

Оприлюднено 27.03.17р.

06.04.17р.

163



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ року № 34 -МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради»

У зв'язку із змінами у структурі апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради», виклавши додаток до рішення у новій редакції (додається).

2. Рішення Сумської міської ради від 25.01.2017 року № 1672-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 28 вересня 2016 року №1128-МР «Про Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради» вважати таким, що втратило чинність з 01.05.2017 року.

3. Рішення набирає чинності з 01.05.2017 року.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенка В.В.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.

Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

Доповідач: директор департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради Клименко Ю.М.

Додаток (164)
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської
міської ради від 28 вересня 2016 року
№1128-МР «Про Положення про
департамент забезпечення ресурсних
платежів Сумської міської ради»
від « ____ » _____ року № _____-МР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСНИХ ПЛАТЕЖІВ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі - Департамент) є виконавчим органом Сумської міської ради, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові, оперативно підпорядкований заступнику міського голови згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Департамент є юридичною особою, має власну печатку із зображенням Малого Державного Герба України і надписом свого найменування та штампи із надписом свого найменування, рахунки в банках та Державній казначейській службі.

1.3. На працівників Департаменту, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.4. Департамент здійснює управління майном комунальної власності територіальної громади міста Суми (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених Сумською міською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління майном комунальної власності та земельними ресурсами, забезпечує на території міста Суми реалізацію державної політики в сфері забезпечення житлом осіб, які потребують поліпшення житлових умов, та сприяє реалізації громадянами конституційного права на житло.

1.5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, актами Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням.

1.6. Департамент утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: м. Суми, вул. Садова, 33. Місцезнаходження Департаменту визначає виконавчий комітет Сумської міської ради.

165
1.8. Департамент є правонаступником управління майна комунальної власності Сумської міської ради по всіх майнових та немайнових правах та обов'язках.

1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» статті 29, підпунктом 2 пункту «а» та підпунктами 6, 7, 8, 11, 12 пункту «б» статті 30 підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13 пункту «б» частини першої статті 33, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Структура департаменту затверджується Сумською міською радою, а гранична чисельність, штати та штатний розпис - Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор.

2.3 Директор Департаменту та його заступники призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

2.4. Директор Департаменту:

2.4.1. Організовує роботу Департаменту, складає штатний розпис, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту.

2.4.2. Видає в межах своєї компетенції накази, доручення, організовує та контролює їх виконання.

2.4.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства в Департаменті.

2.4.4. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Департаменту.

2.4.5. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в Департаменті.

2.4.6. Є розпорядником коштів Департаменту.

2.4.7. Підписує договори користування, оренди (крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, тепlopостачання і водовідведення), купівлі-продажу майна комунальної власності, придбання майна в комунальну власність.

2.4.8. Підписує свідоцтва про право власності на житло та розпорядження про передачу квартир (будинків), кімнат у комунальних квартирах, жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян.

2.4.9. Вживає заходи щодо заохочення працівників або притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.10. Діє без довіреності та представляє Департамент у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.4.11. Аналізує результати роботи Департаменту, вживає заходів щодо підвищення її ефективності.

2.4.12. Видає довіреності на представництво інтересів Департаменту у судах, державних органах тощо.

2.5. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або інша особа згідно з розпорядженням Сумського міського голови.

2.6. Працівники Департаменту призначаються на посаду наказом директора Департаменту за рекомендацією конкурсної комісії Сумської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України, та звільняються з посади наказом директора Департаменту відповідно до чинного законодавства України.

2.7. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту, та затверджується Сумським міським головою, а посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі управління майном комунальної власності та регулювання земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва, забезпечення житлом осіб, які потребують поліпшення житлових умов, та сприяння реалізації громадянами конституційного права на житло.

3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів виконавчої влади, Сумської міської ради, міського голови та виконавчого комітету Сумської міської ради з питань управління майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки підприємництва, обліку та приватизації житла.

3.1.3. Здійснення повноважень власника майна комунальної власності, яке приватизується відповідно до прийнятих рішень Сумської міської ради.

