



Проект
оприлюднено
«16» січня 2018 р. 255

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від ___ січня 2018 року № 51 - МР
м. Суми

Про умови та порядок надання в
2018 році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян

*Об'єкт - 316 смар.
Зав'яз. - 317 смар.*

На виконання міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016-2018 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 148-МР (зі змінами) та міської програми «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки», затвердженої рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2016 року № 1268-МР (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян (додаток 1).
2. Затвердити Порядок виплати матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах (додаток 2).
3. Затвердити Порядок організації та виплати матеріальної допомоги громадянам міста за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання виборчих програм і доручень виборців (додаток 3).
4. Затвердити Порядок організації та виплати одноразової матеріальної допомоги для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та проведення обстежень сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання (додаток 4).
5. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (додаток 5).
6. Затвердити Порядок організації та фінансування з міського бюджету проведення благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю (додаток 6).
7. Затвердити Порядок організації та відшкодування з міського бюджету особам з обмеженими фізичними можливостями оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (додаток 7).

8. Затвердити Порядок організації та фінансування з міського бюджету витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2, та дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканців міста Суми (додаток 8).

9. Затвердити Порядок надання пільг на оплату послуг зв'язку та перерахування коштів з міського бюджету на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян на оплату за користування послугами зв'язку (додаток 9).

10. Затвердити Порядок надання пільг на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні інвалідам війни та учасникам бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та відшкодування витрат, пов'язаних з наданням таких пільг (додаток 10).

11. Затвердити Порядок відшкодування коштів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом (додаток 11).

12. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах (додаток 12).

13. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та сім'ям осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, мешканцям міста Суми (додаток 13).

14. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям – учасникам антитерористичної операції (додаток 14).

15. Затвердити Порядок проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції; осіб, які померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань (додаток 15).

16. Затвердити Порядок відшкодування з міського бюджету вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції – мешканцям міста Суми (додаток 16).

17. Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (Липова С.А.) здійснювати фінансування в межах видатків, передбачених у міському бюджеті на 2018 рік на виконання міської програми «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016-2018 роки» та міської програми «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки».

18. Дане рішення набирає чинності з моменту набрання чинності рішення Сумської міської ради «Про міський бюджет на 2018 рік».

19. Визнати такими, що втратили чинність з моменту набрання чинності даного рішення:

- рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1608-МР «Про порядок надання в 2017 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 25 січня 2017 року № 1708-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1608-МР «Про порядок надання в 2017 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян»;

- рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1761-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1608-МР «Про порядок надання в 2017 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 29 березня 2017 року № 1843-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1608-МР «Про порядок надання в 2017 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 21 червня 2017 року № 2250-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1608-МР «Про порядок надання в 2017 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 27 вересня 2017 року № 2531-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1608-МР «Про порядок надання в 2017 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)»;

- рішення Сумської міської ради від 29 листопада 2017 року № 2776-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1608-МР «Про порядок надання в 2017 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян» (зі змінами)».

20. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ____-МР

**Положення
про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг
для окремих категорій громадян**

Дане Положення розроблене з метою визначення механізму використання коштів міського бюджету на виконання завдань, передбачених міськими програмами «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016-2018 роки» (далі – міська Програма 1) та «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки» (далі – міська Програма 2), і регламентує порядок надання допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян.

1. Порядок та умови надання допомог, пільг та послуг передбачених міською Програмою 1:

1.1. Соціальні гарантії громадянам міста (підпрограма 2 міської Програми 1), а саме:

1) надання матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку виплати матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого цим рішенням (додаток 2) та Порядку організації та виплати матеріальної допомоги громадянам міста за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання виборчих програм і доручень виборців, затвердженого цим рішенням (додаток 3);

2) надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 18.10.2016 № 564 «Про порядок надання грошової допомоги на проведення поховання деяких категорій осіб»;

3) надання одноразової грошової допомоги особам, яким виповнюється 100 і більше років з метою вшанування їх з нагоди Дня народження (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1). Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови в розмірі, який встановлено міською Програмою 1.

Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється особам, яким виповнюється 100 і більше років та які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

4) надання одноразової матеріальної допомоги опікунам, у яких під опікою перебуває двоє та більше повнолітніх недієздатних осіб, (завдання 1

підпрограми 2 міської Програми 1), проводиться відповідно до звернень громадян міста, що зареєстровані та фактично проживають в місті Суми, та призначені опікунами, у законодавчо визначеному порядку, над двома і більше недієздатними особами, що зареєстровані та фактично проживають в місті Суми та не перебувають в інтернатних установах.

Допомога виплачується одноразово протягом календарного року (на кожного недієздатного) у розмірі одного прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленому на 01 січня 2018 року.

Для одержання матеріальної допомоги опікуни надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копія паспорта опікуна та документа, що підтверджує його повноваження як опікуна над недієздатною особою, копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера), довідка про склад сім'ї опікуна та підопічного;

5) надання одноразової матеріальної допомоги дітям з багатодітних сімей, які вступили до вищих навчальних закладів, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) проводиться дітям з багатодітних сімей міста, що в 2018 році вступили до вищих навчальних закладів III - IV рівнів акредитації та на момент зарахування на навчання були зареєстровані в місті Суми, відповідно до звернень.

Допомога надається кожній дитині одноразово, у період з 01 вересня 2018 року до кінця календарного року, у розмірі одного прожиткового мінімуму встановленого законодавством на 01 січня 2018 року на одну особу відповідних основних соціальних і демографічних груп населення.

Для одержання матеріальної допомоги повнолітня особа або законний представник неповнолітньої дитини надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради відповідну заяву, в якій зазначаються реквізити рахунку в уповноваженому банку, на який перераховується допомога, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються: копія паспорта повнолітньої особи або дитини та її законного представника, копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера) повнолітньої особи або дитини та її законного представника, довідка про склад сім'ї, документи, які підтверджують зарахування на навчання дитини до вищого навчального закладу, копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;

б) надання одноразової матеріальної допомоги для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та проведення обстежень

сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку організації та виплати одноразової матеріальної допомоги для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та проведення обстежень сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання, затвердженого цим рішенням (додаток 4);

7) надання матеріальної допомоги для відшкодування вартості оздоровлення особам з психічними захворюваннями, розумовою відсталістю, а також хворим на ДЦП, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до їх звернень або звернень їх уповноважених представників (у разі визнання особи недієздатною).

Матеріальна допомога для відшкодування вартості оздоровлення надається особам з психічними захворюваннями, розумовою відсталістю, а також хворим на ДЦП, які за висновком медичного закладу потребують оздоровлення та не отримували з початку поточного року до моменту звернення безоплатних путівок на санаторно-курортне лікування, або їх уповноваженим представникам (у разі визнання особи недієздатною), що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Допомога виплачується один раз на рік в розмірі фактичної вартості проведення оздоровлення, але не більше 1,5 прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб, розмір якого встановлений на 01 січня 2018 року.

Для отримання коштів заявник звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з відповідною заявою та надає такі документи:

- копію паспорта особи, яка потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви уповноваженим представником особи - також копія паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження з пред'явленням оригіналу;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) з пред'явленням оригіналу;
- документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми;
- інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі;
- копії медичних документів, що підтверджують наявність психічних захворювань, розумової відсталості, ДЦП;
- висновок медичного закладу щодо потреби в оздоровленні;
- документ про сплату вартості проведення оздоровлення;
- документ про підтвердження проходження оздоровлення;

8) надання одноразової матеріальної допомоги Почесним донорам України - мешканцям міста Суми (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1), здійснюється протягом 2018 року відповідно до звернень Почесних донорів України, які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, в розмірі 750,00 гривень.

Для отримання коштів заявники надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, а також копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера), посвідчення Почесного донора України та одночасно пред'являють їх оригінали;

9) надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України, мешканцям міста Суми (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1), здійснюється особам, які при зверненні за допомогою та на момент укладання контракту мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, в розмірі 3000,00 грн. відповідно до їх звернень (заяв).

Одноразова матеріальна допомога надається особам, які у 2017-2018 роках уклали контракт на проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України, на момент звернення за її отриманням проходять військову службу за контрактом у Збройних Силах України та які раніше не отримували зазначену допомогу.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовець за контрактом надає (особисто, через уповноважену особу, поштою) департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, документи, що підтверджують реєстрацію місця проживання в місті Суми на момент звернення за допомогою та на момент укладання контракту, довідку військової частини про перебування на військовій службі за контрактом у Збройних Силах України із зазначенням дати укладеного контракту, а також копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера).

Одноразова матеріальна допомога перераховується заявнику на особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі;

10) надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування санаторно-курортним закладам особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, затвердженого цим рішенням (додаток 5);

11) компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування Почесним громадянам міста Суми, виплата щомісячної грошової винагороди Почесним громадянам міста Суми та забезпечення поховання та проведення

поминального обіду Почесних громадян міста Суми, (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про звання «Почесний громадянин міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 657-МР;

12) виплата щомісячної стипендії громадянам, яким виповнилося 100 і більше років – мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної стипендії громадянам, яким виповнилось 100 і більше років - мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2894-МР;

13) проведення благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) проводиться відповідно до Порядку організації та фінансування з міського бюджету проведення благодійних обідів для одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, затвердженого цим рішенням (додаток 6);

14) проведення оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особам з обмеженими фізичними можливостями, (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку організації та відшкодування з міського бюджету особам з обмеженими фізичними можливостями оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет, затвердженого цим рішенням (додаток 7);

15) виплата щомісячної стипендії особі з інвалідністю 1 групи з дитинства, майстру спорту України міжнародного класу з пауерліфтингу та армспорту, чемпіону України, Європи та світу з армрестлінгу Педоренку М.М., (завдання 2 підпрограми 2 міської Програми 1) проводиться відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної стипендії особі з інвалідністю 1 групи з дитинства, майстру спорту України міжнародного класу з пауерліфтингу та армспорту, чемпіону України, Європи та світу з армрестлінгу Педоренку Миколі Миколайовичу, мешканцю міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2896-МР;

16) проведення реконструкції жилої квартири, в якій зареєстрована та проживає особа з інвалідністю, що пересувається за допомогою крісла колісного (завдання 2 підпрограми 2 Програми 1), проводиться за рішенням комісії по вирішенню питань проведення за рахунок коштів міського бюджету реконструкції жилих квартир (будинків), в яких зареєстровані та проживають особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, що пересуваються за допомогою крісел колісних, відповідно до Порядку проведення за рахунок коштів міського бюджету робіт з реконструкції жилих квартир (будинків), в яких зареєстровані та проживають особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, що пересуваються за допомогою крісел колісних, та приймання квартири (будинку) після закінчення робіт, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради;

17) проведення підписки на газети «Урядовий кур'єр» та «Голос України» для ветеранів війни (завдання 2 підпрограми 2 Програми 1), здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 1, відповідно до звернень

громадських організацій ветеранів на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додаються списки одержувачів;

18) вшанування ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, громадян постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС під час проведення в місті святкових заходів, відзначення пам'ятних дат, (завдання 3 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до календарного плану, затвердженого заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додаються списки одержувачів матеріальної допомоги та учасників святкових обідів.

