



323

Проект
Оприлюднено «17» 01 2018 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 2018 року № 53 - МР
м. Суми

Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради

Об'єдн. - 331 стор.

З метою приведення Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, враховуючи протокол постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради у новій редакції, згідно з додатком.
2. Начальнику управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.) здійснити державну реєстрацію Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради (нова редакція) у порядку, встановленому чинним законодавством України.
3. Рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2011 року № 746-МР «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мотречко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.
Данильченко 2018 р.

Ініціатор розгляду питання - постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Мельник В.А.).

Проект рішення підготовлено - управлінням освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

Доповідач: начальник управління освіти і науки Сумської міської ради (Данильченко А.М.).

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про Положення про управління освіти і
науки Сумської міської ради»
від 2018 року № - МР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління освіти і науки Сумської міської ради (далі-Управління) є виконавчим органом Сумської міської ради, підзвітне та підконтрольне Сумській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету та Сумському міському голові.

2. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та кодом, має самостійний кошторис, розрахункові рахунки.

3. На працівників Управління, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішенням Сумської міської ради та виконавчого комітету, актами Сумського міського голови та цим Положенням.

У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Управління забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктами 1,2,3,6, пункту „а” та підпунктами 1,2,4,5,6,7,8,9 пункту „б” статті 32 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

6. Управління є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів міського бюджету. Бюджет Управління використовується виключно для фінансування видатків на утримання Управління, оплати праці працівників. Використання коштів, не пов’язане з реалізацією основних завдань та функцій Управління, визначених законодавством та цим Положенням, забороняється.

7. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету.

8. Юридична адреса Управління: вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035.

РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

325

1. Управління має наступну структуру:
 - 1.1. Апарат Управління.
 - 1.2. Інформаційно – методичний центр.
 - 1.3. Централізована бухгалтерія.
 - 1.4. Відділ з питань енергозбереження та експлуатації будівель закладів освіти при управлінні освіти і науки Сумської міської ради.
2. Структуру Управління затверджує Сумська міська рада, а штати і штатний розпис - Сумський міський голова.
3. Начальник Управління та його заступники призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством, звільняються згідно з чинним законодавством.
4. Посадові особи Управління призначаються на посаду наказом начальника Управління за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади наказом начальника Управління відповідно до чинного законодавства України.
5. Начальник Управління повинен мати вищу педагогічну освіту і стаж роботи керівником у закладах освіти або місцевих органах управління освіти не менше 5 років.
6. Начальник Управління:
 - 6.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління.
 - 6.2. Встановлює зв'язки з іншими відділами і управліннями Сумської міської ради та Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.
 - 6.3. Організовує виконання та контроль і несе відповідальність за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки.
 - 6.4. Вирішує питання перспективного розвитку освіти в місті відповідно до напрямків, визначених законодавством.
 - 6.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління і посадові обов'язки працівників управління.
 - 6.6. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інформаційно-методичного центру, централізованої бухгалтерії, відділу з питань енергозбереження та експлуатації будівель закладів освіти при управлінні освіти і науки Сумської міської ради.
 - 6.7. Призначає та звільняє керівників закладів загальної середньої освіти відповідно до Порядку, затвердженого рішенням Сумської міської ради.
 - 6.8. Призначає і звільняє керівників закладів дошкільної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, вихователів – методистів згідно з чинним законодавством про працю.
 - 6.9. Призначає і звільняє керівників професійно-технічних закладів освіти відповідно до Порядку, затвердженого рішенням Сумської міської ради.

6.10. Координує роботу керівників закладів загальної середньої освіти, закладів дошкільної освіти та закладів позашкільної освіти .

6.11. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат.

6.12. У межах своїх повноважень користується правами розпорядника кредитів.

6.13. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Інформаційно-методичного центру, централізованої бухгалтерії, відділу з питань енергозбереження та експлуатації будівель закладів освіти при управлінні освіти і науки Сумської міської ради, керівників закладів освіти, які підпорядковані Управлінню.

6.14. Розподіляє обов'язки між заступниками, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Управління.

7. Положення про Управління затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція начальника Управління погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Управління, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Управління затверджуються начальником Управління.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

1. Основні завдання Управління:

1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища.

1.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.

1.3. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

1.4. Зміцнення матеріальної бази закладів освіти, забезпечення розвитку освітнього, науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей міста.

1.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

1.6. Аналіз стану освіти і науки у місті, прогнозування та розроблення міської програми розвитку освіти і науки, організація виконання зазначеної програми, забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти, науково-технічної та інноваційної діяльності в місті, захисту інтелектуальної власності.