3.1.4. Здійснення повноважень орендодавця майна комунальної власності, крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, тепlopостачання і водовідведення.

3.1.5. Здійснення повноважень представника територіальної громади міста Суми в господарських товариствах, в статутному капіталі яких є частка майна комунальної власності.

3.1.6. Прогнозування основних промислових показників розвитку економіки міста Суми.

3.1.7. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу в місті Суми.

3.1.8. Облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов за місцем їх проживання, підготовка пропозицій виконавчому комітету Сумської міської ради про розподіл та надання житлових приміщень, що належать до комунальної власності.

3.1.9. Облік громадян, які бажають вступити в житлово-будівельні кооперативи, організація житлово-будівельних кооперативів, підготовка пропозицій виконавчому комітету Сумської міської ради по реєстрації житлово-будівельних кооперативів.

3.1.10. Підготовка пропозицій виконавчому комітету Сумської міської ради з бронювання, обміну та переоформлення займаної жилої площі.

3.1.11. Приватизація житла, яке перебуває в комунальній власності, в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.1.12. Надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату.

3.1.13. Здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

3.1.14. Видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій та в будинках, збудованих за рахунок коштів житлово-будівельних кооперативів.

3.1.15. Вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі.

3.1.16. Здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

3.2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні функції:

3.2.1. Розробляє нормативно-правові документи щодо ефективного та раціонального використання майна комунальної власності та забезпечує їх внесення на розгляд Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради в установленому порядку.

3.2.2. Здійснює контроль за обліком, використанням, збереженням майна комунальної власності, відслідковує його рух; проводить або надає дозвіл на списання, обмін та передачу з балансу на баланс у встановленому порядку майна, яке перебуває в комунальних підприємств, організацій, установ та закладів Сумської міської ради на правах господарського відання або оперативного управління (крім нерухомого майна); на підставі рішень Сумської міської ради закріплює за зазначеними суб'єктами майно комунальної власності на правах господарського відання або оперативного управління в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2.3. Готує документи, необхідні для здійснення реєстрації права власності територіальної громади міста Суми на майно комунальної власності, та надає їх до відповідних реєстраційних органів; формує перелік об'єктів нерухомого майна комунальної власності.

3.2.4. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради у встановленому порядку пропозицій щодо передачі або придбання у комунальну власність майна підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади міста в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2.5. Здійснює приймання майна в комунальну власність, передачу майна з комунальної власності до інших форм власності, оформлює відповідні акти приймання-передачі в порядку, установленому чинним законодавством.

3.2.6. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності в постійне або тимчасове користування у встановленому порядку.

3.2.7. Укладає договори користування майном комунальної власності у встановленому порядку, контролює їх виконання.

3.2.8. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ і міст області у встановленому порядку.

3.2.9. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у державну власність у встановленому порядку.

3.2.10. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу майна комунальної власності у заставу, концесію, оренду цілісних майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів у встановленому порядку.

3.2.11. Забезпечує підготовку та внесення на розгляд Сумської міської ради проектів рішень про передачу в господарське відання або оперативне управління комунальним підприємствам, організаціям, установам нерухомого майна комунальної власності у встановленому порядку.

3.2.12. Передає майно комунальної власності, у тому числі цілісні майнові комплекси підприємств, організацій, установ комунальної власності, їх структурних підрозділів (крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), нерухоме та інше індивідуально визначене майно в оренду в установленому Сумською міською радою порядку, видає накази з цих питань, організовує проведення інвентаризації та оцінки майна.

3.2.13. Готує документи для укладення договорів концесії цілісних майнових комплексів підприємств, організацій і установ комунальної власності, їх структурних підрозділів, передачі їх у заставу в порядку, установленому чинним законодавством, на підставі рішень, прийнятих Сумською міською радою.

3.2.14. Організовує і контролює проведення щорічної інвентаризації майна комунальної власності, яке перебуває в комунальних підприємств, організацій, установ та закладів на правах господарського відання або оперативного управління, іншого комунального майна, переданого в користування.