Проведення вечірнього показу вистав театральних студій осіб з обмеженими фізичними можливостями «Театр на узбіччі театру» здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, в додатку до якого зазначаються напрямки використання коштів та загальна сума витрат;

19) надання пільг громадським організаціям по оплаті за користування комунальними послугами, (завдання 6 підпрограми 2 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР та рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2661-МР «Про надання в 2018 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету» (зі змінами);

20) надання новорічних подарунків дітям віком до 14 років з багатодітних сімей, де виховуються четверо і більше дітей, та які не перебувають на обліку в закладах освіти міста, (завдання 7 підпрограми 2 міської Програми 1), проводиться законним представникам дітей з багатодітних сімей, де виховуються четверо та більше дітей, та які мають зареєстроване місце проживання в м. Суми або взяті на облік у департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради як внутрішньо переміщені особи з 2014 року, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради в розмірах визначених міською Програмою 1.

До законних представників дітей з багатодітних сімей належать: мати, батько або інша уповноважена особа за довіреністю.

Законний представник дітей має право отримати лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01.01.2019 не виповнилося 14 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти міста Суми.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради та пред'являє оригінали:

- паспорту;

- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера);

- посвідчення батьків з багатодітної сім'ї;
- довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою особою за довіреністю);
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб для багатодітних сімей, переміщених з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції.

1.2. Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість, (підпрограма 3 міської Програми 1).

Реалізація соціального захисту та соціального забезпечення ветеранів шляхом надання фінансової підтримки таким громадським організаціям, а саме: Сумській міській організації ветеранів України, Ковпаківській районній організації ветеранів міста Суми, Сумському міському громадському відділенню ветеранів Всеукраїнського об'єднання ветеранів, (завдання 1 підпрограми 3 міської Програми 1) здійснюється згідно з Порядком використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки міським громадським організаціям ветеранів, затвердженим рішенням Сумської міської ради від 18 грудня 2013 року № 2943-МР (зі змінами).

У рамках здійснення заходів із реалізації завдань, визначених статутом (положенням) громадської організації ветеранів, надається за рішенням керуючого органу громадської організації за рахунок коштів на фінансову підтримку громадських організацій:

- 1) матеріальна допомога пенсіонерам, ветеранам війни, ветеранам праці:
 - під час здійснення заходів, затверджених календарним планом та програмою їх проведення (у тому числі активістам із числа членів громадської організації);
 - у випадках тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха, ювілейних дат на підставі заяв, актів обстеження матеріально – побутових умов проживання заявників;
- 2) матеріальне заохочення керівнику та концертмейстеру хору ветеранів війни та праці, керівнику хорової капели «Гармонія» за проведення підготовки та виступу хору та хорової капели з нагоди державних свят, пам'ятних дат;
- 3) матеріальне заохочення головам первинних організацій, затверджене календарним планом та програмою їх проведення (два рази на рік).

Надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю за надання послуг із денного догляду за особами, які мають інтелектуальну недостатність (діти з інвалідністю та особи з інвалідністю з дитинства) буде здійснюватися за результатами проведення міського конкурсу відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.08.2016 № 431 «Про Порядок проведення міського конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з міського бюджету» (зі змінами) за напрямками визначеними в програмі.

1.3. Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг, (підпрограма 4 міської Програми 1), а саме:

1) надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг, а саме: Почесним громадянам міста Суми, Почесним донорам України - мешканцям міста Суми, сім'ям осіб з інвалідністю I та II груп по зору - мешканцям міста Суми, сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти - мешканці міста Суми, особам з інвалідністю з дитинства I та II групи з діагнозом ДЦП та дітям з інвалідністю з діагнозом ДЦП - мешканцям міста Суми, (завдання 1 підпрограми 4 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР, рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2661-МР «Про надання в 2018 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету» (зі змінами) та Положення про звання «Почесний громадянин міста Суми», затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 657-МР.

1.4. Соціальні пільги та гарантії громадянам, які мають заслуги перед містом та сім'ям загиблих, (підпрограма 5 міської Програми 1), а саме:

1) надання пільг по оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів та сім'ям осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності, (завдання 1 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР та рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2661-МР «Про надання в 2018 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету» (зі змінами);

2) щомісячна грошова виплата учасникам бойових дій, які захищали та визволяли місто Суми від фашистських загарбників у період Великої Вітчизняної війни – мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) проводиться відповідно до Положення про порядок встановлення щомісячної грошової виплати учасникам бойових дій, які захищали та визволяли м. Суми від фашистських загарбників у період Великої Вітчизняної війни, мешканцям м. Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 вересня 2004 року № 949-МР (зі змінами);

3) виплата щомісячної стипендії ветеранам підпільно-партизанського руху - мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку встановлення та виплати щомісячної стипендії ветеранам підпільно-партизанського руху в роки Великої Вітчизняної війни, мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 лютого 2012 року № 1209-МР (зі змінами);

4) виплата щомісячної стипендії учасникам бойових дій та інвалідам війни, яким виповнилося 95 і більше років - мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Положення про порядок встановлення та виплати щомісячної стипендії учасникам бойових дій та інвалідам війни, яким виповнилось 95 і більше років - мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2895-МР;

5) виплата разової грошової допомоги учасникам бойових дій та інвалідам війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни - мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до списків, наданих головним управлінням Пенсійного фонду України в Сумській області та Сумським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Сумської області;

6) виплата щомісячної грошової допомоги інвалідам війни I групи з числа учасників бойових дій в Афганістані (воїнам-інтернаціоналістам), мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку встановлення та виплати щомісячної грошової допомоги інвалідам війни I групи з числа учасників бойових дій в Афганістані (воїнам-інтернаціоналістам), мешканцям міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1763-МР (зі змінами);

7) виплата щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули під час участі у Революції Гідності, (завдання 2 підпрограми 5 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку призначення та виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули під час участі у Революції Гідності, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 27 грудня 2017 року № 2948-МР.

1.5. Компенсаційні виплати на пільговий проїзд електротранспортом окремим категоріям громадян, (підпрограма 6 міської Програми 1), а саме проведення розрахунків за пільговий проїзд електротранспортом Почесних донорів України – мешканців міста Суми (завдання 1, підпрограми 6 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку надання пільг та перерахування коштів з міського бюджету на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР та рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2661-МР «Про надання в 2018 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету» (зі змінами).

1.6. Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (завдання 1 підпрограми 7 міської Програми 1) проводиться відповідно до Порядку організації та фінансування з міського бюджету витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів для громадян,

які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2, та дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканців міста Суми, затвердженого цим рішенням (додаток 8).

1.7. Соціальна підтримка вихованців дошкільних навчальних закладів, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, батьки яких є учасниками бойових дій в Афганістані та батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності, (завдання 3, 4, 5 підпрограми 8 міської Програми 1) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких є учасниками бойових дій в Афганістані та дітей, батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час Революції гідності, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2662-МР.

1.8. Соціальна підтримка учнів та вихованців навчальних закладів, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, батьки яких є учасниками бойових дій в Афганістані та батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час участі у Революції Гідності, (завдання 2, 3 підпрограми 9 міської Програми 1) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких є учасниками бойових дій в Афганістані та дітей, батьки яких загинули або отримали тілесні ушкодження під час Революції гідності, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2662-МР.

1.9. Надання транспортних послуг службою «Соціальне таксі» при комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», (завдання 1 підпрограми 10 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Переліку, умов та порядку надання соціальних послуг відділенням соціальної підтримки громадян, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 лютого 2016 року № 420-МР (зі змінами).

1.10. Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомог і компенсацій (завдання 2 підпрограми 11 міської Програми 1) здійснюється шляхом закупівлі, згідно з укладеними договорами, паперу, швидкозшивачів та оплати послуг з поточного ремонту, технічного обслуговування комп'ютерної техніки, в межах передбачених в бюджеті коштів.

1.11. Надання пільг, встановлених чинним законодавством, (підпрограма 12 міської Програми 1), а саме:

1) проведення розрахунків з підприємствами автомобільного транспорту за пільговий проїзд окремих категорій громадян, (завдання 1 підпрограми 12 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку компенсаційних виплат на пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському автомобільному та електричному транспорті, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2893-МР;

2) проведення розрахунків за пільговий проїзд окремих категорій громадян електротранспортом, (завдання 2 підпрограми 12 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку компенсаційних виплат на пільгове перевезення окремих категорій громадян у міському автомобільному та електричному транспорті, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2017 року № 2893-МР;

3) надання пільг з оплати послуг зв'язку, (завдання 3 підпрограми 12 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку надання пільг на оплату послуг зв'язку та перерахування коштів з міського бюджету на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян на оплату за користування послугами зв'язку, затвердженого цим рішенням (додаток 9);

4) виплата компенсації витрат на автомобільне паливо особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, (завдання 4 підпрограми 12 міської Програми 1) здійснюється протягом бюджетного року в межах встановленого розміру – 50 літрів високооктанового бензину на місяць, відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу на підставі фіскального чеку.

