



Проект  
оприлюднено  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 р.

931

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2017 року № 129  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1791-МР «Про Положення про департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради»

З метою оптимізації роботи виконавчих органів Сумської міської ради в частині залучення інвестиційних ресурсів, розширення зовнішнього співробітництва, відповідно до частини четвертої статті 54 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
**Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1791 – МР «Про Положення про департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради», виклавши в новій редакції додаток до рішення (додається).
2. Рішення набирає чинності з 01 липня 2017 року.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики  
Проект рішення підготовлений департаментом фінансів, економіки та інвестицій  
Доповідає – директор департаменту фінансів, економіки та інвестицій Липова С.А.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
до проекту рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради  
від 22 лютого 2017 року № 1791 - МР «Про Положення про департамент комунікацій та  
інформаційної політики Сумської міської ради»

Голова постійної комісії з питань  
планування соціально-економічного  
розвитку, бюджету, фінансів,  
розвитку підприємництва, торгівлі та  
послуг, регуляторної політики  
Сумської міської ради



В.О. Шилов

Директор департаменту фінансів,  
економіки та інвестицій  
Сумської міської ради



С.А. Липова

Головний спеціаліст-юрисконсульт  
департаменту фінансів, економіки та  
інвестицій Сумської міської ради

А.І. Курасов

Перший заступник міського голови

В. В. Войтенко

Начальник правового управління

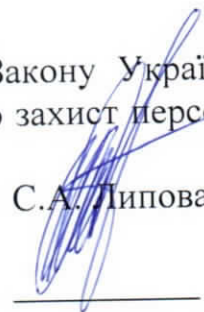
О.В. Чайченко

Секретар Сумської міської ради

А.В. Баранов

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про  
доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних  
даних»

С.А. Липова



## Додаток

до рішення Сумської міської ради  
«Про внесення змін до рішення  
Сумської міської ради від 22 лютого  
2017 року № 1791-МР «Про  
Положення про департамент  
комунікацій та інформаційної  
політики Сумської міської ради»  
від 2017 року № – МР

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНІКАЦІЙ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

### **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (далі по тексті – Департамент) утворюється Сумською міською радою та є її виконавчим органом (без права юридичної особи).

1.2. Департамент підзвітний та підконтрольний Сумській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Сумської міської ради і Сумському міському голові.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Сумської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001 та цим Положенням. З питань діяльності у сфері зовнішніх відносин Департамент керується актами Міністерства закордонних справ України, у сфері інформаційної політики – Міністерства інформаційної політики України, Державного комітету телебачення та радіомовлення України.

1.4. Працівники Департаменту утримуються за рахунок коштів міського бюджету. На працівників Департаменту – посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.5. Департамент забезпечує організацію здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених, підпунктами 1 та 3 пункту «б» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (за належністю).

1.6. Положення про Департамент затверджується Сумською міською радою.

## **РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

2.1. Штати та штатний розпис Департаменту затверджуються Сумським міським головою.

2.2. Департамент очолює директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняється з посади розпорядженням міського голови у відповідності з чинним законодавством України.

2.3. Директор Департаменту здійснює керівництво роботою Департаменту та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього повноважень у відповідності з посадовою інструкцією.

2.4. Посадова інструкція директора Департаменту погоджується заступником міського голови, який координує діяльність Департаменту та затверджується Сумським міським головою.

2.5. Інші посадові особи Департаменту виконують обов'язки відповідно до посадових інструкцій, затверджених директором Департаменту.

2.6. На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує начальник управління комунікацій та інформаційного забезпечення Департаменту або інша посадова особа Департаменту згідно з розпорядженням Сумського міського голови.

2.7. Працівники Департаменту призначаються на посаду розпорядженням Сумського міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови у відповідності з чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ**

3.1. Основними завданнями Департаменту є:

3.1.1. Залучення громадськості до участі у розробці та реалізації державної та місцевої політики, прийнятті політико-управлінських рішень з важливих питань соціально-економічного, гуманітарного та політичного розвитку міста.

3.1.2. Дослідження, аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів у місті Суми на основі вивчення громадської думки з актуальних питань життєдіяльності міста.

3.1.3. Забезпечення взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості, підтримка громадянської ініціативи, становлення громадянського суспільства в місті.

3.1.4. Формування позитивного сприйняття, популяризація міста Суми, поширення інформації про науковий, культурний та туристичний потенціал міста.

3.1.5. Реалізація державної інформаційної політики; забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування; співпраця з друкованими та електронними ЗМІ усіх форм власності.

3.1.6. Організація виконання вимог чинного законодавства України з розгляду звернень фізичних та юридичних осіб у виконавчих органах Сумської міської ради; сприяння реалізації права фізичних та юридичних осіб на доступ до публічної інформації.

