — спосіб надання цінності у сфері інформаційних технологій, який надається одному або багатьом користувачам виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій або іншим органом чи підприємством. IT-послуга базується на використанні інформаційних технологій і підтримує робочі процеси користувача.

1.2.7. Комп'ютерна мережа Сумської міської ради – програмно-технічний комплекс, що забезпечує працездатність автоматизованої системи управління Сумської міської ради, доступ працівників виконавчих органів Сумської міської ради до інформаційних ресурсів Сумської міської ради і ресурсів всесвітньої комп'ютерної мережі Internet за допомогою комп'ютерних технологій, а також захист інформаційних ресурсів Сумської міської ради від несанкціонованих дій користувачів і порушників.

1.2.8. Комп'ютерний парк виконавчих органів Сумської міської ради – автоматизовані робочі місця, клавіатури, комп'ютери, миші, монітори, ноутбуки, планшети, системні блоки тощо, які використовуються виконавчими органами для виконання своїх прямих обов'язків на робочих місцях.

1.2.9. Комп'ютерна техніка – автоматизовані робочі місця, активне мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, друкуюче обладнання, клавіатури, комп'ютери, миші, монітори, ноутбуки, планшети, серверне обладнання, системні блоки, скануюче обладнання, фотоапарати тощо.

1.2.10. Легалізація програмного забезпечення – приведення програмних продуктів, які використовуються у виконавчих органах Сумської міської ради, у відповідність із законами України та іншими нормативно-правовими актами, стандартами, нормами і правилами, що діють в Україні.

1.2.11. Міська програма автоматизації – міська програма, затверджена рішенням Сумської міської ради, яка розроблена виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій та в якій зазначено, що вона є Міською програмою автоматизації, та діє на період, в якому виникають дії за цим Положенням.

1.2.12. Сфера інформаційних технологій у Сумській міській раді – сукупність процесів та заходів, що здійснюються у виконавчих органах Сумської міської ради та включає в себе:

- розроблення програмного забезпечення та створення технологій;

- програмне забезпечення та сервіси на його основі;
- апаратне забезпечення та телекомунікаційне обладнання;
- послуги в галузі інформаційних технологій (консалтинг, системна інтеграція, аутсорсинг, підтримка та обслуговування тощо);
- телекомунікаційні послуги.

2. Фінансування сфери інформаційних технологій.

2.1. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій готує пропозиції щодо формування та розподілу бюджету сфери інформаційних технологій.

2.2. За поданням виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, головний розпорядник бюджетних коштів, до складу якого він входить, планує всі видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій Сумської міської ради.

2.3. Придбання комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради; впровадження нових інформаційних систем, ІТ-послуг, підтримка існуючих систем та програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради; придбання та легалізація програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради здійснюється в рамках Міської програми автоматизації.

2.4. До обсягів коштів Міської програми автоматизації щорічно включається обов'язкове:

2.4.1. Оновлення не менше 20 % комп'ютерного парку виконавчих органів Сумської міської ради.

2.4.2. Оновлення не менше 20 % парку друкуючого обладнання виконавчих органів Сумської міської ради.

2.4.3. Легалізація не менше 10 % програмного забезпечення виконавчих органів Сумської міської ради.

2.5. Головні розпорядники бюджетних коштів, окрім головного розпорядника бюджетних коштів, до складу якого входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, не планують видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді.

2.6. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради не надає призначень та не здійснює фінансування видатків головних розпорядників бюджетних коштів, окрім виконавчого комітету Сумської міської ради, якщо такі видатки стосуються сфери інформаційних технологій.

2.7. Усі видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді, включаються до Міської програми автоматизації за головним розпорядником бюджетних коштів, до складу якого входить

виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3. Централізація сфери інформаційних технологій.

3.1. Виконавчим органом, що здійснює реалізацію політики Сумської міської ради в галузі інформаційних технологій, є виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.2. Усі виконавчі органи Сумської міської ради зобов'язані погоджувати будь-які власні рішення, що мають відношення до сфери інформаційних технологій (вибору програмного забезпечення, апаратних платформ, рішень, додатків, впровадження програмного забезпечення, інформаційних систем, прийняття в промислову експлуатацію інформаційних систем тощо), з виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.3. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій погоджує всі договори всіх виконавчих органів Сумської міської ради, що стосуються здійснення ремонтів, перепланувань, реконструкцій приміщень, в яких знаходяться виконавчі органи Сумської міської ради, які мають чи повинні мати на своїй площі комп'ютерні мережі.

3.4. При проведенні процедур закупівель у галузі інформаційних технологій тендерні комітети виконавчих органів Сумської міської ради та тендерний комітет виконавчого комітету Сумської міської ради керуються специфікаціями до предмета закупівлі та кваліфікаційними критеріями, наданими виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.5. Будь-які переміщення комп'ютерної техніки, заміна робочих місць, зміна параметрів підключення до комп'ютерних мереж, створення нових робочих місць та підключень, інсталяція, заміна техніки тощо для працівників всіх виконавчих органів Сумської міської ради здійснюється

виключно за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.6. Договори, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді (зокрема: обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення; ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки; модернізації комп'ютерної техніки; заправка та регенерація картриджів друкуючих пристроїв; придбання витратних матеріалів для друкуючих пристроїв; монтаж та обслуговування комп'ютерних мереж у виконавчих органах тощо), укладаються від імені юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4. Облік та розподіл комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інформаційних систем.