3.2.15. Укладає договори оренди майна комунальної власності (крім цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вносить до них зміни та доповнення, у т.ч. продовжує строк дії договорів у встановленому Сумською міською радою порядку.

3.2.16. Здійснює реєстрацію договорів оренди майна комунальної власності.

3.2.17. Здійснює контроль за дотриманням орендарями умов договорів оренди (у т. ч. цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), вживає заходів щодо ліквідації заборгованості з орендної плати, у т. ч. здійснює претензійно-позовну роботу з примусового стягнення заборгованості, розірвання договорів оренди (користування), виселення (повернення приміщень та іншого майна) у судовому порядку.

3.2.18. Надає згоду орендарям на здійснення ними реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованого майна комунальної власності за рахунок власних коштів у встановленому Сумською міською радою порядку; готує пропозиції на розгляд Сумської міської ради про надання дозволу на поліпшення майна, яке входить до складу орендованих цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів сфери централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення, вартість яких підлягає компенсації з міського бюджету у разі припинення дії договору оренди.

3.2.19. Надає дозволи підприємствам комунальної власності на передачу ними в оренду майна, яке перебуває у них в господарському віданні, погоджує проекти договорів, що мають бути ними укладені, у т.ч. розрахунки орендної плати.

3.2.20. Готує пропозиції щодо надходження коштів до доходної частини міського бюджету від оренди та приватизації (відчуження) майна комунальної власності, користування, оренди та продажу землі, від сплати акцизного та єдиного податків, податку на нерухоме майно, та надає їх департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради.

3.2.21. Готує проекти рішень щодо встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, який надходить до міського бюджету в межах, визначених законодавством, мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра загальної площі нерухомого майна фізичних осіб.

3.2.22. Розглядає в установленому порядку заяви про включення майна комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, реєструє заяви про приватизацію. Повідомляє заявників про результати розгляду, а в разі відмови повідомляє мотиви відмови.

3.2.23. Забезпечує підготовку пропозицій та внесення їх на розгляд Сумської міської ради щодо переліку майна комунальної власності, яке підлягає приватизації, у встановленому порядку.

3.2.24. Проводить підготовчу роботу до приватизації майна.

3.2.25. Створює комісії з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності, формує та затверджує їх персональний склад.

3.2.26. Проводить конкурси з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та земельних ділянок комунальної власності.

3.2.27. Виступає замовником проведення незалежної оцінки майна; укладає договори на проведення незалежної оцінки майна; затверджує акти незалежної оцінки майна (висновки про вартість майна), яке передається в оренду або підлягає приватизації.

3.2.28. Організовує продаж майна комунальної власності в процесі його приватизації, а також продаж майна ліквідованих підприємств, об'єктів незавершеного будівництва та колишнього військового майна, що набуло статусу цивільного, а також корпоративних прав територіальної громади міста Суми.

3.2.29. Здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу майна комунальної власності.

3.2.30. Контролює та вживає заходів щодо своєчасного та повного надходження коштів до міського бюджету від приватизації (відчуження) майна комунальної власності.

3.2.31. Забезпечує підготовку пропозицій та внесення їх на розгляд Сумської міської ради щодо переліку майна комунальної власності, яке не підлягає приватизації, у встановленому порядку.

3.2.32. Забезпечує систематичне інформування територіальної громади міста, Сумської міської ради про хід приватизації майна комунальної власності у встановленому порядку.

3.2.33. Має права та несе зобов'язання по договорах оренди та користування майном комунальної власності, які були укладені попередніми виконавчими органами міської ради, уповноваженими управляти комунальним майном, контролює їх виконання.

3.2.34. Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб, подає Сумській міській раді відповідну інформацію з цих питань.

3.2.35. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.

3.2.36. Забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель Сумської міської ради.

3.2.37. Здійснює контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою, та накопичує електронний документ у вигляді файлу формату XML.

3.2.38. У межах своєї компетенції вирішує земельні спори в межах міста щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

3.2.39. Веде облік договорів оренди земельних ділянок та звітує до відповідних державних органів про укладені договори.