3.2. Відповідно до завдань Департамент виконує наступні функції:

3.2.1. Аналізує суспільно-політичні процеси в місті Суми, готує та надає керівництву Сумської міської ради інформаційно-аналітичні матеріали з цих питань.

3.2.2. Розробляє проекти цільових програм за напрямками, віднесеними до компетенції Департаменту.

3.2.3. Бере в установленому порядку участь у розробленні відповідних розділів проектів бюджету міста та програми соціально-економічного розвитку міста.

3.2.4. Здійснює моніторинг громадсько-політичних настроїв населення та оцінки суспільно-політичної ситуації в місті.

3.2.5. Взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями міста з питань, що належать до його компетенції.

3.2.6. Сприяє розвитку мережі органів самоорганізації населення, активізації участі громадськості в розв'язанні актуальних проблем міста.

3.2.7. Забезпечує підготовку і проведення разом з іншими виконавчими органами Сумської міської ради консультацій з громадськістю, громадських слухань, громадських обговорень з актуальних питань суспільного життя щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку міста.

3.2.8. Узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття управлінських рішень.

3.2.9. Координує дії виконавчих органів Сумської міської ради під час організації та проведення масових громадських заходів у межах чинного законодавства.

3.2.10. Здійснює моніторинг проведення масових заходів, організовує в установленому порядку разом з іншими виконавчими органами Сумської міської ради розгляд вимог (пропозицій) учасників зазначених акцій та інформує Сумського міського голову про результати.

3.2.11. Вживає в межах своєї компетенції заходи для забезпечення реалізації права громадян брати участь у прийнятті рішень органами місцевого самоврядування та задоволення їх потреби в інформації.

3.2.12. Вносить на розгляд Сумської міської ради, її виконавчого комітету чи Сумського міського голови пропозиції щодо створення консультативно-дорадчих органів громадськості при органах місцевого самоврядування чи Сумському міському голові.

3.2.13. Готує інформаційно-аналітичні матеріали щодо діяльності політичних партій та громадських організацій.

3.2.14. Здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності:

- громадської ради при виконавчому комітеті Сумської міської ради;
- координаційної ради з питань громадського (партиципаторного) бюджету м. Суми;
- комісії сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації;
- експертної ради з підтримки книговидавничої справи та книгорозповсюдження в м. Суми.

3.2.15. Надає організаційно-методичну, експертно-аналітичну та іншу допомогу виконавчим органам Сумської міської ради, підприємствам, установам та організаціям з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.2.16. Бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань, що належать до його компетенції, а також сприяє їх поширенню; забезпечує аналіз та відповідне реагування на опубліковану інформацію стосовно діяльності Сумської міської ради, її виконавчих органів чи Сумського міського голови.

3.2.17. Забезпечує адміністрування офіційного сайту Сумської міської ради, у тому числі його інформаційне наповнення, створення нових сторінок та розділів, а також координує роботу виконавчих органів Сумської міської ради з наборами даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних.

3.2.18. Забезпечує підготовку інформаційних повідомлень для офіційного сайту Сумської міської ради, оприлюднення в Інтернеті інформації про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний, науково-технічний розвиток міста.

3.2.19. Здійснює координацію роботи з електронними петиціями у виконавчих органах Сумської міської ради.

3.2.20. Забезпечує впровадження та реалізацію громадського (партиципаторного) бюджету в м. Суми.

3.2.21. Планує та здійснює заходи з формування позитивного сприйняття, популяризації міста Суми, підготовки і координації заходів, спрямованих на поширення інформації про місто Суми, його історико-культурну спадщину, туристичний потенціал.

3.2.22. Вживає у межах своїх повноважень заходів щодо захисту інтересів вітчизняних виробників інформаційної продукції.

3.2.23. Спрямовує, координує та контролює у межах своїх повноважень роботу підпорядкованих комунальних установ.

3.2.24. Сприяє реалізації державної політики у сфері інформації з метою забезпечення доступу громадян до інформації та задоволення потреби населення в інформаційній продукції.

3.2.25. Проводить моніторинг дотримання засобами масової інформації законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

3.2.26. Проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі міста шляхом моніторингу Інтернет-ресурсів, телебачення та друкованих засобів масової інформації.

3.2.27. Здійснює інформаційний супровід процесів забезпечення життєдіяльності міста Суми, діяльності Сумської міської ради, її виконавчих органів та Сумського міського голови.

3.2.28. Здійснює акредитацію засобів масової інформації при Сумській міській раді та надає сприяння у їх діяльності з інформування мешканців міста про діяльність Сумської міської ради, її виконавчого комітету, Сумського міського голови.

3.2.29. Організовує та проводить медіа-заходи у Сумській міській раді, готує необхідні для їх проведення інформаційно-аналітичні матеріали.