Грошова компенсація перераховується департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради на особові рахунки одержувачів, відкриті в уповноважених банківських установах;

5) надання пільг на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні інвалідам війни та учасникам бойових дій, (завдання 4 підпрограми 12 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку надання пільг на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні інвалідам війни та учасникам бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та відшкодування витрат, пов'язаних з наданням таких пільг, затвердженого цим рішенням (додаток 10);

б) проведення капітального ремонту будинків та квартир, (завдання 4 підпрограми 12 міської Програми 1) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право» та рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 03.06.2010 № 324 «Про комісію по вирішенню питань проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу» (зі змінами);

7) надання інших передбачених законодавством пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (завдання 5 програми 12 міської Програми 1) здійснюється відповідно до Порядку відшкодування коштів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом, затвердженого цим рішенням (додаток 11).

2. Порядок та умови надання допомог, пільг та послуг передбачених міською Програмою 2:

2.1. Соціальні гарантії учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей (підпрограма 1 міської Програми 2), а саме:

1) надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого цим рішенням (додаток 12);

2) надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та сім'ям осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, мешканцям міста Суми, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та сім'ям осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, мешканцям міста Суми, затвердженого цим рішенням (додаток 13);

3) надання одноразової матеріальної допомоги дітям, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) (неповнолітнім дітям та дітям, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх навчальних закладах системи загальної середньої освіти, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), проводиться відповідно до звернень (заяв) повнолітніх дітей або матері, батька

чи іншого законного представника неповнолітньої дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) у розмірі, визначеному міською Програмою 2.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги повнолітня дитина або законний представник надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для повнолітніх дітей та законних представників неповнолітніх дітей), копію свідоцтва про народження дитини, копію свідоцтва про смерть батька чи матері з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

4) надання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2018 року добровольцям - учасникам антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) проводиться відповідно до звернень (заяв) добровольців - учасників антитерористичної операції, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, та пропозицій Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові.

Надання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2018 року здійснюється добровольцям, яким не встановлено статус інваліда війни або учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України для учасників бойових дій на 2018 рік.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2018 року добровольці надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, витяг з протоколу Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові щодо пропозиції про надання одноразової матеріальної допомоги до 5 Травня 2018 року добровольцю (для добровольців, які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради);

5) надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам добровольцям – учасникам антитерористичної операції (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям – учасникам антитерористичної операції, затвердженого цим рішенням (додаток 14);

6) надання матеріальної допомоги сім'ям на виготовлення, встановлення надмогильної споруди та елементів благоустрою на могилах загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та загиблих чи померлих під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2)

мешканців міста Суми, проводиться на підставі звернення до Сумського міського голови.

Матеріальна допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблого (померлого), який має зареєстроване місце проживання в місті Суми, за умови надання письмової згоди довільної форми про виплату матеріальної допомоги цій особі від інших членів сім'ї загиблої (померлої) особи (далі - уповноважений представник сім'ї), у розмірі не більше ніж 37 500,00 грн.

До членів сім'ї загиблого (померлого) належать дружина (чоловік), батьки (батько або мати), повнолітні діти.

Для отримання матеріальної допомоги уповноважений представник сім'ї надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради погоджену Сумським міським головою заяву на ім'я останнього, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі та пред'являє паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків.

Уповноважений представник сім'ї протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає підтверджуючі документи про оплату послуг за виготовлення та встановлення намогильної споруди та елементів благоустрою;

7) надання одноразової матеріальної допомоги до Дня незалежності України дітям до 18 років, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2, без звернення заявників, згідно зі списками дітей, яким станом на 24 серпня 2018 року не виповнилось 18 років, сформованими департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради для виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.07.2016 № 359 (зі змінами);

8) надання одноразової матеріальної допомоги законним представникам дітей віком до 7 років, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, для покриття витрат, пов'язаних з супроводом дитини під час її оздоровлення, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до звернення матері, батька або іншого законного представника в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) дитини віком до 7 років, яка має зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Одноразова матеріальна допомога надається в розмірі фактичної вартості пупівки до оздоровчого закладу, але не більше ніж 5 350,00 гривень.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, а також пред'являє оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

Після проходження оздоровлення дітей, законний представник надає департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради документи, які підтверджують факт їх перебування в оздоровчому закладі та оплату послуг.

Неподання документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку органом, що здійснив виплату.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання;

9) надання одноразової матеріальної допомоги звільненим в запас військовослужбовцям військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, та військовослужбовцям військової служби за контрактом, які приймали безпосередню участь в антитерористичній операції, мешканцям міста Суми, особам, які приймали безпосередню участь в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, мешканцям міста Суми, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2 особам, що мають та мали зареєстроване місце проживання в місті Суми, відповідно до їх звернення (заяви).

Одноразова матеріальна допомога надається особам, які звільнені в запас з військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, з військової служби за контрактом у період 2014-2016 років (крім тих осіб, які були звільнені з військової служби відповідно до підпунктів «в», «г» або «е» пункту 1 частини 8 статті 26 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу») та особам, які приймали безпосередню участь в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань у період 2014-2016 років та які раніше не отримували зазначену допомогу.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявники надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії (з пред'явленням оригіналів документів) паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, військового квитка або посвідчення офіцера, довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, витягу з наказу про звільнення з військової служби або довідку Сумського міського військового комісаріату про проходження військової служби, документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми, витяг з протоколу Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові про вирішення питання щодо надання допомоги добровольцю (для

добровольців, які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради);

10) надання одноразової матеріальної допомоги до Міжнародного Дня захисту дітей дітям до 18 років, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2, без звернення заявників, згідно зі списками дітей, яким станом на 01 червня 2018 року не виповнилось 18 років, сформованими департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради для виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, відповідно до рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.07.2016 № 359 (зі змінами);

11) надання одноразової матеріальної допомоги до Дня міста Суми дружинам та батькам, мешканцям міста Суми, чоловіки чи діти яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та чоловіки чи діти яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, (завдання 1 підпрограми 1 міської Програми 2), здійснюється в розмірах визначених міською Програмою 2.

Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають дружина, мати, батько, загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та загиблих чи померлих під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми.

Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявники надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії (з пред'явленням оригіналів документів) паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, посвідчення «Член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни», документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми;

12) надання щомісячної адресної грошової допомоги на отримання транспортних послуг добровольцям – учасникам антитерористичної операції, (завдання 2 підпрограми 1 міської Програми 2), що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, проводиться відповідно до їх звернень (заяв) та пропозицій Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові, в розмірах

визначених міською Програмою 2, та здійснюється до дати встановлення статусу інваліда війни або учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», смерті, зміни місця проживання та реєстрації (переїзд за межі міста).

Для отримання щомісячної адресної грошової допомоги добровольці надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради заяву, інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, копії паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, витяг з протоколу Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові щодо пропозиції про надання добровольцю адресної грошової допомоги на отримання транспортних послуг (для добровольців, які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради);

13) надання щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, (завдання 2 підпрограми 1 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку призначення та виплати щомісячної грошової допомоги дітям, мешканцям міста Суми, батьки яких загинули при виконанні службового обов'язку або померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та батьки яких загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1760-МР (зі змінами);

14) проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції, осіб, які померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, (завдання 3 підпрограми 1 міської Програми 2) проводиться відповідно до Порядку проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції; осіб, які померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, затвердженого цим рішенням (додаток 15);

15) надання одноразової цільової матеріальної допомоги для придбання житла учасникам антитерористичної операції та членам сімей загиблих

учасників антитерористичної операції, (завдання 4 підпрограми 1 міської Програми 2) проводиться відповідно до умов та у розмірах визначених Порядком забезпечення житлом учасників антитерористичної операції на 2016-2021 роки, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 07 липня 2016 року № 954-МР (зі змінами);

16) забезпечення новорічними подарунками дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти міста та батьки яких є учасниками антитерористичної операції (завдання 5 підпрограми 1 міської Програми 2), проводиться законним представникам дітей віком від 2 до 7 років, які не перебувають на обліку в закладах освіти міста та батьки яких є інвалідами війни або учасниками бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, та які мають зареєстроване місце проживання в м. Суми, відповідно до їх звернень та згідно зі списком, складеним комунальною установою «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» в розмірах визначених міською Програмою 2.

До законних представників дітей належать: мати, батько або інша уповноважена особа за довіреністю.

Законний представник дітей має право отримати лише один новорічний подарунок на кожну дитину, якій на 01.01.2019 року виповнилося 2 роки, але не виповнилося 7 років та яка не перебуває на обліку в закладах освіти міста Суми.

Для отримання новорічного подарунку законний представник дітей звертається до комунальної установи «Центр надання соціальних, медичних та психологічних послуг учасникам бойових дій, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей» та пред'являє оригінали:

- паспорту;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера);
- посвідчення інваліда війни або учасника бойових дій з числа учасників антитерористичної операції;
- документ, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції;
- свідоцтво про народження дітей;
- довіреність (у разі отримання новорічного подарунку уповноваженою особою за довіреністю).

2.2. Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи), на оплату житлово-комунальних послуг (підпрограма 2 міської Програми 2), а саме:

1) надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг, а саме: учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, сім'ям добровольців - учасників антитерористичної операції, (завдання 1 підпрограми 2 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Положення про надання

пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР та рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2661-МР «Про надання в 2018 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету» (зі змінами).