3.2.40. Здійснює самоврядний контроль за додержанням земельного законодавства та використанням земель Сумської міської ради відповідно до чинного законодавства.

3.2.41. Надає витяги з рішень Сумської міської ради з питань регулювання земельних відносин.

3.2.42. Готує і вносить на розгляд Сумської міської ради через постійну комісію відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради пропозиції щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками територіальної громади міста Суми.

3.2.43. Організовує роботу щодо підготовки, укладання, поновлення та припинення договорів оренди земельних ділянок.

3.2.44. Аналізує обсяги надходжень плати від оренди земельних ділянок.

3.2.45. Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою.

3.2.46. Готує в межах своєї компетенції пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста Суми, цільових програм з інших питань, віднесених до завдань Департаменту, організовує їх виконання.

3.2.47. Надає інформаційну та методичну допомогу суб'єктам підприємницької діяльності.

3.2.48. Готує плани роботи та організовує проведення засідань координаційної ради з питань розвитку підприємництва.

3.2.49. Організовує проведення освітніх, інформаційних та інших заходів з суб'єктами господарювання.

3.2.50. Залучає громадські підприємницькі організації до розроблення ефективних механізмів підтримки підприємництва та конкретних заходів, пов'язаних з його розвитком, вивченням та застосуванням передового досвіду.

3.2.51. Аналізує стан і тенденції основних показників розвитку промисловості міста.

3.2.52. Бере участь в організаційних заходах з економічних і соціальних питань з основними промисловими підприємствами міста.

3.2.53. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.54. Здійснює координацію роботи комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, яке належить до сфери його управління.

3.2.55. Готує проекти подань про призначення/звільнення керівників підпорядкованих комунальних підприємств та інші матеріали у встановленому нормативно-правовими актами порядку.

3.2.56. Аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.57. За дорученням Сумського міського голови працівники Департаменту представляють інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та Сумського міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань, які належать до повноважень Департаменту.

3.2.58. Забезпечує зберігання та використання технічного та реєстраційного архіву, отриманого від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради, на об'єкти

нерухомості, розташовані на території міста Суми та деяких районів Сумської області.

3.2.59. Видає юридичним та фізичним особам інформаційні довідки про наявність (відсутність) зареєстрованих прав власності на нерухоме майно на території міста Суми, завірені копії документів, які містяться в матеріалах технічної інвентаризації, реєстраційних книгах та архівних справах, отриманих від комунального підприємства «Сумське міське бюро технічної інвентаризації» Сумської міської ради.

3.2.60. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради по оплаті послуг з централізованого опалення вільних нежитлових приміщень, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Суми, судового збору, виконавчого збору та витрат на проведення виконавчих дій за цими судовими рішеннями.

3.2.61. Несе зобов'язання по сплаті коштів, стягнутих за судовими рішеннями з Сумської міської ради, по оплаті судового збору, виконавчого збору, витрат, пов'язаних з організацією та проведенням виконавчих дій, штрафів та інших зобов'язань, які виникають в діяльності Департаменту.

3.2.62. Надає відомості з Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2.63. Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів та укладає з ним договори.

3.2.64. Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою.

3.2.65. Приймає від громадян заяви про прийняття на квартирний (кооперативний) облік при виконавчому комітеті Сумської міської ради, відповідні документи та передає громадській комісії з житлових питань при виконавчому комітеті для розгляду.

3.2.66. Готує пропозиції виконавчому комітету з питань прийняття громадян на квартирний (кооперативний) облік, про включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень (вступу до житлово-будівельного кооперативу).

3.2.67. Готує пропозиції виконавчому комітету про зняття громадян з квартирної (кооперативної) обліку, виключення зі списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання житлових приміщень.

3.2.68. Готує пропозиції виконавчому комітету про включення жилих приміщень в число службових, виключення жилих приміщень з числа службових.

3.2.68. Видає свідоцтва про право власності на житло та розпорядчі документи про передачу квартир (будинків), кімнат у комунальних квартирах, жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян.

