



Проект 335
оприлюднено
« 28 » грудня 20 17р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 55 – МР
м. Суми

Про Положення про організацію
роботи у сфері інформаційних
технологій у Сумській міській раді

*Висн. деп. фін. – 345-347 стор.
Запорожжя – 348-349 стор.
Юрид. висн. – 350-352 стор.*

З метою впорядкування роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді, урахуваючи закони України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Міську програму «Автоматизація муніципальних телекомунікаційних систем на 2017-2019 роки в м. Суми», затверджену рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1619-МР (зі змінами), Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджену рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді згідно з додатком до даного рішення.

2. Це рішення набирає чинності з 01.02.2018, але не раніше дня його офіційного оприлюднення.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Сумської міської ради згідно з розподілом обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.


Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Баранов А.В.

Проект рішення підготовлено відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради

Доповідач – відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради

Додаток

до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про організацію
роботи у сфері інформаційних
технологій у Сумській міській раді»
від 2018 року № -МР

Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді

1. Загальні положення.

1.1. Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про Національну програму інформатизації», Регламент роботи виконавчих органів Сумської міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.05.2017 № 250 (зі змінами), з метою впорядкування роботи, визначення порядку взаємодії та розмежування повноважень між виконавчими органами Сумської міської ради в сфері інформаційних технологій, стандартизації та централізації роботи в цій сфері, підвищення прозорості та відкритості роботи виконавчих органів Сумської міської ради, забезпечення передбачуваності фінансування галузі.

1.2. У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. Друкуюче обладнання – принтери, багатофункціональні пристрої, копіювальні апарати, розмножувальна техніка тощо.

1.2.2. Інформатизація – сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, які побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

1.2.3. Інформаційний ресурс – організована сукупність інформації, що міститься на електронних носіях та включає бази даних, інші масиви інформації в інформаційних системах.

1.2.4. Інформаційна система – система, яка здійснює автоматизовану обробку даних і до складу якої входять технічні засоби їх обробки, програмне забезпечення, методи і процедури обробки цих даних в Сумській міській раді.

1.2.5. Інформаційна технологія – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування.

1.2.6. IT-послуга — спосіб надання цінності у сфері інформаційних технологій, який надається одному або багатьом користувачам виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій або іншим органом чи підприємством. IT-послуга базується на використанні інформаційних технологій і підтримує робочі процеси користувача.

1.2.7. Комп'ютерна мережа Сумської міської ради – програмно-технічний комплекс, що забезпечує працездатність автоматизованої системи управління Сумської міської ради, доступ працівників виконавчих органів Сумської міської ради до інформаційних ресурсів Сумської міської ради і ресурсів всесвітньої комп'ютерної мережі Internet за допомогою комп'ютерних технологій, а також захист інформаційних ресурсів Сумської міської ради від несанкціонованих дій користувачів і порушників.

1.2.8. Комп'ютерний парк виконавчих органів Сумської міської ради – автоматизовані робочі місця, клавіатури, комп'ютери, миші, монітори, ноутбуки, планшети, системні блоки тощо, які використовуються виконавчими органами для виконання своїх прямих обов'язків на робочих місцях.

1.2.9. Комп'ютерна техніка – автоматизовані робочі місця, активне мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, друкуюче обладнання, клавіатури, комп'ютери, миші, монітори, ноутбуки, планшети, серверне обладнання, системні блоки, скануюче обладнання, фотоапарати тощо.

1.2.10. Легалізація програмного забезпечення – приведення програмних продуктів, які використовуються у виконавчих органах Сумської міської ради, у відповідність із законами України та іншими нормативно-правовими актами, стандартами, нормами і правилами, що діють в Україні.

1.2.11. Міська програма автоматизації – міська програма, затверджена рішенням Сумської міської ради, яка розроблена виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій та в якій зазначено, що вона є Міською програмою автоматизації, та діє на період, в якому виникають дії за цим Положенням.

1.2.12. Сфера інформаційних технологій у Сумській міській раді – сукупність процесів та заходів, що здійснюються у виконавчих органах Сумської міської ради та включає в себе:

- розроблення програмного забезпечення та створення технологій;

- програмне забезпечення та сервіси на його основі;
- апаратне забезпечення та телекомунікаційне обладнання;
- послуги в галузі інформаційних технологій (консалтинг, системна інтеграція, аутсорсинг, підтримка та обслуговування тощо);
- телекомунікаційні послуги.