2.3. Соціальні пільги та гарантії громадянам, які мають заслуги перед містом та сім'ям загиблих, (підпрограма 3 міської Програми 2), а саме:

1) надання пільг по оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих під час проведення антитерористичної операції, мешканцям міста Суми, (завдання 1 підпрограми 3 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 червня 2016 року № 919-МР та рішення Сумської міської ради від 25 жовтня 2017 року № 2661-МР «Про надання в 2018 році пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям за рахунок коштів міського бюджету» (зі змінами);

2) надання одноразової матеріальної допомоги до Дня незалежності України інвалідам війни з числа учасників антитерористичної операції, мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 3 міської Програми 2) проводиться інвалідам війни з числа учасників антитерористичної операції, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, по м. Суми, без їх звернення, в розмірі, визначеному міською Програмою 2;

3) виплата щомісячного відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 3 міської Програми 2) здійснюється відповідно до Порядку відшкодування з міського бюджету вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції – мешканцям міста Суми, затвердженого цим рішенням (додаток 1б);

4) надання одноразової матеріальної допомоги до Дня захисника України інвалідам війни з числа учасників антитерористичної операції, мешканцям міста Суми, (завдання 2 підпрограми 3 міської Програми 2) проводиться інвалідам війни з числа учасників антитерористичної операції, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, по м. Суми, без їх звернення, в розмірі, визначеному міською Програмою 2.

2.4. Соціальна підтримка вихованців дошкільних навчальних закладів, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, (завдання 1, 2, 3 підпрограми 4 міської Програми 2) проводиться

відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1557-МР.

2.5. Соціальна підтримка учнів та вихованців навчальних закладів, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, (завдання 1, 2, 3, 4 підпрограми 5 міської Програми 2) проводиться відповідно до Порядку забезпечення безкоштовним харчуванням за рахунок коштів міського бюджету дітей, батьки яких безпосередньо беруть, брали участь у проведенні антитерористичної операції або загинули під час проведення антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 21 грудня 2016 року № 1557-МР та Порядку надання безкоштовних путівок за рахунок коштів міського бюджету до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, дитячих центрів України для дітей, батьки яких загинули, визнані інвалідами війни або безпосередньо брали участь у проведенні антитерористичної операції, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 березня 2017 року № 1921-МР.

3. Підстави та умови для припинення надання допомог, пільг та послуг, які передбачені міською Програмою 1 та міською Програмою 2 та щодо яких відсутні спеціальні умови їх припинення:

3.1. Смерть, зміни місця проживання та реєстрації (переїзд за межі міста).

Припинення надання допомог, пільг, послуг здійснюється з 1 числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникли обставини, якщо інше не визначено відповідними порядками та положеннями.

Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради визначає обсяги надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення.

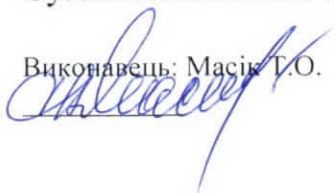
4. Контроль за наданням допомог, пільг та послуг.

4.1. Контроль за організацією надання допомог, пільг та послуг, використанням коштів міського бюджету покладається на департамент соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масієв Т.О.



Порядок
виплати матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в
складних життєвих обставинах

1. Матеріальна допомога надається громадянам, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та які опинилися в складних життєвих обставинах.

2. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі - Комісія).

Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.

3. Матеріальна допомога надається на:

3.1. Проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або відшкодування витрат за проведене лікування та придбання медикаментів.

3.2. Придбання донорських компонентів, імплантатів, виробів медичного призначення та інше.

3.3. Вирішення соціально-побутових питань.

4. Матеріальна допомога може бути надана не більше одного разу протягом календарного року з урахуванням наступних критеріїв для визначення її розміру:

- для проведення та/або за проведеною реабілітацію в реабілітаційних центрах – до 10 000,00 грн.,

- для проведення та/або за проведені складні операції (шунтування, протезування клапанів серця, травматологічні імпланти тощо) – до 30 000,00 грн.,

- для проведення та/або за проведене ендопротезування – до 30 000,00 грн.,

- для лікування онкологічних захворювань (включаючи операції та курси ПХТ, радіотерапії, променевої терапії тощо) – до 10 000,00 грн.,

- для лікування інсультів, інфарктів – до 8 000,00 грн.,

- для лікування офтальмологічних захворювань (катаракта, глаукома тощо) – до 5 000,00 грн.,

- для проведення та/або за проведене стаціонарне лікування – до 5 000,00 грн.,

- для проведення та/або за проведенне амбулаторне лікування – до 3 000,00 грн.,
- для забезпечення технічними та іншими засобами (памперсами, високопоглинальними прокладками, підгузниками, тощо) – до 3 000,00 грн.,
- для проведення дієтичного лікування дітей (придбання низько білкових продуктів харчування), хворих на фенілкетонурію, – до 3 000,00 грн.,
- для вирішення соціально-побутових питань – до 3 000,00 грн.

Розмір визначається Комісією у кожному конкретному випадку залежно від матеріального стану сім'ї, складності проблеми та в межах розмірів, вказаних у даному пункті. При визначенні розміру матеріальної допомоги Комісія враховує обсяг виділених на відповідний бюджетний рік коштів для надання матеріальної допомоги.

5. Для одержання матеріальної допомоги громадяни надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради звернення (заяву) на ім'я голови Комісії, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою, зазначають, що вони повідомлені про необхідність звітування щодо використання коштів матеріальної допомоги, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До звернення (заяви) додаються такі документи:

- 1) копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви уповноваженим представником громадянина також копії паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження. У разі, коли уповноваженим представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із громадянином, який потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;
- 2) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) з пред'явленням оригіналу;
- 3) довідка про склад сім'ї;
- 4) довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, всіх членів сім'ї;
- 5) документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги, зокрема один чи сукупність наступних документів: довідку про стан здоров'я з лікувального закладу (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу), фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та дати його видачі), виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого щодо проведеного лікування, висновки лікарсько-консультативних комісій щодо необхідності лікування, тощо;

б) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

У разі потреби Комісія залучає до розгляду інші установи та організації, що можуть надати додаткову інформацію, яка підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги, проводить обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї заявника.

У разі надання матеріальної допомоги її одержувач протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає підтверджуючі документи про її цільове використання.

Неподання протягом встановленого періоду документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав Комісія може подовжити строк, протягом якого має бути наданий звіт про цільове використання коштів матеріальної допомоги, але не довше, чим один календарний рік з дня отримання матеріальної допомоги.

6. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються питань повернення коштів, які не використані громадянином за цільовим призначенням, виносяться на розгляд засідання Комісії, рішення якої є підставою для відповідного реагування з боку департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

7. Порядок фінансування:

7.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

7.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

8. Кошти перераховуються на особові рахунки громадян, відкриті в уповноважених банківських установах.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



Додаток 3 281
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в
2018 році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ___-МР

**Порядок
організації та виплати матеріальної допомоги громадянам міста
за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання
виборчих програм і доручень виборців**

1. Матеріальна допомога за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання виборчих програм і доручень виборців (далі – матеріальна допомога), надається громадянам міста, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та які опинилися в складних життєвих обставинах.

2. Матеріальна допомога надається за заявою депутата Сумської міської ради відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету на виконання виборчих програм і доручень виборців, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1105-МР (зі змінами), за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання виборчих програм і доручень виборців.

3. Для одержання матеріальної допомоги громадяни звертаються із заявою безпосередньо до депутата (-ів) Сумської міської ради, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою, зазначають, що вони повідомлені про необхідність звітування щодо використання коштів матеріальної допомоги, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви уповноваженим представником громадянина також копії паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження. У разі, коли уповноваженим представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із громадянином, який потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) з пред'явленням оригіналу;

3) довідка про склад сім'ї;

4) довідки про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, всіх членів сім'ї;

5) документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги, зокрема один чи сукупність наступних документів: довідку про стан здоров'я з лікувального закладу (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу), фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та дати його видачі), виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого щодо проведеного лікування, висновки лікарсько-консультативних комісій щодо необхідності лікування, тощо;

6) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

4. Депутат Сумської міської ради визначає розмір матеріальної допомоги та скеровує подання з пакетом документів до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради для здійснення виплати.

Матеріальна допомога одній особі може надаватися за поданням декількох депутатів Сумської міської ради.

5. Розмір матеріальної допомоги визначає депутат Сумської міської ради у кожному конкретному випадку залежно від матеріального стану сім'ї та складності проблеми, але не більше ніж п'ятдесят прожиткових мінімумів на одну особу для відповідних основних соціальних і демографічних груп населення, розмір якого встановлений на 01 січня 2018 року.

Розмір матеріальної допомоги, визначений депутатом Сумської міської ради, не підлягає коригуванню департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

6. Отримання громадянином матеріальної допомоги за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті на виконання виборчих програм і доручень виборців, не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел, а також інших видів матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету, передбачених міськими програмами 1 та 2.

7. Підставою для здійснення виплати матеріальної допомоги є розпорядження Сумського міського голови, яке готується департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради на підставі подання депутата (-ів) Сумської міської ради та підтверджуючих документів.

У разі надання матеріальної допомоги її одержувач протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає підтверджуючі документи про її цільове використання.

Неподання протягом встановленого періоду документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав та подання депутата Сумської міської ради департамент соціального захисту населення Сумської міської ради може продовжити строк, протягом якого має бути наданий звіт про цільове використання коштів матеріальної допомоги, але не довше, чим один календарний рік з дня отримання матеріальної допомоги.

8. Порядок фінансування:

8.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

8.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

9. Кошти перераховуються на особові рахунки громадян, відкриті в уповноважених банківських установах.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ___-МР

**Порядок
організації та виплати одноразової матеріальної допомоги
для придбання лікарських засобів, виробів медичного призначення та
проведення обстежень сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на
онкологічні та онкогематологічні захворювання**

1. Одноразова матеріальна допомога надається сім'ям, в яких виховуються діти, хворі на онкологічні та онкогематологічні захворювання, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, для придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення.

2. Одноразова матеріальна допомога може бути надана не більше одного разу протягом календарного року за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі - Комісія).

Пропозиції щодо розміру одноразової матеріальної допомоги надаються комунальною установою «Сумська обласна дитяча клінічна лікарня» в кожному окремому випадку.

Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.

Отримання одноразової матеріальної допомоги не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел, а також інших видів матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету, передбачених міськими програмами 1 та 2.