1.7. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів.

1.8. Моніторинг стану дотриманням установчих документів закладів освіти, актів законодавства з питань освіти і науки, державного стандарту загальної середньої освіти всіма закладами загальної середньої освіти усіх форм власності, державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти.

1.9. Участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

1.10. Сприяння формуванню міської освітньої та наукової політики, впровадженню інноваційних заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток міста.

1.11. Забезпечення соціального - захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти.

1.12. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Сумської міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міжшкільних ресурсних центрів міста за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

2. Управління виконує наступні функції:

2.1. Проводить роботу, спрямовану на виявлення і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань серед учнівської молоді.

2.2. Організовує облік дітей дошкільного віку та учнів закладів загальної середньої освіти.

2.3. Організовує забезпечення школярів, які навчаються в комунальних закладах освіти, підручниками, посібниками, навчальною літературою, створює умови для самоосвіти.

2.4. Спільно з відділом охорони здоров'я Сумської міської ради здійснює моніторинг стану здоров'я дітей, сприяє в організації оздоровчих заходів, вивчає створення безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу.

2.5. Забезпечує харчуванням дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.6. Вживає заходів щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та спеціальним службам у запобіганні дитячої бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

2.7. Організовує діяльність психологічної служби, телефону довіри та педагогічного патронажу в системі освіти.

2.8. Забезпечує матеріально-фінансове забезпечення закладів освіти, що належать до комунальної власності.

2.9. Контролює використання капітальних вкладень через проведення тендерних закупівель на матеріали, послуги по галузі, сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти.

2.10. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

- 2.11. Забезпечує створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумового пристосування.
- 2.12. Формує замовлення на навчально-методичну літературу, програми навчальних предметів, посібники, бланки звітності та документів про освіту.
- 2.13. Сприяє функціонуванню системи науково-технічної інформації.
- 2.14. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, впроваджує інші форми матеріального і морального стимулювання їх праці.
- 2.15. Розробляє проекти рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету та розпорядження Сумського міського голови.
- 2.16. За дорученням міського голови м. Суми представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови м. Суми в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності в межах повноважень Управління.
- 2.17. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.
- 2.18. Організовує роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяє їх сертифікації;
- 2.19. Організує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
- 2.20. Готує та в установленому порядку надає статистичну звітність про стан і розвиток освіти і науки в місті.
- 2.21. Здійснює зовнішнє забезпечення якості освіти.
- 2.22. Розглядає звернення, скарги, заяви громадян, вживає заходів по усуненню причин, що їх викликають, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.
- 2.23. Здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів стороною яких виступає Управління.
- 2.24. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах й установах освіти.
- 2.25. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.
- 2.26. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, пов'язаних з діяльністю Управління.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

1. Управління має право:

1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Управлінням повноважень, визначених цим Положенням.

1.2. Вносити до Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти.

1.3. Організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань освітньої діяльності.

1.4. Вносити пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, присвоєння їх почесних звань, запроваджувати інші форми морального і матеріального стимулювання праці педагогічних та інших працівників освіти.

1.5. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з навчальними і науковими установами як України, так і зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

1.6. Видавати накази, розпорядження, в межах його повноважень, що є обов'язковими для виконання підвідомчими закладами освіти, організовувати контроль за їх виконанням.

1.7. Інформувати міського голову у разі покладання на Управління роботи, що не належить до його функцій чи виходить за їх межі.

1.8. Укладати в установленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

1. Персональну відповідальність за роботу Управління, належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Управління.

2. Працівники Управління можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Управління реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Управління є новостворений Сумською міською радою виконавчий орган. Активи Управління підлягають передачі у порядку правонаступництва до новоствореного органу, діяльність

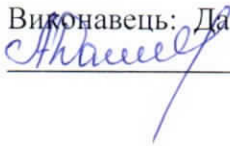
якого не має на меті одержання прибутку. У разі ліквідації активи
Управління зараховуються до міського бюджету.

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до
процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої
Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Данильченко А.М.



_____ 2018 р.

331



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. факс (0542) 32-78-05
E-mail: osvita@smr.gov.ua

17.01.2018 № 13.01-18/115

Міському голові м. Суми
Лисенку О.М.

**Обґрунтування щодо необхідності розгляду
проекту рішення Сумської міської ради
«Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради»**

З метою приведення Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 року № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», просимо Вас погодити питання про винесення на розгляд сесії Сумської міської ради проекту рішення «Про Положення про управління освіти і науки Сумської міської ради».

Начальник управління освіти і науки

А.М. Данильченко

Стеценко 32-72-63