2. Фінансування сфери інформаційних технологій.

2.1. Щорічний бюджет сфери інформаційних технологій закладається в розмірі не меншому за 3 % від загального обсягу міського бюджету міста.

2.2. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій готує пропозиції щодо формування та розподілу бюджету сфери інформаційних технологій.

2.3. За поданням виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, головний розпорядник бюджетних коштів, до складу якого він входить, планує всі видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій Сумської міської ради.

2.4. Придбання комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради; впровадження нових інформаційних систем, ІТ-послуг, підтримка існуючих систем та програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради; придбання та легалізація програмного забезпечення у виконавчих органах Сумської міської ради здійснюється в рамках Міської програми автоматизації.

2.5. До обсягів коштів Міської програми автоматизації щорічно включається обов'язкове:

2.5.1. Оновлення не менше 20 % комп'ютерного парку виконавчих органів Сумської міської ради.

2.5.2. Оновлення не менше 20 % парку друкуючого обладнання виконавчих органів Сумської міської ради.

2.5.3. Легалізація не менше 10 % програмного забезпечення виконавчих органів Сумської міської ради.

2.6. Головні розпорядники бюджетних коштів, окрім головного розпорядника бюджетних коштів, до складу якого входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, не планують видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді.

2.7. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради не надає призначень та не здійснює фінансування видатків головних розпорядників бюджетних коштів, окрім виконавчого комітету Сумської міської ради, якщо такі видатки стосуються сфери інформаційних технологій.

2.8. Усі видатки, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді, включаються до Міської програми автоматизації за головним розпорядником бюджетних коштів, до складу якого входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3. Централізація сфери інформаційних технологій.

3.1. Виконавчим органом, що здійснює реалізацію політики Сумської міської ради в галузі інформаційних технологій, є виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.2. Усі виконавчі органи Сумської міської ради зобов'язані погоджувати будь-які власні рішення, що мають відношення до сфери інформаційних технологій (вибору програмного забезпечення, апаратних платформ, рішень, додатків, впровадження програмного забезпечення, інформаційних систем, прийняття в промислову експлуатацію інформаційних систем тощо), з виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.3. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій погоджує всі договори всіх виконавчих органів Сумської міської ради, що стосуються здійснення ремонтів, перепланувань, реконструкцій приміщень, в яких знаходяться виконавчі органи Сумської міської ради, які мають чи повинні мати на своїй площі комп'ютерні мережі.

3.4. При проведенні процедур закупівель у галузі інформаційних технологій тендерні комітети виконавчих органів Сумської міської ради та тендерний комітет виконавчого комітету Сумської міської ради керуються специфікаціями до предмета закупівлі та кваліфікаційними критеріями, наданими виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Тендерні комітети не мають права приймати рішення, що суперечать наданим специфікаціям та критеріям, без погодження їх із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

3.5. Будь-які переміщення комп'ютерної техніки, заміна робочих місць, зміна параметрів підключення до комп'ютерних мереж, створення нових робочих місць та підключень, інсталяція, заміна техніки тощо для працівників всіх виконавчих органів Сумської міської ради здійснюється виключно за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Погодження здійснюється шляхом направлення електронного листа на офіційну електронну адресу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, в якому має бути чітко описана суть питання. У відповідь на отриманого листа виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій протягом 2 робочих днів надає письмову інформацію щодо погодження або надсилає свої зауваження.

У разі, якщо виконавчий орган Сумської міської ради не згоден із зауваженнями виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, остаточне рішення з такого питання приймається заступником міського голови/секретарем Сумської міської ради, згідно з розподілом обов'язків або міським головою.

3.6. Договори, пов'язані зі сферою інформаційних технологій у Сумській міській раді (зокрема: обслуговування та підтримка інформаційних систем та сервісів, програмного забезпечення; ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки; модернізації комп'ютерної техніки; заправка та регенерація картриджів друкуючих пристроїв; придбання витратних матеріалів для друкуючих пристроїв; монтаж та обслуговування комп'ютерних мереж у виконавчих органах тощо), укладаються від імені юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4. Облік та розподіл комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інформаційних систем.