3.2.70. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які знаходяться на квартирному (кооперативному) обліку у виконавчому комітеті Сумської міської ради.

3.2.71. Готує пропозиції виконавчому комітету Сумської міської ради з питань надання громадянам житлових приміщень.

3.2.72. Готує пропозиції виконавчому комітету Сумської міської ради про направлення громадян в житлово-будівельні кооперативи та з інших питань організації та діяльності житлово-будівельних кооперативів згідно з чинним законодавством.

3.2.73. Подає виконавчому комітету Сумської міської ради пропозиції про затвердження рішень адміністрацій та профспілкових комітетів підприємств та організацій з квартирних питань.

3.2.74. Оформляє і видає ордери на заселення житлової площі в будинках державних, комунальних організацій та організацій інших форм власності.

3.2.75. Оформляє документи по бронюванню, обміну та переоформленню займаної житлової площі.

3.2.76. Веде журнал обліку службового житла.

3.2.77. Роз'яснює житлове законодавство населенню.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення Департаментом повноважень, визначених цим Положенням.

4.1.2. Проводити інвентаризацію майна комунальної власності, здійснювати перевірки ефективності його використання.

4.1.3. У разі необхідності залучати радників, консультантів та експертів, працівників інших виконавчих органів Сумської міської ради, працівників підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників) для вирішення питань, віднесених до компетенції Департаменту.

4.1.4. Укладати в установленому чинним законодавством порядку договори, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України.

4.1.5. Перевіряти стан квартирної обліку та відповідності законодавству прийнятих на підприємствах, в установах, організаціях міста рішень про надання жилих приміщень.

4.1.6. Організовувати наради та семінари із залученням представників структурних підрозділів Сумської міської ради, органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій міста з питань, що належать до компетенції Департаменту.

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Департаменту та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе директор Департаменту.

5.2. Працівники Департаменту можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники Департаменту несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеним чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

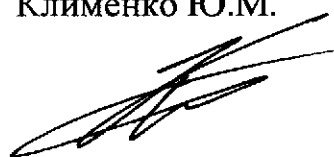
6.1. Департамент реорганізовується або ліквідується Сумською міською радою. У разі реорганізації правонаступником Департаменту є новостворений орган, що має статус неприбуткової установи.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до порядку розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченого Регламентом роботи Сумської міської ради.

Сумський міський голова

О.М.Лисенко

Клименко Ю.М.



ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

Положення про департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради

Чинна редакція (рішення СМР 25.01.2017 № 1672-МР)	Запропонована редакція проекту рішення	Примітка
<p>1.4. Департамент здійснює управління майном комунальної власності територіальної громади міста Суми (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених Сумською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління майном комунальної власності та земельними ресурсами.</p>	<p>1.4. Департамент здійснює управління майном комунальної власності територіальної громади міста Суми (далі – майно комунальної власності) та забезпечує реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин у межах, визначених Сумською міською радою та цим Положенням, і є її уповноваженим органом з питань управління майном комунальної власності та земельними ресурсами, забезпечує на території міста Суми реалізацію державної політики в сфері забезпечення житлом осіб, які потребують поліпшення житлових умов та сприяє реалізації громадянами конституційного права на житло.</p>	<p>Додані слова «забезпечує на території міста Суми реалізацію державної політики в сфері забезпечення житлом осіб, які потребують поліпшення житлових умов та сприяє реалізації громадянами конституційного права на житло»</p>
<p>1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» пункту «а» та пунктом «б» статті 29,</p>	<p>1.9. Департамент забезпечує організацію здійснення власних повноважень та делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту «а» статті 27, підпунктами 1, 4 пункту «а» та пунктом «б» статті 29, підпунктом 2 пункту «а» та підпунктами 6, 7, 8, 11, 12 пункту «б» статті 30.</p>	<p>Доданий підпункт 2 пункту «а» та підпунктами 6, 7, 8, 11, 12 пункту «б» статті 30</p>

