



476 Проект
Оприлюднено «~~29~~ 03 2017 р.
19.03 14.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІСКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 112 – МР
м. Суми

Про зміну засновника Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, зміну найменування та затвердження статуту Комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради у новій редакції

Розглянувши питання щодо зміни складу Засновників Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради з Комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради на Сумську міську раду, у зв'язку з необхідністю приведення статуту підприємства у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Виключити Комунальне оптово-роздрібне підприємство «Дрібнооптовий» Сумської міської ради зі складу Засновників Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради.

2. Змінити Засновника Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради з Комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради на Сумську міську раду.

2. Змінити найменування «Дочірнє підприємство «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради на «Комунальне підприємство «Паркінг» Сумської міської ради».

3. Внести зміни та затвердити нову редакцію Статуту Комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради згідно з додатком.

4. Встановити, що зміна засновника та назви підприємства не припиняє

його прав та обов'язків в усіх правовідносинах, які виникли до вказаних змін.

5. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення Сумської міської ради від 06 серпня 2014 року № 3457-МР «Про погодження внесення змін до Статуту Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради»;

- рішення Сумської міської ради від 17 грудня 2014 року № 3827-МР «Про погодження внесення змін до Статуту Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради».

6. Доручити директору Славгородському О.В. здійснити відповідні заходи, пов'язані з проведенням реєстраційних дій щодо державної реєстрації статуту Комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради у новій редакції.

7. Організацію та контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Журбу О.І.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Славгородський О.В., Чайченко О.В.

_____ 2017р.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова

Проект рішення підготовлено Дочірнім підприємством «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, правовим управлінням Сумської міської ради

Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні міської ради - Дочірнє підприємство «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, правове управління Сумської міської ради

478

Додаток до рішення Сумської міської ради від _____ 2017 року № _____ -
МР «Про зміну засновника Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, зміну найменування та затвердження статуту комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради у новій редакції».

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ПАРКІНГ»
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(код ЄДРПОУ – 38523128)
(нова редакція)

Всього аркушів – 11

Суми 2017 р.

1.1. Комунальне підприємство «Паркінг» Сумської міської ради (надалі – Підприємство) здійснює свою діяльність відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших нормативних актів та перебуває у комунальній власності територіальній громаді міста Сум.

1.2. Рішенням Сумської міської ради від _____ 2017 року № _____-МР «Про зміну засновника Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, зміну найменування та затвердження статуту комунального підприємства «Паркінг» Сумської міської ради у новій редакції» Сумська міська рада прийняла на себе права засновника Дочірнього підприємства «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради, у зв'язку з чим було змінено найменування «Дочірнє підприємство «Паркінг» комунального оптово-роздрібного підприємства «Дрібнооптовий» Сумської міської ради» на «Комунальне підприємство «Паркінг» Сумської міської ради».

1.3. Зміна засновника та назви Підприємства не припиняє прав та обов'язків Підприємства в усіх правовідносинах, які виникли до вказаних змін.

1.4. Засновником і власником майна Підприємства від імені територіальної громади міста Суми виступає Сумська міська рада (надалі — Засновник).

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, рішеннями відповідних центральних, місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, відділу транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Підприємство у своїй діяльності підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу.

1.7. Найменування Підприємства:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Паркінг» Сумської міської ради;

- скорочене найменування: КП «Паркінг» СМР.

1.8. Юридична адреса Підприємства: 40000, м. Суми, вул. Горького, 21.

Розділ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності для досягнення економічних і соціальних результатів та одержання при-

бутку для розвитку підприємства, забезпечення інтересів його працівників та задоволення їх економічних і соціальних потреб.

480

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- транспортне оброблення вантажів;
- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;
- торгівля автотранспортними засобами;
- оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
- оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля товарами господарського призначення;
- оптова торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням;
- оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;
- інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
- неспеціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах;
- інша поштова та кур'єрська діяльність;
- надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- постачання інших готових страв;
- обслуговування напоями;
- фінансовий лізинг;
- рекламна діяльність;
- надання в оренду автотранспортних засобів;
- прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими

- товарами, залізничними та іншими металевими виробами;
- діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами;
 - діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
 - надання інших індивідуальних послуг.
 - обслуговування будинків і територій;
 - управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
 - надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
 - будівництво житлових і нежитлових будівель;
 - комерційна діяльність та інша діяльність, яка незаборонена законодавством.

2.3. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, у тому числі:

- експорт;
- імпорт;
- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на форма: зустрічної торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, не заборонених прямо і у виключній формі законодавством України.

2.4. Підприємство здійснює будь-яку іншу діяльність, яка не заборонена чинним законодавством України.

2.5. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знаки для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

3.3. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та має право укласти договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, у тому числі в третейському суді.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї господарської діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.5. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

483

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, яке належить йому на праві господарського відання.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

Розділ 4. Статутний капітал та майно підприємства

4.1. Статутний капітал підприємства становить _____ гривень. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Основні фонди Підприємства без згоди Засновника не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані або відчужені будь-яким іншим способом. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання користування лізинговими послугами.