3. Для одержання одноразової матеріальної допомоги мати, батько або інший законний представник дитини в розумінні вимог чинного законодавства (далі – законний представник) надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради звернення (заяву) на ім'я голови Комісії, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою, зазначають, що вони повідомлені про необхідність звітування щодо використання коштів та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення одноразової матеріальної допомоги.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта законного представника дитини, яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналу;

2) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) з пред'явленням оригіналу;

- 3) копія свідоцтва про народження дитини з пред'явленням оригіналу;
- 4) довідка про склад сім'ї;
- 5) консультативний висновок спеціаліста з зазначенням діагнозу та рекомендацій щодо необхідності забезпечення лікарськими засобами, виробами медичного призначення та проведення обстежень;
- 6) лист комунальної установи «Сумська обласна дитяча клінічна лікарня» з пропозиціями щодо розміру одноразової матеріальної допомоги;
- 7) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Законний представник протягом 6 місяців з моменту перерахування йому одноразової матеріальної допомоги надає підтверджуючі документи про її цільове використання.

Неподання протягом встановленого періоду документів, що підтверджують цільове використання одноразової матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума одноразової матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав Комісія може подовжити строк, протягом якого має бути наданий звіт про цільове використання коштів одноразової матеріальної допомоги, але не довше, чим один календарний рік з дня її отримання.

4. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються питань повернення коштів, які не використані громадянином за цільовим призначенням, виносяться на розгляд засідання Комісії, рішення якої є підставою для відповідного реагування з боку департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

5. Порядок фінансування:

5.1. Фінансування одноразової матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

5.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

6. Кошти перераховуються на особові рахунки законних представників, відкриті в уповноважених банківських установах.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ___-МР

Порядок
надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без
лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок
Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність
1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу
необхідна постійна стороння допомога

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок без лікування (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення особами, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками без лікування (далі – путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються особи, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, яким встановлено інвалідність 1 групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога, що перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент) щодо санаторно-курортного лікування та мають зареєстроване місце проживання в місті Суми (далі – супроводжуючі особи).

Супроводжуючими особами не можуть бути особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками супроводжуючих осіб проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із проживання та харчування.

5. Супроводжуючі особи, за бажанням, здійснюють доплату за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

6. Відповідальна особа департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент) роз'яснює супроводжуючим особам порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги до департаменту надаються:

7.1. Постраждалими внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога (далі – постраждалі особи):

- заява про необхідність супроводу до санаторного закладу з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові супроводжуючої особи,
- копія висновку медико-соціальної експертної комісії про встановлення I групи інвалідності.

7.2. Супроводжуючими особами:

- заява про згоду на супровід постраждалої особи,
- копія паспорту,
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера).

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Заклад надає департаменту гарантійний лист про згоду щодо надання послуг з проживання та харчування супроводжуючій особі (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти відповідний договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, що будуть надані супроводжуючій особі та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до супроводжуючої особи та повідомляє їй про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг.

9. Департамент укладає договір із закладом та супроводжуючою особою про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі граничної вартості путівки (ліжко-дня) за надання послуг із санаторно-курортного лікування громадянам, що супроводжують інвалідів I групи (за винятком інвалідів з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку), встановленому Міністерством соціальної політики України на 2018 рік.

10. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для супроводжуючої особи). Усі примірники

договору, підписані департаментом та супроводжуючою особою і скріплені печаткою департаменту, передаються супроводжуючій особі для подальшої передачі закладу.

11. Під час прибуття супроводжуючої особи до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою.

12. Після отримання послуг з проживання та харчування супроводжуюча особа подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує перебування в закладі.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові супроводжуючої особи і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

13. Після надання послуг супроводжуючій особі заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг проживання та харчування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття супроводжуючої особи із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

14. Останній день періоду перебування супроводжуючої особи у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

15. Порядок фінансування:

15.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

15.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



**Порядок
організації та фінансування з міського бюджету проведення благодійних
обідів для одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю**

1. Організація проведення благодійних обідів:

1.1. Благодійні обіди надаються одиноким, одинокопроживаючим непрацездатним громадянам та особам з інвалідністю I та II групи (далі – одинокі громадяни похилого віку та особи з інвалідністю), які знаходяться на обслуговуванні в комунальній установі «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» без урахування доходів, на підставі актів обстежень матеріально-побутових умов проживання та за рішенням комісії щодо розгляду заяв одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю з питання визначення права на надання благодійних обідів та на відшкодування з міського бюджету у визначеному розмірі особам з обмеженими фізичними можливостями оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради (далі - комісія), яка затверджує список осіб, що отримуватимуть благодійні обіди терміном на 1 рік (в окремих випадках за рішенням комісії встановлюється інший термін).

1.2. Благодійні обіди проводяться на підприємствах громадського харчування.

1.3. Підприємство громадського харчування розробляє меню благодійних обідів, які включають весь перелік продуктів, згідно з Нормами фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах та енергії, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.11.1999 № 272 для осіб відповідної категорії.

1.4. Для отримання благодійних обідів одинокі громадяни похилого віку та особи з інвалідністю надають на розгляд комісії наступні документи:

- заяву;
- пільгове посвідчення (за наявності) (копія);
- паспорт (копія).

1.5. На отримання благодійних обідів одиноким громадянам похилого віку та особам з інвалідністю комунальною установою «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня», на підставі рішення Комісії, видаються талони, які затверджуються департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

1.6. Благодійні обіди для одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю організуються та проводяться два рази на тиждень для 112 чоловік.

1.7. Організовує проведення благодійних обідів комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня».

2. Порядок фінансування:

2.1. Фінансування благодійних обідів здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

2.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

2.3. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради перераховує кошти підприємству громадського харчування згідно з укладеним договором.

3. Вартість обіду на одну особу складає – 32 гривні 10 копійок.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ____-МР

**Порядок
організації та відшкодування з міського бюджету
особам з обмеженими фізичними можливостями
оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет**

1. Організація надання послуг:

1.1. Відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет здійснюється особам з обмеженими фізичними можливостями, а саме: особам з інвалідністю, які пересуваються на візках, особам з інвалідністю І групи по зору (які мають відповідну комп'ютерну програму) та законним представникам (опікунам) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років, які мають комп'ютерну техніку і користуються послугами з доступу до інформаційної мережі Інтернет, без урахування доходів громадян на підставі акту обстеження матеріально-побутових умов проживання та за рішенням комісії щодо розгляду заяв одиноких громадян похилого віку та осіб з інвалідністю з питання визначення права на надання благодійних обідів та на відшкодування з міського бюджету у визначеному розмірі особам з обмеженими фізичними можливостями оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

1.2. Оплата здійснюється в межах встановленого розміру – 60 грн. в місяць на 1 особу, незалежно від надавача послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет.

1.3. Для отримання відшкодування оплати послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет особи з обмеженими фізичними можливостями або законні представники (опікуни) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради:

1) заяву;

2) договір на ім'я особи з обмеженими фізичними можливостями або законного представника (опікуна) особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю до 18 років, укладений з надавачем послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет;

3) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах, а також пред'являють оригінали паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків та свідоцтва про народження (для дітей з інвалідністю).

2. Порядок фінансування:

2.1. Оплата послуг здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, подають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію про щомісячне фактичне одержання особами з обмеженими фізичними можливостями або законними представниками (опікунами) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років послуг (окремо по кожному заявнику) в такі терміни:

- 1) за I – III квартали до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом;
- 2) за IV квартал до 10 грудня поточного року (за жовтень, листопад – фактичні нарахування, грудень – очікувані нарахування).

До 15 січня року, наступного за звітним, підприємства, які забезпечують доступ до інформаційної мережі Інтернет, надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію щодо фактичного одержання особами з обмеженими фізичними можливостями або законними представниками (опікунами) осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до 18 років послуг (окремо по кожному заявнику) у грудні місяці.

У разі встановлення факту неотримання в повному обсязі послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць), заявник в десятиденний термін повертає зайво отримані кошти на рахунок департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради, який в свою чергу забезпечує повернення коштів до міського бюджету.

У разі якщо фактична вартість послуг з доступу до інформаційної мережі Інтернет (за грудень місяць) перевищує суму відшкодованих коштів, донараховані суми (в межах встановленого розміру – 60 грн.) перераховуються заявнику за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

2.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

2.3. Відшкодування проводиться департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки осіб з обмеженими фізичними можливостями або законних представників (опікунів) дітей з інвалідністю до 18 років, відкриті в уповноважених банківських установах згідно з розписом міського бюджету на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для
окремих категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ___-МР

**Порядок
організації та фінансування з міського бюджету
витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів для громадян,
які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до
категорій 1, 2, та дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками
Чорнобильської катастрофи, мешканців міста Суми**

1. Організація надання послуг:

1.1. Відшкодування витрат на безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2, та дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, мешканців міста Суми, у разі амбулаторного лікування здійснюється на підставі укладених договорів із закладами охорони здоров'я (договір між департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради, аптечними закладами, медичними установами).

Лікарські засоби для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2, та дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, виписуються лікарями відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за пільговими категоріями захворювань».

1.2. Для отримання коштів аптечні заклади щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, подають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради реєстри про кількість громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2, та дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, яким протягом звітного місяця було здійснено відпуск лікарських засобів за безоплатними рецептами лікарів та вартість лікарських засобів, відповідно до форми, яка є додатком до договору.

2. Порядок фінансування:

2.1. Фінансування витрат на безоплатне придбання лікарських засобів для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2, та дітей, інвалідність яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813050 «Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

2.3. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради перераховує кошти аптечним закладам, які надають послуги з безоплатного забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування згідно з укладеними договорами.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.


до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від __січня 2018 року № ____-МР

**Порядок
надання пільг на оплату послуг зв'язку та перерахування коштів
з міського бюджету на відшкодування витрат,
пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян
на оплату за користування послугами зв'язку**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування коштів за надані окремим категоріям громадян пільги на оплату послуг зв'язку.

2. Організація надання пільг на оплату послуг зв'язку:

2.1. Пільги на оплату послуг зв'язку надаються окремим категоріям громадян, які мають право відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист».

2.2. Пільги надаються на оплату послуг зв'язку:

1) з доступу до телекомунікаційних мереж загального користування (встановлення телефону) - на вартість основних та додаткових робіт.