<p>підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13 пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p>	<p>підпунктом 5 пункту «а» частини першої статті 31, підпунктами 1, 4 пункту «а» частини першої та підпунктами 1, 5, 8, 9, 10, 13 пункту «б» частини першої статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p>	
<p>3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі управління майном комунальної власності земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва.</p>	<p>3.1.1. Реалізація державної та міської політики в галузі управління майном комунальної власності та регулювання земельних відносин, підтримки розвитку промисловості та підприємництва, забезпечення житлом осіб, які потребують поліпшення житлових умов та сприяння реалізації громадянами конституційного права на житло.</p>	<p>Додані слова «забезпечення житлом осіб, які потребують поліпшення житлових умов та сприяння реалізації громадянами конституційного права на житло»</p>
<p>3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів виконавчої влади, Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради з питань управління майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, відносин, підтримки підприємництва.</p>	<p>3.1.2. Забезпечення виконання рішень органів виконавчої влади, Сумської міської ради, міського голови та виконавчого комітету Сумської міської ради з питань управління майном комунальної власності, регулювання земельних відносин, підтримки підприємництва, обліку та приватизації житла.</p>	<p>Додані слова «обліку та приватизації житла»</p>
<p>3.2.26. Проводить конкурси з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна комунальної власності.</p>	<p>3.2.26. Проводить конкурси з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна та земельних ділянок комунальної власності.</p>	<p>Додані слова «та земельних ділянок»</p>

<p>3.2.42. Готує і вносить на розгляд Сумської міської ради через постійну комісію відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради пропозиції щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення орендної плати за користування земельними ділянками територіальної громади міста Суми.</p>	<p>3.2.42. Готує і вносить на розгляд Сумської міської ради через постійну комісію відповідно до Регламенту роботи Сумської міської ради пропозиції щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які застосовуються для обчислення плати за користування земельними ділянками територіальної громади міста Суми.</p>	<p>Видалено слово «орендної»</p>
<p>3.2.45. Узгоджує проекти договорів на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, технічну документацію до таких договорів, які укладаються Сумською міською радою на виконання заходів, передбачених у програмах із земельних питань.</p>	<p>3.2.45. Укладає договори на виконання експертної грошової оцінки земельних ділянок, договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою.</p>	<p>Замінено слова «узгоджує проекти договорів» на «укладає договори»; Додані слова «договори про продаж яких укладаються Сумською міською радою»; Видалені слова «технічну документацію до таких договорів, які укладаються Сумською міською радою на виконання заходів, передбачених у програмах із земельних питань»</p>
<p>Відсутній</p>	<p>2.4.8. Підписує свідоцтва про право власності на житло та розпорядження про передачу квартир (будинків), кімнат у комунальних квартирах, жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян.</p>	<p>Доданий пункт 2.4.8.</p>

Відсутні	3.1.8- 3.1.16 Завдання щодо реалізації державної політики у сфері забезпечення житлом осіб, які потребують поліпшення житлових умов та сприяння реалізації громадянами конституційного права на житло.	Додані пункти 3.1.8.- 3.1.16
Відсутній	3.2.63. Здійснює підготовку лотів до проведення земельних торгів за відповідним рішенням Сумської міської ради, визначає виконавця земельних торгів та укладає з ним договори.	Додано пункт 3.2.63
Відсутній	3.2.64. Виступає замовником та укладає договори на виготовлення документації із землеустрою.	Додано пункт 3.2.64.
Відсутні	3.2.65 - 3.2.77 Додано функції у сфері обліку та приватизації житла	Додані пункти 3.2.65 - 3.2.77
Відсутній	4.1.5. Перевіряти стан квартирної обліку та відповідності законодавству прийнятих на підприємствах, в установах, організаціях міста рішень про надання жилих приміщень.	Додано пункт 4.1.5.
Відсутній	4.1.6. Організовувати наради та семінари із залученням представників структурних підрозділів Сумської міської ради, органів виконавчої влади та підприємств, установ, організацій міста з питань, що належать до компетенції Управління.	Додано пункт 4.1.6.