3.2.30. Розробляє заходи, спрямовані на розвиток місцевої інформаційної інфраструктури.

3.2.31. Забезпечує взаємодію прес-служби Сумської міської ради із відповідальними працівниками із зв'язків із ЗМІ та прес-службами органів влади.

3.2.32. Здійснює облік заяв, пропозицій та скарг громадян, в тому числі звернень, що надійшли за допомогою засобів телефонного зв'язку, або з використанням мережі Інтернет (електронне звернення).

3.2.33. Здійснює підготовку проектів рішень Сумської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень Сумського міського голови, що віднесені до компетенції Департаменту.

3.2.34. Забезпечує проведення за окремо затвердженим графіком особистого прийому Сумського міського голови та його заступників, секретаря Сумської міської ради.

3.2.35. Забезпечує організацію щоденного прийому громадян, реєстрацію письмових і усних звернень до Сумської міської ради в картках обліку; контроль термінів надання виконавцями письмових відповідей авторам звернень.

3.2.36. Забезпечує виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині реєстрації, обліку запитів на отримання публічної інформації, підготовки узагальнюючої відповіді запитувачам, здійснення аналізу та систематизації запитів на публічну інформацію за галузевою та іншими ознаками.

3.2.37. Інформує Сумського міського голову про кількість і характер письмових та усних звернень громадян, аналіз роботи з їх розгляду.

3.2.38. Перевіряє стан роботи зі зверненнями громадян та організації прийому громадян у виконавчих органах Сумської міської ради та комунальних підприємствах Сумської міської ради.

3.2.39. Надає організаційно-методичну допомогу в роботі з документами, зверненнями і проведенням особистого прийому громадян посадовими особами виконавчих органів Сумської міської ради.

3.2.40. Забезпечує вивчення і поширення позитивного досвіду роботи зі зверненнями, які надходять до Сумської міської ради, її виконавчих органів та Сумського міського голови.

3.2.41. Здійснює у межах повноважень договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада, її виконавчий комітет та Сумський міський голова.



3.2.42. Здійснює аналіз матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.43. За дорученням Сумського міського голови у межах повноважень Департаменту здійснює представництво інтересів Сумської міської ради в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

3.2.44. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

## РОЗДІЛ IV. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Своєчасно одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для здійснення покладених на Департамент повноважень. З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття Департаментом відповідних заходів, виконавчі органи Сумської міської ради та їх посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні документи, довідки, розрахунки, інші матеріали на вимогу Департаменту.

4.1.2. Давати виконавчим органам Сумської міської ради, їх посадовим особам обов'язкові для виконання вказівки з питань, що входять до повноважень Департаменту.

4.1.3. Брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів Сумської міської ради, нарадах, у разі розгляду на них питань, які відносяться до повноважень Департаменту.

4.1.4. Готувати та вносити пропозиції Сумському міському голові, іншим відповідальним особам або органам щодо необхідності вжиття заходів для внесення змін, скасування або визнання такими, що втратили чинність рішень Сумської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень Сумського міського голови.

4.1.5. У разі переслідування працівників Департаменту у зв'язку з виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням, інформувати про це відповідні органи.

## РОЗДІЛ V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.



5.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Липова С.А.



939

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ**  
**ПЛАНУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, БЮДЖЕТУ,**  
**ФІНАНСІВ, РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА, ТОРГІВЛІ ТА ПОСЛУГ,**  
**РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ**  
**СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**

40030, м. Суми, майдан Незалежності, 2, тел.: +38 (0542) 700-616

Сумському міському голові  
Лисенку О.М.

**Обґрунтування**

щодо необхідності розгляду Сумською міською радою питань «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 659 – МР «Про Положення про департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (нова редакція)», «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1791-МР «Про Положення про департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради», «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1814 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031 – МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності)»

Враховуючи пропозиції постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради (протокол засідання від 21.03.2017 №47), з метою оптимізації роботи виконавчих органів Сумської міської ради в частині розширення зовнішнього співробітництва, що сприятиме залучення інвестиційних ресурсів, коштів з альтернативних джерел на реалізацію проектів соціально-економічного розвитку міста, відповідно до пункту 3 статті 30 Регламенту роботи Сумської міської ради VII скликання, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 листопада 2015 року № 1-МР (зі змінами), департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради звертається до Вас з проханням включення до порядку денного чергового засідання Сумської міської ради 29 березня 2017 року питань: «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 659 – МР «Про Положення про департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (нова редакція)», «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1791-МР «Про Положення про департамент комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради», «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 лютого 2017 року № 1814 – МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 липня 2016 року № 1031 – МР «Про затвердження структури апарату та виконавчих органів Сумської міської ради, їх загальної штатної чисельності)».

Голова постійної комісії

В.О. Шилов