4.1. Придбана в рамках Міської програми автоматизації комп'ютерна техніка залишається на балансі та обліковується в юридичній особі, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.2. Розподіл техніки, придбаної за Міською програмою автоматизації проводиться виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій за погодженням із профільним заступником міського голови чи секретарем Сумської міської ради, що

відповідно до розподілу обов'язків здійснює координацію діяльності виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, та здійснюється виходячи із технічних даних відповідності наявної у виконавчих органах Сумської міської ради техніки Стандартам комп'ютерної техніки Сумської міської ради.

4.3. У разі необхідності придбання додаткової кількості комп'ютерної техніки для виконавчих органів Сумської міської ради, вони надають до виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій ради інформацію щодо:

- 1) кількості робочих місць, які необхідно обладнати;
- 2) детального пояснення необхідності обладнання нових робочих місць;
- 3) задач, які будуть вирішуватися на визначених робочих місцях;
- 4) переліку програмного забезпечення, яке буде використовуватись на визначених робочих місцях;
- 5) додаткових вимог до робочого місця із обґрунтуванням таких вимог;
- 6) додаткових технічних засобів та обладнання, якими необхідно комплектувати робочі місця із обґрунтуванням таких вимог.

4.4. Комп'ютерна техніка, придбана за Міською програмою автоматизації, безоплатно передається від юридичної особи, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, до виконавчих органів Сумської міської ради на відповідальне зберігання із правом користування відповідно до договору.

4.5. Виконавчі органи Сумської міської ради зі статусом юридичної особи, що отримують за Міською програмою автоматизації комп'ютерну техніку, обліковують її на рахунках позабалансового обліку.

4.6. На вимогу виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій виконавчі органи Сумської міської ради мають повернути отриману в рамках Міської програми автоматизації техніку протягом 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги. Підставою для повернення техніки можуть бути: неналежне використання техніки виконавчими органами Сумської міської ради, недотримання виконавчими органами Сумської міської ради завдань Міської програми автоматизації, необхідність перерозподілу техніки, надлишок техніки у виконавчих органах Сумської міської ради, реалізація нових проектів Сумською міською радою тощо.

4.7. До 2022 року виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій має поступово провести повну інвентаризацію наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки із наступною передачею її на баланс юридичній особі, до якої входить

виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

4.8. Юридична особа, до якої входить виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, централізовано закуповує програмне забезпечення та інформаційні системи для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.9. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує впровадження систем електронного документообігу, інформаційних систем, сервісів та ІТ-послуг для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

4.10. Виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій організовує створення оперативного запасу витратних матеріалів, запасних частин, блоків, вузлів, матеріалів для забезпечення безперебійної роботи комп'ютерної техніки та мереж.

5. Стандартизація.

5.1. Стандарти комп'ютерної техніки, стандарти програмного забезпечення, стандарти комп'ютерних мереж (далі – Стандарти) затверджуються з метою уніфікації апаратних та програмних платформ, мереж, що використовуються у виконавчих органах Сумської міської ради.

5.2. Стандарти розробляються виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

5.3. Рекомендації до Стандартів можуть надаватись профільними робочими групами, створеними розпорядженням міського голови.

5.4. Стандарти затверджуються Сумським міським головою та є обов'язковими до дотримання для всіх виконавчих органів Сумської міської ради.

5.5. Для виконання окремих спеціальних задач, що ставлять вищі вимоги до апаратного забезпечення чи не можуть бути виконані за допомогою описаних в Стандартах програмних додатків чи конфігурацій техніки та вимагають іншої програмної чи апаратної платформи, за погодженням із виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій можуть застосовуватися конфігурації, відмінні від описаних у Стандартах.

У разі типовості задач та конфігурацій, обрані конфігурації та їх призначення додаються до Стандартів.

5.6. Стандарти по мірі необхідності переглядаються виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

За результатами розгляду виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій приймається рішення щодо внесення змін до чинних Стандартів.

5.7. У разі прийняття рішення про необхідність внесення планових змін до Стандартів, виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій готує відповідні зміни до розпорядження міського голови.

5.8. Розпорядження міського голови про затвердження Стандартів, які містять інформацію з обмеженим доступом, що в разі її розповсюдження може нанести шкоду інформаційній безпеці Сумської міської ради, не можуть бути надані стороннім особам.

6. Правила роботи та політики безпеки.

6.1. Виконавчим органом Сумської міської ради з питань інформаційних технологій розробляються Політика інформаційної безпеки в Сумській міській раді.