До пільгових додаткових робіт належать роботи з обладнання будинку кабельним вводом та будівництво абонентської лінії завдовжки до 150 метрів, а також роботи з організації абонентської лінії на основі використання радіотехнологій із встановленням стаціонарних (квартирних) терміналів.

2) з абонентної плати за користування телефонним апаратом.

2.3. Пільги надаються підприємствами – надавачами послуг зв'язку (далі – підприємства) за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з міського бюджету.

2.4. Пільги на оплату послуг зв'язку нараховуються підприємствами щомісяця відповідно до списків пільговиків, які мають право на отримання пільг, наданих департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради.

3. Порядок фінансування:

3.1. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на оплату послуг зв'язку, здійснюється за рахунок та в межах коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813032 «Надання пільг

окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку» на підставі актів звірки за формою «3-пільга».

3.2. Підприємства щомісячно до 7 числа місяця, наступного за звітним місяцем складають та подають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради розрахунки витрат, пов'язаних з наданням пільг на оплату послуг зв'язку, за формою «2-пільга» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» від 29.01.2003 № 117.

За грудень звітного року підприємства надають розрахунки витрат до 07 січня року, наступного за звітним.

Відшкодування витрат за грудень здійснюється за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

3.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

3.4. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради після надходження коштів на рахунок департаменту перераховує кошти підприємствам на рахунки, відкриті ними в установах банків.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ___-МР

**Порядок
надання пільг на проїзд на залізничному транспорті
у міжміському сполученні інвалідам війни та учасникам бойових дій
відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх
соціального захисту» та відшкодування витрат,
пов'язаних з наданням таких пільг**

1. Цей порядок визначає механізм відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні інвалідів війни та учасників бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Організація надання пільг на проїзд:

2.1. Право на пільговий проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні, враховуючи положення Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», визначається для наступних осіб:

- 1) інвалідів війни I і II груп;
- 2) осіб, які супроводжують інвалідів війни I групи (не більше одного супроводжувачого);
- 3) інвалідів війни III групи;
- 4) учасників бойових дій.

2.2. Пільга на проїзд на залізничному транспорті у міжміському сполученні надається в розмірі:

- 1) для осіб, зазначених у підпункті 1 пункту 2.1. – 100 відсотків вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);
- 2) для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 2.1. – 50 відсотків вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);
- 3) для осіб, зазначених у підпункті 3 пункту 2.1. – 100 відсотків вартості проїзду один раз на два роки (туди і назад) або 50 відсотків вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);
- 4) для осіб, зазначених у підпункті 4 пункту 2.1. – 100 відсотків вартості проїзду один раз на два роки (туди і назад) або 50 відсотків вартості проїзду один раз на рік (туди і назад);
- 5) для осіб, зазначених в підпунктах 1-3 пункту 2.1. – 50 відсотків вартості проїзду у період з 1 жовтня по 15 травня без обмеження кількості поїздок.

2.3. Пільговий проїзд в період з 01 жовтня по 15 травня здійснюється шляхом оформлення підприємством, яке здійснює пільгове перевезення осіб, зазначених в пункті 2.1., пільгового проїзного документу за умови

пред'явлення оригіналу документу, який підтверджує право на пільги, а при оформленні безплатного чи пільгового проїзного документу за талонами, також і листа талонів.

3. Порядок відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг на проїзд:

3.1. Відшкодування витрат підприємствам, які здійснюють пільгове перевезення інвалідів війни та учасників бойових дій на залізничному транспорті у міжміському сполученні (далі – підприємства) протягом року, здійснюється на підставі договору на компенсаційні виплати за пільговий проїзд інвалідів війни та учасників бойових дій на залізничному транспорті у міжміському сполученні, який укладається між виконавчим комітетом Сумської міської ради, департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради та підприємством.

3.2. Фінансування видатків для відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільгового проїзду інвалідам війни та учасникам бойових дій здійснюється за рахунок та в межах коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства».

3.3. Підприємства до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем, надають департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради облікову форму про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, передбачену Порядком розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2009 № 1359, та акти звірки.

За грудень звітного року підприємства надають розрахунки витрат до 15 січня року, наступного за звітним.

Відшкодування витрат за грудень здійснюється за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

3.4. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

3.5. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради після надходження коштів на рахунок департаменту перераховує кошти підприємствам на рахунки, відкриті ними в установах банків.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ____-МР

**Порядок
відшкодування коштів громадянам, які постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи, за проїзд один раз на рік
до будь-якого пункту України і назад автомобільним
або залізничним транспортом**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування коштів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом за рахунок коштів міського бюджету.

2. Право на відшкодування вартості проїзду, враховуючи положення Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», визначається для осіб, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми, та перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі – особа), а саме:

1) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 1;

2) громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2.

3. Відшкодування коштів здійснюється за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом, враховуючи вартість квитка (окрім вартості наданих у поїзді послуг, зокрема придбання чаю та постільної білизни, та окрім вартості перевезення багажу автомобільним транспортом), в розмірі:

- для осіб, зазначених в підпункті 1 пункту 2 - 100 відсотків вартості проїзду;

- для осіб, зазначених в підпункті 2 пункту 2 – 50 відсотків вартості проїзду.

При цьому сума відшкодування вартості проїзду залізничним транспортом не повинна перевищувати вартості проїзду у плацкартному або купейному вагоні швидкого поїзду, а також у вагонах другого класу швидкісного поїзду.

Відшкодування коштів особам, які звернулися після 15 грудня поточного року, може бути здійснено у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради не пізніше 10 січня року, наступного за звітним, за рахунок відповідних бюджетних призначень наступного року.

У випадку, коли проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом охоплює період, який переходить на наступний календарний рік, відшкодування коштів здійснюється у наступному за звітним році на підставі заяви, поданої до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним, за рахунок коштів відповідних бюджетних призначень наступного року.

4. Для отримання відшкодування особа звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради протягом 30 календарних днів з моменту здійснення поїздки, зазначеної в проїзному документі та подає заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних, а також пред'являє паспорт, довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків, посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

До заяви додається проїзний документ (для отримання відшкодування за проїзд залізничним транспортом із зазначенням прізвища і ініціалів пільговика), інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, на який перераховуватимуться кошти.

5. Відшкодування коштів громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, за проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад автомобільним або залізничним транспортом здійснюється департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті по КПКВК 0813031 «Надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства».

6. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

7. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради перераховує кошти на особовий рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі, після надходження коштів на рахунок департаменту.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



**Порядок
надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції
та членам їх сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах**

1. Матеріальна допомога надається учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми та які опинилися в складних життєвих обставинах.

2. Матеріальна допомога надається за рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам міста, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі - Комісія).

Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови.

3. Матеріальна допомога надається на:

3.1. Проведення медикаментозного лікування та оперативного втручання або відшкодування витрат за проведене лікування та придбання медикаментів.

3.2. Придбання донорських компонентів, імплантатів, виробів медичного призначення та інше.

3.3. Вирішення соціально-побутових питань.

4. Матеріальна допомога може бути надана не більше одного разу протягом календарного року в розмірі, визначеному Комісією, але не більше п'яти прожиткових мінімумів, установлених законодавством для відповідних основних соціальних і демографічних груп населення, розмір якого встановлений на 01 січня 2018 року (далі - прожитковий мінімум).

У виняткових випадках (онкозахворювання, пересадка органів та інші важкі форми хвороби, які потребують відповідно обґрунтованого дороговартісного лікування, інше), що підтверджуються відповідними документами, Комісія може прийняти рішення щодо надання матеріальної допомоги:

1) в розмірі, що перевищує п'ять прожиткових мінімумів, але не більше ніж п'ятдесят прожиткових мінімумів;

2) повторно впродовж календарного року.

При визначенні розміру матеріальної допомоги Комісія враховує обсяг виділених на відповідний бюджетний рік коштів для надання матеріальної допомоги, невідкладність та ступінь складності життєвої ситуації.

5. Для одержання матеріальної допомоги учасники антитерористичної операції чи члени їх сімей надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради звернення (заяву) на ім'я голови Комісії, в якій вказують обставини, що спонукали їх до звернення за допомогою, зазначають, що вони повідомлені про необхідність звітування щодо використання коштів матеріальної допомоги, та надають письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги.

До звернення (заяви) додаються такі документи:

1) копія паспорта громадянина, який потребує матеріальної допомоги, а у разі подання заяви уповноваженим представником громадянина також копії паспорта уповноваженого представника та документа, що підтверджує його повноваження. У разі, коли уповноваженим представником є діти, батьки, один із подружжя, останні подають лише копії документів, які підтверджують їх особу та зазначену спорідненість із особою, яка потребує допомоги, з пред'явленням оригіналів відповідних документів;

2) копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера) з пред'явленням оригіналу;

3) копія документу, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції з пред'явленням оригіналу;

4) довідка про склад сім'ї;

5) документи, що підтверджують необхідність надання матеріальної допомоги, зокрема один чи сукупність наступних документів: довідку про стан здоров'я з лікувального закладу (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом лікаря та печаткою закладу), фінансові документи (рахунки або чеки із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, медикаментів, виробів медичного призначення, медичних послуг, імплантів та дати його видачі), виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого щодо проведеного лікування, висновки лікарсько-консультативних комісій щодо необхідності лікування, тощо;

6) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

Матеріальна допомога на лікування не надається учасникам антитерористичної операції, які в поточному році вже отримали одноразову матеріальну допомогу як особи, які отримали захворювання, поранення, контузії, каліцтва, тощо під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, крім випадків, що обумовлені в абзаці 2 пункту 4 цього Порядку.

У разі потреби Комісія залучає до розгляду інші установи та організації, що можуть надати додаткову інформацію, яка підтверджує необхідність надання матеріальної допомоги.

У разі надання матеріальної допомоги її одержувач протягом 6 місяців з моменту перерахування йому матеріальної допомоги надає підтверджуючі документи про її цільове використання.

Неподання протягом встановленого періоду документів, що підтверджують цільове використання матеріальної допомоги, є підставою для її добровільного повернення або стягнення у судовому порядку.