4.3. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Суми і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з рішеннями Засновника, погодженнями Уповноваженого органу в порядку, передбаченому законодавством України та/або цим Статутом.

4.4. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням відповідно до мети та основних видів економічної діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршенню, пошкодженню або втраті.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є :

- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи від реалізації продукції (робіт, послуг);
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать їм, придбання майна інших суб'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування, розпорядження землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку

5.1. Рішення, накази та інші нормативно - розпорядчі акти Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам діючого законодавства України.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- порядок формування статутного капіталу та його розмір;
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- прийняття рішень щодо відчуження майна, яке передано Засновником Підприємству у господарське відання;
- вирішення питань списання безнадійної заборгованості та списання майна з балансу;
- прийняття рішень, щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки;
- прийняття рішень щодо участі Підприємства в якості засновника/учасника інших юридичних осіб;
- прийняття рішень про ліквідацію або реорганізацію Підприємства;
- інші повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.4. Засновник може в установленому порядку контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство, здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності, а також має право на одержання від Підприємства будь-якої іншої інформації про його діяльність.

5.5. Контроль за ефективною діяльністю Підприємства, а також організацію процедури складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснює Уповноважений орган.

5.6. Безпосередньо керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається та звільняється міським головою. З Директором Підприємства укладається Контракт.

5.7. Директор діє від імені Підприємства без довіреності та самостійно вирішує питання діяльності Підприємства:

- несе персональну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- подає на затвердження Уповноваженому органу проекти планів діяльності Підприємства, а також звіти про їх виконання;
- здійснює управління майном Підприємства та має право першого підпису у відповідності до норм чинного законодавства, укладає трудові, колективні договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків; в рамках укладених договорів розпоряджається коштами Підприємства.

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями та перед іншими юридичними й фізичними особами;

- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), визначає порядок виплати заробітної плати, застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- видає накази і розпорядження, а також вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником та/або з Уповноваженим органом.

5.8. Директор зобов'язаний :

- виконувати рішення Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, міського голови та Уповноваженого органу;

- забезпечувати ефективну діяльність Підприємства;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати діяльність виключно на підставі господарських та цивільно - правових угод і договорів та чинного законодавства;

- закуповувати необхідні товари, роботи, послуги в порядку передбаченому рішеннями Сумської міської ради, Законом України «Про здійснення державних закупівель», Законом України «Про публічні закупівлі», іншими нормативними актами у галузі державних закупівель;

- здійснювати заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою її зростання та посилення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

- забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства;

- забезпечувати економне і раціональне використання матеріальних ресурсів;

- впроваджувати енергозберігаючі та енергоефективні технології;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний та податковий облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- проявляти турботу до працівників Підприємства;

- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.9. Директор, за погодженням з Уповноваженим органом,:

- вирішує питання з визначення системи оподаткування Підприємства;

- укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди про спільну діяльність, позики, позички, оренди, безкоштовного користування майном, угоди з навчання персоналу на платній основі тощо;

- приймає рішення про здійснення переоцінки основних фондів;

- 486
- визначає внутрішню організаційну структуру Підприємства;
 - приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
 - замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;
 - вирішує порядок використання прибутку.

5.10. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (угоди).

5.11. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

5.12. Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством.

5.13. Органом, що представляє інтереси трудового колективу є профспілкova організація або рада трудового колективу.

5.14. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. Трудовий колектив Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, який затверджується відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і схвалює проект колективного договору;
- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;
- вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- бере участь у вирішенні соціально – економічних питань членів трудового колективу та Підприємства.

6.4. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу.

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі.

487

Коллективний договір укладається Підприємством з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності – з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

Розділ 7. Фінансова діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається у відповідності до затвердженого фінансового плану.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

7.3. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Облік, звітність та контроль

8.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку і несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку і статистичної звітності.

8.3. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

8.4. Комплексна і поточна ревізії діяльності Підприємства проводяться відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції, у тому числі за ініціативою Засновника або Сумського міського голови, Виконавчого комітету Сумської міської ради, Уповноваженого органу.

8.8. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист.

Розділ 9. Припинення Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. При реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновника;
- на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

9.4. Підприємство втрачає права юридичної особи та припиняє існування з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється Засновником, а у разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, створеною цим органом. Порядок і строки ліквідації визначаються чинним законодавством України.

9.6. Кошти та майно, яке залишилось після ліквідації Підприємства, використовуються Засновником Підприємства згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. Заключні положення

10.1. Статут Підприємства затверджується Засновником та підлягає державній реєстрації у встановленому законом порядку.

10.2. Внесення змін до Статуту Підприємства відбувається за рішенням Засновника.

10.4. Цей Статут складений у 3 (трьох) примірниках. Всі затверджені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються на Підприємстві, в державному органі, який провів реєстрацію, та у Уповноваженого органу.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Славгородський О.В., Чайченко. О.В.

_____ 2017 р.