6.2. Політика інформаційної безпеки в Сумській міській раді включає в себе також правила роботи в комп'ютерній мережі Сумської міської ради та правила роботи з ІТ-послугами в Сумській міській раді.

6.3. Політика інформаційної безпеки в Сумській міській раді затверджуються Сумським міським головою та є обов'язковими до дотримання для всіх працівників виконавчих органів Сумської міської ради.

6.4. Розпорядження міського голови про затвердження Політики інформаційної безпеки в Сумській міській раді містить інформацію з обмеженим доступом, що в разі її розповсюдження може нанести шкоду інформаційній безпеці Сумської міської ради, і не можуть бути надані стороннім особам.

6.5. Працівники виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій мають безперешкодний доступ до будь-якого обладнання чи інформації, що належать, використовуються чи обробляються в Сумській міській раді, її виконавчих органах.

6.6. За заявою працівників виконавчого органу Сумської міської ради з питань інформаційних технологій, їм надаються облікові записи з адміністративним правами до будь-яких інформаційних систем, баз даних, програмних продуктів, що належать, використовуються чи обробляються в Сумській міській раді, її виконавчих органах.

6.7. У разі наявності наміру сторонніх осіб, що не є співробітниками виконавчих органів Сумської міської ради, її комунальних підприємств чи установ, отримати доступ до комп'ютерної техніки, супутнього обладнання, електронної інформації, інформаційних систем, баз даних, програмних продуктів, що належать, використовуються чи обробляються в Сумській міській раді, її виконавчих органах, комунальних підприємствах та установах, керівники виконавчих органів Сумської міської ради, її комунальних підприємств чи установ зобов'язані негайно повідомити про

344

це виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.





345

Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394
E-mail: mfin@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02315854

19.12.2017 № 4544/04.02.01-10 на № 348/іт-вих від 14.12.2017

Начальнику відділу бухгалтерського
обліку та звітності, головному
бухгалтеру виконавчого комітету
Сумської міської ради
Костенко О.А.

Начальнику відділу інформаційних
технологій та комп'ютерного
✓ забезпечення Сумської міської ради
Беломару В.В.

ВИСНОВОК

до проекту рішення Сумської міської ради «Про Положення про
організацію роботи у сфері інформаційних технологій
в Сумській міській раді»

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради розглянувши проект рішення Сумської міської ради, наданий відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради на узгодження (лист від 14.12.2017 № 348/іт-вих) зазначає наступне.

Склад місцевих бюджетів міст обласного значення визначено статтями 64 (загальний фонд) та 69¹ (спеціальний фонд, в т. ч. власні надходження бюджетних установ – кошти, отримані в установленому порядку бюджетними установами як плата за надання послуг, виконання робіт, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності) Бюджетного кодексу України.

Загальна сума доходів, видатків та кредитування міського бюджету визначається рішенням про міський бюджет (ч. 2 ст. 75 БКУ) на відповідний бюджетний період (ч. 1 ст. 3 БКУ), при цьому окрім власних доходів враховує офіційні трансферти з бюджетів інших рівнів, надходження яких використовуються на певну мету.

В той же час при затвердженні місцевих бюджетів в першочерговому порядку враховують видатки на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків на електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ч. 4 ст. 75 БКУ) та

визначають видатки на виконання ч. 2 ст. 55 БКУ в частині захищених статей загального фонду міського бюджету (оплата праці працівників бюджетних установ; нарахування на заробітну плату; придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів; забезпечення продуктами харчування; оплата комунальних послуг та енергоносіїв; обслуговування місцевого боргу та оплати послуг по них; поточні трансферти населенню та поточні трансферти місцевим бюджетам).