Поверненню підлягає та сума матеріальної допомоги, щодо якої не було підтверджено її цільове використання.

За наявності мотивованих підстав Комісія може продовжити строк, протягом якого має бути наданий звіт про цільове використання коштів матеріальної допомоги, але не довше, чим один календарний рік з дня отримання матеріальної допомоги.

6. Усі питання, що не врегульовані даним Порядком і стосуються питань повернення коштів, які не використані громадянином за цільовим призначенням, виносяться на розгляд засідання Комісії, рішення якої є підставою для відповідного реагування з боку департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

7. Порядок фінансування:

7.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

7.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

8. Кошти перераховуються на особові рахунки громадян, відкриті в уповноважених банківських установах.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ____ - МР

**Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної
операції, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку
або померлих в період проходження військової служби
під час участі в антитерористичній операції та сім'ям осіб, які
загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній
операції у складі добровольчих формувань, мешканцям міста Суми**

1. Цей Порядок визначає умови надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, які на момент участі в антитерористичній операції мали зареєстроване місце проживання в місті Суми та на момент звернення мають зареєстроване місце проживання в місті Суми або були взяті на облік у департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради як внутрішньо переміщені, сім'ям загиблих при виконанні службового обов'язку або померлих в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та сім'ям осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, за умови, якщо член сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції або добровольця на момент їх участі в антитерористичній операції та на момент звернення за допомогою мав та має зареєстроване місце проживання в місті Суми (далі - допомога).

2. Право на отримання допомоги мають:

2.1. Учасники антитерористичної операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та отримали захворювання, поранення, контузії, каліцтва, тощо під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (далі - учасники АТО).

2.2. Учасники антитерористичної операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань та яким не встановлено статус інваліда війни або учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - добровольці).

2.3. Батьки, дружина або чоловік, неповнолітні діти померлого в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції.

2.4. Батьки, дружина або чоловік, неповнолітні діти загиблого при виконанні службового обов'язку під час участі в антитерористичній операції.

2.5. Батьки, дружина або чоловік, неповнолітні діти померлого під час безпосередньої участі в антитерористичній операції добровольця.

2.6. Батьки, дружина або чоловік, неповнолітні діти загиблого під час безпосередньої участі в антитерористичній операції добровольця.

3. Допомога виплачується одноразово у розмірах:

3.1. Учасникам АТО у розмірі 8 000,00 гривень.

3.2. Добровольцям у розмірі 8 000,00 гривень.

3.3. Батьку або матері померлого в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції у розмірі 30 000,00 гривень.

3.4. Дружині або чоловіку померлого в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції у розмірі 30 000,00 гривень.

3.5. Неповнолітнім дітям, батьки яких померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції, у розмірі 25 000,00 грн. на кожну дитину.

3.6. Батьку або матері загиблого при виконанні службового обов'язку під час участі в антитерористичній операції у розмірі 50 000,00 гривень.

3.7. Дружині або чоловіку загиблого при виконанні службового під час участі в антитерористичній операції у розмірі 50 000,00 гривень.

3.8. Неповнолітнім дітям, батьки яких загинули під час участі в антитерористичній операції, у розмірі 25 000,00 грн. на кожну дитину.

3.9. Батьку або матері померлого добровольця під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у розмірі 30 000,00 гривень.

3.10. Дружині або чоловіку померлого добровольця під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у розмірі 30 000,00 гривень.

3.11. Неповнолітнім дітям добровольців, які померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у розмірі 25 000,00 грн. на кожну дитину.

3.12. Батьку або матері загиблого добровольця під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у розмірі 50 000,00 гривень.

3.13. Дружині або чоловіку загиблого добровольця під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у розмірі 50 000,00 гривень.

3.14. Неповнолітнім дітям добровольців, які загинули під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, у розмірі 25 000,00 грн. на кожну дитину.

Неповнолітньою в розумінні цього Порядку є дитина, яка не досягла 18 років на момент смерті одного із батьків.

4. Допомога батьку або матері виплачується за умови надання одним з них письмової згоди довільної форми про виплату допомоги іншому.

У разі відсутності згоди батька або матері щодо уповноваженого представника сім'ї, на банківський рахунок якого буде здійснено виплату допомоги, допомога виплачується рівними частинами батьку та матері.

5. Особа, що має право на отримання допомоги, звертається до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з відповідною заявою та надає письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення допомоги.

До заяви додаються:

1) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства з пред'явленням оригіналу;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття такого номера) з пред'явленням оригіналу;

3) копії документів, що підтверджують родинні стосунки (копії свідоцтв про одруження, про народження, тощо) з пред'явленням оригіналів;

4) письмова згода довільної форми про виплату допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї (за наявності підстав);

5) довідка, висновок або інший медичний документ, які підтверджують, що захворювання, поранення, контузію, каліцтво, тощо було отримано у зв'язку з участю в антитерористичній операції (для учасників АТО);

6) витяг з протоколу Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові про вирішення питання щодо надання допомоги добровольцю або члену сім'ї загиблого (померлого) добровольця;

7) копія свідоцтва про смерть учасника АТО чи добровольця та документу, що підтверджує смерть внаслідок участі в антитерористичній операції з пред'явленням оригіналів відповідних документів (для членів сімей загиблих (померлих)).

8) один чи сукупність наступних документів: письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з добровольцем брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або інваліда війни, або учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», що підтверджують участь добровольця, який загинув (пропав безвісти), помер, в антитерористичній операції, довідка керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (для членів сімей загиблих (померлих) добровольців);

9) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми або довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видану департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради, учасника АТО; документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми добровольця, члена сім'ї загиблого (померлого) учасника АТО або добровольця;

10) інформація про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі.

6. Порядок фінансування:

6.1. Фінансування допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

6.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

7. Кошти перераховуються на особові рахунки громадян, відкриті в уповноважених банківських установах.

8. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради формує та зберігає справи кожного одержувача допомоги, у яких зберігаються надані заяви та копії документів, протягом двох років після проведення перевірки.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко


Виконавець: Масік Т.О.

Додаток 14 304
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018
році допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»
від ___ січня 2018 року № ___-МР

**Порядок
надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-
курортного лікування добровольцям – учасникам антитерористичної
операції**

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок (далі - грошова допомога) через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, здійснення добровольцями – учасникам антитерористичної операції доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги.

2. Безоплатними санаторно-курортними путівками (далі - путівки) шляхом надання грошової допомоги забезпечуються учасники антитерористичної операції, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, яким не встановлено статус інваліда війни або учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які мають зареєстроване місце проживання в місті Суми (далі - добровольці).

3. Строк перебування в санаторно-курортному закладі становить 18 днів.

4. Безоплатне забезпечення путівками добровольців проводиться шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі - заклади), за надання послуг із санаторно-курортного лікування.

5. Добровольці мають право вільного вибору закладу відповідного профілю, а також за бажанням здійснення доплати за надання додаткових послуг за рахунок власних коштів у разі недостатності суми грошової допомоги для компенсації вартості путівки у вибраному закладі.

Перелік базових послуг, які мають надаватися добровольцям відповідно до медичних рекомендацій та входять до вартості путівки, затверджено наказом

Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 «Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки».

6. Облік добровольців, які мають право на забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги, здійснює департамент соціального захисту населення Сумської міської ради (далі – департамент).

Відповідальна особа департаменту роз'яснює добровольцям порядок забезпечення путівками шляхом надання грошової допомоги.

7. Для взяття на облік для забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги добровольці подають до департаменту:

1) заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 14.07.2015 № 729;

2) медичну довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о;

3) копію паспорта;

4) документ, що підтверджує реєстрацію місця проживання в місті Суми;

5) витяг з протоколу Ради учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові щодо пропозиції про надання добровольцю грошової допомоги (для добровольців, які не перебувають на обліку в департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради), в якому підтверджується факт безпосередньої участі добровольця в антитерористичній операції;

Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.

8. Департамент за наявності документів, передбачених пунктом 7 цього Порядку, здійснює реєстрацію заяв та веде облік добровольців для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування залежно від профілю захворювання в порядку черговості подання заяв.

9. Добровольці забезпечуються путівками шляхом надання грошової допомоги відповідно до медичних показань у порядку черговості, не більше одного разу протягом календарного року.

Якщо доброволець відмовляється від забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги, департамент складає акт відмови від путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 14.07.2015 № 729;

10. Доброволець звертається до департаменту з документами, зазначеними в пункті 7 цього Порядку, зокрема із заявою про взяття на облік щодо санаторно-курортного лікування.

11. Заклад надає департаменту підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за відповідним профілем захворювання та надає гарантійний лист про згоду на оздоровлення добровольця (із зазначенням дати заїзду) та про готовність укласти договір.

Заклад надає департаменту інформацію про умови проживання, харчування, перелік процедур, що будуть надані добровольцю за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій, та вартість путівки.

Департамент доводить зазначену інформацію до добровольця та повідомляє йому про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

12. Департамент укладає договір із закладом та добровольцем про виплату компенсації вартості путівки шляхом надання грошової допомоги (далі - договір) у розмірі граничної вартості путівки (ліжко-дня) за надання послуг із санаторно-курортного лікування учасникам бойових дій з числа учасників антитерористичної операції, встановленому Міністерством соціальної політики України на 2018 рік.

13. Договір укладається в трьох примірниках (один - для департаменту, другий - для закладу, третій - для добровольця). Усі примірники договору, підписані департаментом та добровольцем і скріплені печаткою департаменту, передаються добровольцю для подальшої передачі закладу.

14. Під час прибуття добровольця до закладу останній відправляє поштою департаменту один примірник договору, підписаний керівником (уповноваженою ним особою) закладу і скріплений печаткою.

15. Після санаторно-курортного лікування доброволець подає департаменту зворотний талон путівки або інший документ, який підтверджує проходження лікування в закладі за профілем захворювання, за яким видано довідку для одержання путівки.

В такому документі зазначається прізвище, ім'я по батькові добровольця і строк перебування в закладі, що завіряється підписом керівника (уповноваженої ним особи) та скріплюється печаткою цього закладу.