4.1. Придбана в рамках Міської програми автоматизації комп'ютерна техніка залишається на балансі та обліковується в юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.2. Розподіл техніки, придбаної за Міською програмою автоматизації проводиться виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій за погодженням із профільним заступником міського голови чи секретарем Сумської міської ради, що відповідно до розподілу обов'язків здійснює координацію діяльності виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, та здійснюється виходячи із технічних даних відповідності наявної у виконавчих органах Сумської міської ради техніки Стандартам комп'ютерної техніки Сумської міської ради.

4.3. У разі необхідності придбання додаткової кількості комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради, вони

надають до виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій ради інформацію щодо:

- 1) кількості робочих місць, які необхідно обладнати;
- 2) детального пояснення необхідності обладнання нових робочих місць;
- 3) задач, які будуть вирішуватися на визначених робочих місцях;
- 4) переліку програмного забезпечення, яке буде використовуватись на визначених робочих місцях;
- 5) додаткових вимог до робочого місця із обґрунтуванням таких вимог;
- 6) додаткових технічних засобів та обладнання, якими необхідно комплектувати робочі місця із обґрунтуванням таких вимог.

4.4. Комп'ютерна техніка, придбана за Міською програмою автоматизації, безоплатно передається від юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, до виконавчих органів Сумської міської ради на відповідальне зберігання із правом користування відповідно до договору.

4.5. Виконавчі органи Сумської міської ради зі статусом юридичної особи, що отримують за Міською програмою автоматизації комп'ютерну техніку, обліковують її на рахунках позабалансового обліку.

4.6. На вимогу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій виконавчі органи Сумської міської ради мають повернути отриману в рамках Міської програми автоматизації техніку протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги. Підставою для повернення техніки можуть бути: неналежне використання техніки виконавчими органами Сумської міської ради, недотримання виконавчими органами Сумської міської ради завдань Міської програми автоматизації, необхідність перерозподілу техніки, надлишок техніки у виконавчих органах Сумської міської ради, реалізація нових проектів Сумською міською радою тощо.

4.7. До 2022 року виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій має поступово провести повну інвентаризацію наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки із наступною передачею її на баланс юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.8. Юридична особа, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, централізовано закуповує програмне забезпечення та інформаційні системи для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.9. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує впровадження систем електронного

виключно за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.6. Договори, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді (зокрема: обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення; ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки; модернізації комп'ютерної техніки; заправка та регенерація картриджів друкуючих пристроїв; придбання витратних матеріалів для друкуючих пристроїв; монтаж та обслуговування комп'ютерних мереж у виконавчих органах тощо), укладаються від імені юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4. Облік та розподіл комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інформаційних систем.

4.1. Придбана в рамках Міської програми автоматизації комп'ютерна техніка залишається на балансі та обліковується в юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.2. Розподіл техніки, придбаної за Міською програмою автоматизації проводиться виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій за погодженням із профільним заступником міського голови чи секретарем Сумської міської ради, що відповідно до розподілу обов'язків здійснює координацію діяльності виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, та здійснюється виходячи із технічних даних відповідності наявної у виконавчих органах Сумської міської ради техніки Стандартам комп'ютерної техніки Сумської міської ради.

4.3. У разі необхідності придбання додаткової кількості комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради, вони

надають до виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій ради інформацію щодо:

- 1) кількості робочих місць, які необхідно обладнати;
- 2) детального пояснення необхідності обладнання нових робочих місць;
- 3) задач, які будуть вирішуватися на визначених робочих місцях;
- 4) переліку програмного забезпечення, яке буде використовуватись на визначених робочих місцях;
- 5) додаткових вимог до робочого місця із обґрунтуванням таких вимог;
- 6) додаткових технічних засобів та обладнання, якими необхідно комплектувати робочі місця із обґрунтуванням таких вимог.

4.4. Комп'ютерна техніка, придбана за Міською програмою автоматизації, безоплатно передається від юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, до виконавчих органів Сумської міської ради на відповідальне зберігання із правом користування відповідно до договору.

4.5. Виконавчі органи Сумської міської ради зі статусом юридичної особи, що отримують за Міською програмою автоматизації комп'ютерну техніку, обліковують її на рахунках позабалансового обліку.

4.6. На вимогу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій виконавчі органи Сумської міської ради мають повернути отриману в рамках Міської програми автоматизації техніку протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги. Підставою для повернення техніки можуть бути: неналежне використання техніки виконавчими органами Сумської міської ради, недотримання виконавчими органами Сумської міської ради завдань Міської програми автоматизації, необхідність перерозподілу техніки, надлишок техніки у виконавчих органах Сумської міської ради, реалізація нових проектів Сумською міською радою тощо.

4.7. До 2022 року виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій має поступово провести повну інвентаризацію наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки із наступною передачею її на баланс юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.8. Юридична особа, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, централізовано закуповує програмне забезпечення та інформаційні системи для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.9. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує впровадження систем електронного