Отже враховуючи вищевикладене, вважаємо що механізм визначення щорічного бюджету на сферу інформаційних технологій від загального обсягу міського бюджету недоцільний. Так наприклад, обсяг проекту міського бюджету на 2018 рік за доходами становить 2 112,6 млн. грн., за видатками з урахуванням кредитування – 2 110,1 млн. грн., та заплановано профіцит міського бюджету становить 2,5 млн. грн. (на погашення місцевого боргу по кредиту міжнародної фінансової організації Північної екологічної фінансової корпорації (НЕФКО) (п. 2 ч. 1 ст. 7 та ст. 14 БКУ). При цьому загальний обсяг видатків враховує: обсяг міжбюджетних трансфертів – 473,1 млн. грн. (з них освітня субвенція – 259,3 млн. грн. та медична субвенція – 213,8 млн. грн.); реверсну дотацію (вилучення до державного бюджету) – 87,3 млн. грн.; власні надходження бюджетних установ – 70,2 млн. грн.; цільові фонди виконавчих органів – 1,3 млн. грн.; природоохоронний фонд – 2,8 млн. грн., видатки загального фонду на захищені статті – 1 018,2 млн. грн.; інші видатки – 457,2 млн. грн., з них кошти бюджету розвитку – 397,9 млн. гривень. В той же час зазначаємо, що окрім цього обсяг міського бюджету буде збільшено відповідно до пропозицій міського голови до проекту міського бюджету на 2018 рік на суму 1 160,1 млн. грн., яка передбачена для м. Суми відповідно додатку до проекту рішення Сумської обласної ради «Про обласний бюджет Сумської області на 2018 рік» - «Міжбюджетні трансферти з обласного/державного бюджету місцевим/державному бюджетам на 2018 рік (повідомлення Департаменту фінансів Сумської обласної державної адміністрації від 13.12.2017 року).

Стосовно визначення:

- щодо щорічного обов'язкового оновлення не менше як на 20 % комп'ютерного парку та друкуючого обладнання виконавчих органів Сумської міської ради слід зазначити, що відповідно до підпункту 138.3.3 пункту 138.3 статті 138 Податкового кодексу України визначено мінімально допустимі строки амортизації основних засобів та інших необоротних активів для групи 4 - машини та обладнання (мінімально допустимі строки корисного використання – 5 років);

- щодо назви другого розділу «Бюджетування» слід зазначити, що відповідно статті 2 Бюджетного кодексу України термін у бюджетному процесі не застосовується (вказаний термін найбільш поширений на підприємствах, так як бюджетування, як і фінансове планування в цілому, передбачає контроль за реалізацією бюджетів з подальшим регулюванням діяльності підприємства чи внесенням змін до системи бюджетів з метою узгодження бюджетних показників із фактичними та охоплює всі сфери фінансово-господарської діяльності підприємства (виробництво, реалізацію продукції, управління фінансовими потоками) і узгоджує діяльність усіх його підрозділів);

(347)

- щодо планування видатків, пов'язаних зі сферою інформаційних технологій, зазначено «з 2019 року», тоді як відповідно до пропозицій виконавчого комітету до проекту рішення Сумської міської ради «Про міський бюджет на 2018 рік» відповідні видатки передбачено і на 2018 рік, а в частині їх фінансування департаментом фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, то воно здійснюється відповідно до затверджених призначень головному розпоряднику коштів, визначеного рішенням Сумської міської ради.

Враховуючи вищевикладене, повертаємо проект рішення «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій в Сумській міській раді» на доопрацювання.

Директор департаменту



С.А. Липова

Співакова
700-712

348



Сумська міська рада
ВІДДІЛ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40000, тел.(0542) 700-149
e-mail: tender@smr.gov.ua

24.12.17 № 37/30-08 на № _____ від _____

Заперечення
відділу з конкурсних торгів Сумської міської ради до проекту рішення
«Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних
технологій в Сумській міській раді»

Відділ з конкурсних торгів Сумської міської ради розглянув проект рішення Сумської міської ради «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій в Сумській міській раді» та додане до нього Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій в Сумській міській раді (далі – проект рішення) та надає наступні заперечення.

Відповідно до підпункту 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» замовники – органи державної влади, органи місцевого самоврядування та органи соціального страхування, створені відповідно до закону, а також юридичні особи (підприємства, установи, організації) та їх об'єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

Юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;

Органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;

У статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

Підпунктом 18 частини 1 статті 1 зазначеного закону встановлено, що предмет закупівлі – товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Уповноваженому органом.

Нормою підпункту 29 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» зазначено, що тендерна документація – документація щодо умов

проведення публічних закупівель, що **розробляється та затверджується замовником** і оприлюднюється для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу та авторизованих електронних майданчиках. Тендерна документація не є об'єктом авторського права та/або суміжних прав. У свою чергу, підпунктом 30 зазначеної норми встановлено, що тендерний комітет – **службові (посадові) та інші особи замовника**, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі із цим Законом.

Підпунктом 3 частини 1 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» встановлено, що технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація є обов'язковою складовою тендерної документації.