16. Після надання послуг добровольцю заклад подає до департаменту акт приймання-передачі послуг чи інший документ щодо проведення розрахунків за результатами надання послуг санаторно-курортного лікування за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття добровольця із закладу департамент проводить оплату за використану частину путівки.

Кошти за невикористану частину путівки (невикористані ліжко-дні) департамент не сплачує.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад відповідно до закону.

17. Департамент у разі отримання від вибраного добровольцем закладу відмови щодо прийняття цієї особи на санаторно-курортне лікування інформує про це добровольця і пропонує вибрати інший заклад.

18. Останній день періоду перебування добровольців у закладах - 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

19. У разі відмови від санаторно-курортного лікування добровольцю потрібно за десять днів до початку заїзду повідомити про це департамент.

Якщо добровольець не використав своє право на санаторно-курортне лікування департамент за погодженням із закладом забезпечує таким лікуванням добровольця, наступного за черговістю.

20. За добровольцями, які перебувають на обліку, але не отримали путівки в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою шляхом надання грошової допомоги на наступний рік за умови поновлення медичної довідки 070/о, якщо строк дії попередньої закінчився.

Добровольці, яким було письмово повідомлено про умову поновлення такої довідки протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії, але які не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

Якщо добровольці, які перебувають на обліку для забезпечення путівкою в департаменті, в поточному році одержали безоплатну путівку в іншій організації, вони знімаються з обліку, про що добровольці попередньо мають інформувати департамент.

Повторне взяття на облік проводиться відповідно до пункту 7 цього Порядку.

21. Порядок фінансування:

21.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

21.2. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко


Виконавець Масік Т.О.

Додаток 15
до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018 році
допомог, пільг і послуг для окремих категорій
громадян»
від ___ січня 2018 року № ____-МР

**Порядок
проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність,
суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню
участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення,
перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної
операції; осіб, які померли в період проходження військової служби під час
участі в антитерористичній операції та осіб, які загинули чи померли під
час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі
добровольчих формувань**

1. За рахунок коштів міського бюджету здійснюється поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції; осіб, які померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань.

2. Підставою для проведення поховання є письмове звернення до Сумського міського голови від Сумського міського об'єднаного військового комісаріату, іншого уповноваженого органу або членів сім'ї загиблої (померлої) особи. До звернення додаються наступні документи:

- свідоцтво про смерть;

- лікарське свідоцтво про смерть (у якому вказується причина смерті) або повідомлення про смерть (яке оформлюється військовою частиною, або іншими формуваннями, в якій загиблий (померлий) проходив службу, відповідно до «Інструкції про організацію поховання військовослужбовців, які загинули під час проходження військової служби»);

- інший документ, що підтверджує факт загибелі або смерті.

3. При похованні забезпечується:

- придбання ритуальної атрибутики, прапору України та квітковій продукції;

- надання ритуальних послуг;

- проведення поминального обіду.

4. Вартість поховання однієї загиблої або померлої особи не повинна перевищувати середнього розміру витрат, передбаченого на 2018 рік на проведення поховання загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи

безпосередньо в районах проведення антитерористичної операції; осіб, які померли в період проходження військової служби під час участі в антитерористичній операції та осіб, які загинули чи померли під час безпосередньої участі в антитерористичній операції у складі добровольчих формувань, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2016 року № 1268-МР «Про затвердження міської програми «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки» (зі змінами).

5. Порядок фінансування:

5.1. Фінансування витрат на проведення поховання здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0213242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

5.2. Виділення коштів з міського бюджету здійснюється на підставі розпорядження Сумського міського голови, до якого додається кошторис витрат по організації поховання.

5.3. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування на підставі пропозицій на фінансування від виконавчого комітету Сумської міської ради.

5.4. Виконавчий комітет Сумської міської ради перераховує кошти надавачам товарів і послуг згідно з наданими рахунками.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018 році
допомог, пільг і послуг для окремих
категорій громадян»

від ___ січня 2018 року № ____-МР

Порядок
відшкодування з міського бюджету вартості спожитих житлово-
комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників
антитерористичної операції – мешканцям міста Суми

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції – мешканцям міста Суми за рахунок коштів міського бюджету (далі – відшкодування).

2. Відшкодування здійснюється сім'ям учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції (далі – пільговики), що мають зареєстроване та фактичне місце проживання за адресою: м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 165.

3. До членів сім'ї належать: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи; особа, яка проживає з інвалідом війни I групи та доглядає за ним, за умови, що інвалід війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

4. Департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради щомісячно здійснюється відшкодування по фактичних нарахуваннях в межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, встановлених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409, на підставі розрахунків, наданих квартирно-експлуатаційним відділом м. Полтави Міністерства оборони України, в розмірі 75 % пільги по оплаті за житлово-комунальні послуги.

5. Відшкодування вартості спожитих житлово-комунальних послуг надається за:

- 1) користування житлом/утримання житла;
- 2) централізоване опалення ;
- 3) централізоване постачання холодної води та водовідведення;
- 4) електропостачання.

6. Для отримання відшкодування пільговики надають до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради:

- 1) заяву із зазначенням письмової згоди на обробку персональних даних;
- 2) довідку з місця проживання про склад сім'ї (із зазначенням загальної та опалювальної площі);

3) інформацію про особовий рахунок, відкритий в уповноваженій банківській установі, а також надають копії з пред'явленням оригіналів паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків та документу, який підтверджує статус учасника бойових дій з числа учасника антитерористичної операції.

7. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Полтави Міністерства оборони України щомісячно нараховує, в межах законодавчо встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, вартість спожитих житлово-комунальних послуг окремо по кожній сім'ї:

1) за користування житлом/утримання житла – по тарифу не більше найвищого тарифу, встановленого виконавчим комітетом Сумської міської ради для будинків такої самої поверховості;

2) за централізоване опалення – по тарифу не більше ніж встановлений для ТОВ «Сумитеплоенерго»;

3) за централізоване постачання холодної води та водовідведення - по тарифу не більше ніж встановлений для комунального підприємства Сумської міської ради «Міськводоканал»;

4) за електропостачання – по тарифу, встановленому для населення чинною постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

8. Квартирно-експлуатаційний відділ м. Полтави Міністерства оборони України щомісячно до 7 числа місяця, наступного за звітним місяцем, складає та подає до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради інформацію, окремо по кожній сім'ї, зазначену в пункті 7 цього Порядку.

За грудень звітного року Квартирно-експлуатаційний відділ м. Полтава Міністерства оборони України надає оперативні розрахунки витрат до 07 грудня поточного року, а уточнені розрахунки витрат - до 07 січня року, наступного за звітним.

Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти повертаються пільговиками до 15 січня року, наступного за звітним, на рахунки департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з подальшим перерахуванням їх до міського бюджету, а донараховані суми пільг відшкодовуються пільговикам за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

9. Виплата відшкодування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, передбачених по КПКВК 0813191 «Інші видатки на соціальний захист ветеранів війни та праці».

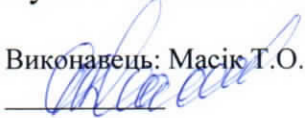
10. Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради здійснює фінансування видатків на підставі пропозицій на фінансування департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

11. Відшкодування проводиться департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради шляхом перерахування коштів на особові рахунки пільговиків, відкриті в уповноважених банківських установах, згідно з розписом міського бюджету на відповідний рік.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.





316

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Харківська, 35, м. Суми, 40035, тел. (0542) 60-44-46, факс (0542) 60-44-48
E-mail: dszn@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 26440890

16 .01.2018 № 12.01-28/302/08

На № _____ від _____

Сумському міському голові
Лисенку О.М.

**Обґрунтування
необхідності розгляду на сесії
Сумської міської ради, яка
відбудеться 31 січня 2018 року,
питання «Про умови та порядок
надання в 2018 році допомог, пільг
і послуг для окремих категорій
громадян»**

З метою своєчасного проведення в 2018 році виплат, передбачених міською програмою «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016-2018 роки», яка затверджена рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 148-МР (зі змінами) та міською програмою «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки», яка затверджена рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2016 року № 1268-МР (зі змінами), відповідно до статті 30 Регламенту роботи Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами), просимо, як виняток, розглянути на сесії Сумської міської ради, яка відбудеться 31 січня 2018 року, питання «Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг для окремих категорій громадян».

Директор департаменту

Москаленко 60-46-07

Т.О. Масік

317



Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394

E-mail: mfin@smr.gov.ua Код ЄДРПОУ 02315854

Зауваження

до проекту рішення Сумської міської ради
«Про умови та порядок надання в 2018 році допомог, пільг і послуг
для окремих категорій громадян»

Враховуючи те, що вказаним рішенням визначається порядок надання (виплати) соціальних гарантій, встановлених Сумською міською радою, зокрема, в міських програмах «Місто Суми – територія добра та милосердя» на 2016-2018 роки» та «Соціальна підтримка учасників антитерористичної операції та членів їх сімей» на 2017-2019 роки», вважаємо за необхідне: в пункті 9 додатку 5 до проекту рішення (Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок без лікування особам, що супроводжують постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії, яким встановлено інвалідність I групи та яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога) та в пункті 12 додатку 14 до проекту рішення (Порядок надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортного лікування добровольцям-учасникам антитерористичної операції) після слів у розмірі... «встановленому Міністерством соціальної політики України на 2018 рік» записати відповідно слова «але не більше, ніж середній розмір, визначений в Програмі 1» та «але не більше, ніж середній розмір, визначений в Програмі 2».

Крім того, пункт 2 додатку 12 до проекту рішення (Порядок надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах) доповнити після абзацу першого новим абзацом такого змісту «Пропозиції щодо розміру матеріальної допомоги надаються Радою учасників антитерористичної операції та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції при міському голові (далі - Рада) в кожному окремому випадку» та внести відповідні зміни до переліку документів, що додаються, зокрема доповнити його витягом з протоколу засідання Ради з пропозиціями щодо розміру матеріальної допомоги.

Директор департаменту

С.А.Липова