Статтею 4 Закону України «Про публічні закупівлі» встановлено, що закупівля здійснюється відповідно до річного плану. При цьому, такий річний план складається та затверджується тендерним комітетом замовника (стаття 11 Закону України «Про публічні закупівлі») та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу (стаття 4 названого вище Закону).

Таким чином, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»: планування процедур закупівель (виходячи з потреб), створення (розроблення) тендерної документації, проведення процедур закупівель та визначення переможців таких процедур відноситься до виключної компетенції замовників (розпорядників бюджетних коштів). При цьому, тендерні комітети (уповноважені особи) таких розпорядників бюджетних коштів повинні бути захищені від впливу пов'язаних осіб (підпункт 16 ч.1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі»), посадових осіб та представників учасників, членів їхніх сімей, депутатів всіх рівнів (ст. 11 згаданого Закону), та повинні діяти об'єктивно та неупереджено (ст. 3 наведеного вище Закону).

Нормою частини 2 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що умови, порядок та процедури закупівель товарів, робіт і послуг можуть установлюватися або змінюватися виключно цим Законом. Зміна положень цього Закону може здійснюватися виключно шляхом внесення змін до цього Закону.

З огляду на вказані пункти 3.2., 3.3., 3.4, 3.6, 4.1, та 4.8. проекту рішення суперечать статтям 1, 2, 3, 11, 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

Начальник відділу



Р.О. Трепалін



350

Сумська міська рада
ПРАВОВЕ УПРАВЛІННЯ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-629,
E-mail: pravo@smr.gov.ua

05.01.2018 № 02/07-13 9/11

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

ЮРИДИЧНИЙ ВИСНОВОК

до проекту рішення Сумської міської ради «Про Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді»

Розглянувши вказаний проект рішення Сумської міської ради, яким передбачається затвердити Положення про організацію роботи у сфері інформаційних технологій у Сумській міській раді (далі – проект Положення), та проаналізувавши відповідні нормативно-правові акти, зазначаємо таке.

По-перше, відносини, що виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджетів, звітування про їх виконання та контролю за дотриманням бюджетного законодавства регулюються Бюджетним кодексом України (далі – БКУ).

Відповідно до п. 45 ч. 1 ст. 2, ч. 1 ст. 3, гл. 12 БКУ, ч. 1 ст. 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» загальна сума доходів міського бюджету, видатки, які здійснюються органами місцевого самоврядування, їх розмір і цільове спрямування, а також кредитування міського бюджету визначаються рішенням про міський бюджет на відповідний бюджетний період, який становить 1 календарний рік.

При цьому регламентованим ст. 75 БКУ порядком складання проектів місцевих бюджетів передбачено, що на будь-якому етапі складання і розгляду проектів місцевих бюджетів здійснюється аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

Так, у першочерговому порядку враховуються так звані захищені видатки бюджету (оплата праці працівників бюджетних установ; нарахування на заробітну плату; придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів; забезпечення продуктами харчування; оплата комунальних послуг та енергоносіїв; обслуговування місцевого боргу; поточні трансферти населенню та поточні трансферти місцевим бюджетам тощо), обсяг яких не може змінюватися при здійсненні скорочення затверджених бюджетних призначень (ст. 55 БКУ). Лише на певну мету можна спрямувати надходження від офіційних трансфертів з бюджетів інших рівнів, що входять до складу доходів міського бюджету (ч. 2 ст. 75 БКУ).

Окрім того, з урахуванням мінливості економічно-соціальної ситуації в Україні конкретний обсяг видатків на сферу інформаційних технологій, визначений для міського бюджету в одному календарному році, може виявитися неприйнятним для наступних бюджетних періодів.

Наприклад, у 2017 році згідно з рекомендаціями постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів»

прийнято рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 21.03.2017 № 129 «Про заходи щодо ефективного використання коштів міського бюджету», яким, зокрема, передбачено здійснити перегляд чинних міських цільових (комплексних) програм та підготувати проекти рішень про внесення змін щодо уточнення строків, обсягів і джерел фінансування, інших показників виконання програм відповідно до реальних можливостей міського бюджету та з урахуванням результативності їх виконання в минулі роки, обмежено прийняття рішень щодо збільшення чисельності працівників виконавчих органів Сумської міської ради, крім випадків, коли збільшення чисельності обумовлене передачею державних повноважень органам місцевого самоврядування.

Відповідно до ст. 7 БКУ бюджет будь-якого рівня формується на реалістичних макропоказниках економічного і соціального розвитку України та розрахунках надходжень бюджету і витрат бюджету, що здійснюються відповідно до затверджених методик та правил; при складанні та виконанні бюджету всі учасники бюджетного процесу мають прагнути досягнення цілей, запланованих на основі національної системи цінностей і завдань інноваційного розвитку економіки, шляхом забезпечення якісного надання послуг, гарантованих державою, місцевим самоврядуванням, при залученні мінімального обсягу бюджетних коштів та досягнення максимального результату при використанні визначеного бюджетом обсягу коштів.

У зв'язку з цим передбачений проектом рішення механізм визначення щорічного мінімального бюджету на сферу інформаційних технологій від загального обсягу міського бюджету не відповідає визначеним законодавством принципам бюджетної системи України і є нецільовим.

По-друге, відповідно до ч. 2 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) умови, порядок та процедури закупівель товарів, робіт і послуг можуть установлюватися або змінюватися виключно цим Законом.

Згідно з п.п. 9, 18, 29, 34 ч. 1 ст. 1, ст. 3, п. 3 ч. 2 ст. 22 Закону замовниками виступають усі створені відповідно до закону органи місцевого самоврядування зі статусом юридичної особи, які є розпорядниками бюджетних коштів. Замовники визначають предмет закупівлі (товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі) у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері публічних закупівель (далі – Уповноважений орган). Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, є обов'язковою складовою тендерної документації, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу та авторизованих електронних майданчиків.

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану, який складається та затверджується тендерним комітетом замовника та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу. Тендерні комітети створюються замовником із числа службових (посадових) та інших осіб замовника для організації та проведення процедур закупівель згідно із Законом і діють на засадах колегіальності та неупередженості (п. 31 ч. 1 ст. 1, ст.ст. 4, 11 Закону).

Отже, відповідно до вимог Закону планування процедур закупівель (виходячи з потреб), розроблення і затвердження тендерної документації, проведення процедур закупівель та визначення переможців таких процедур належить до виключної компетенції замовників (розпорядників бюджетних коштів). При цьому тендерні комітети (уповноважені особи) таких розпорядників бюджетних коштів повинні бути

захищені від впливу пов'язаних осіб (п. 16 ч. 1 ст. 1 Закону), посадових осіб та представників учасників, членів їхніх сімей, депутатів усіх рівнів (ст. 11 Закону) та повинні діяти об'єктивно і неупереджено (ст. 3 Закону).

Однак, аналіз п.п. 3.4., 3.6., 4.1., 4.8. проекту Положення свідчить про недотримання при його розробленні зазначених вище вимог Закону.

По-третє, стосовно передбаченого проектом рішення обмеження доступу до розпоряджень міського голови про затвердження стандартів комп'ютерної техніки, стандартів програмного забезпечення, стандартів комп'ютерних мереж, які містять інформацію з обмеженим доступом, та Політики інформаційної безпеки в Сумській міській раді акцентуємо на необхідності врахування вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації». Зокрема, ч.ч. 2 ст. 6 цього Закону визначено, що обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

По-четверте, проект рішення має і інші недоліки, які підлягають доопрацюванню.

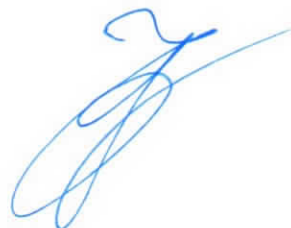
Так, у п. 4.7. проекту Положення пропонуємо обов'язок проведення інвентаризації наявної у виконавчих органах Сумської міської ради комп'ютерної техніки покласти на відповідні інвентаризаційні комісії, створені в установленому законодавством порядку (а не на виконавчий орган Сумської міської ради з питань інформаційних технологій), та визначити механізм передачі її на баланс виконавчого комітету Сумської міської ради.

Також звертаємо увагу на необхідності врахування в проекті рішення (наприклад, у визначенні міської програми автоматизації) вимог ст. 19 Закону України «Про Національну програму інформатизації» (на який є посилання в самому проекті рішення), якою регламентовано, що програми інформатизації органів місцевого самоврядування формуються цими органами і повинні відповідати Національній програмі інформатизації, прийматися і виконуватися за погодженням із визначеним Президентом України центральним органом виконавчої влади.

Таким чином, пропонуємо врахувати вищевикладене при розгляді вказаного проекту рішення.

Начальник управління

Волобуєва О.В.



О.В. Чайченко