



Проект
Оприлюднено 20 07 2016р.

460

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
_____ СКЛИКАННЯ _____ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2016 року № 62 - МР
м. Суми

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства “Архітектура. Будівництво. Контроль.” Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від від 15 липня 2009 р. № 2801 - МР ”

У зв'язку з необхідністю внесення змін та приведення Статуту комунального підприємства “ Архітектура. Будівництво. Контроль.” Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, враховуючи рішення Виконавчого комітету № 305 від 21.06.2016р, рішення Сумської міської ради від 25 травня 2016 року № 805 - МР “Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік”, керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства “Архітектура. Будівництво. Контроль.” Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 15 липня 2009 р. № 2801 - МР, а саме:

1.1 Пункт:

- 1.11. «Місцезнаходження Підприємства: 40030, Україна, м. Суми, вулиця Воскресенська, будинок 8а/1.» змінити на:

- 1.11. «Місцезнаходження Підприємства: 40030, Україна, м. Суми, вулиця Воскресенська, будинок 8А».

1.2. Збільшити статутний фонд комунального підприємства “ Архітектура. Будівництво. Контроль.” Сумської міської ради на суму 39 000,00 грн. (тридцять дев'ять тисяч 00 копійок) і визначити його у розмірі 43 173, 00 грн. (сорок три тисячі сто сімдесят три гривні 00 копійок).

1.3. Викласти Статут комунального підприємства “Архітектура. Будівництво. Контроль.” Сумської міської ради в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальному підприємству “Архітектура. Будівництво. Контроль.” Сумської міської ради (Никоненко В.В.) зареєструвати Статут в новій редакції в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенко В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Никоненко В.В.

Ініціатор розгляду питання – Никоненко В. В.

462

До рішення
Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
“Архітектура. Будівництво.
Контроль.” Сумської міської
ради, затвердженого рішенням
Сумської міської ради від від 15
липня 2009 р. № 2801 - МР ”

Статут Комунального підприємства «Архітектура. Будівництво. Контроль» Сумської міської ради (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Архітектура. Будівництво. Контроль» Сумської міської ради, іменоване далі «Підприємство», - є комунальним підприємством, яке засноване на комунальній власності територіальної громади м. Суми.

1.2. Засновником Підприємства є Сумська міська рада (далі по тексту – Засновник).

1.3. Цей Статут розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших актів чинного законодавства України.

1.4. Підприємство створене з метою задоволення потреб територіальної громади м. Суми у виконанні робіт та послуг, що зазначені у розділі другому цього Статуту, і забезпечення на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів Засновника.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та рішенням Засновника.

1.6. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, який набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді та третейських судах тощо.

463

1.7. Підприємство користується загальною цивільною правосуб'єктивністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені діючим законодавством для юридичної особи та може бути обмежене у правах лише на підставах та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в банківських установах, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.9. Найменування Підприємства:

повне:

- українською мовою: Комунальне підприємство «Архітектура. Будівництво. Контроль.» Сумської міської ради.
- російською мовою: Комунальное предприятие «Архитектура. Строительство. Контроль.» Сумского городского совета.

скорочено:

- українською мовою: КП «А.Б.К.» СМР
- російською мовою: КП «А.С.К.» СГС

1.10. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Місцезнаходження Підприємства: 40030, Україна, м. Суми, вулиця Воскресенська, будинок 8А.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є вирішення місцевих завдань в галузі будівництва та задоволення потреб населення міста в роботах і послугах, пов'язаних з розміщенням об'єктів містобудування і зовнішньої реклами.

2.2. Підприємство має право здійснювати будь-яку наукову, виробничу, господарську, комерційну діяльність, за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії) Підприємство зобов'язане одержати його у порядку, встановленому законодавством України.

2.4. Предметом діяльності Підприємства є:

464

- забезпечення здійснення належного архітектурного та містобудівного контролю;
- інформаційно-програмне забезпечення містобудівної діяльності;
- проектно-конструкторська та науково-дослідницька діяльність, інженерно-вишукувальні роботи;
- виконання повного комплексу проектно-кошторисних робіт для всіх видів об'єктів будівництва, реконструкції, благоустрою, озеленення міста;
- розрахункові роботи вогнетривкості конструкцій, будівель, споруд, шляхів евакуації, систем протидимного захисту;
- експертна оцінка об'єктів нерухомості;
- підготовка матеріалів для отримання організаціями та фізичними особами дозволів на право виконання будівельно-монтажних робіт та прийняття об'єктів будівництва в експлуатацію;
- технічний нагляд на об'єктах будівництва;
- оформлення правових документів для індивідуальних забудовників;
- виконання функцій Робочого органу у сфері регулювання відносин, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами та інформації на території міста Суми;
- передача розповсюджувачам зовнішньої реклами в тимчасове платне користування місць, що знаходяться у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів;
- підготовка матеріалів та погодження в установленому порядку дозволів для розміщення спеціальних конструкцій та рекламних матеріалів на об'єктах, що знаходяться у приватній та інших формах власності;
- розроблення проекту Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Суми з подальшим їх затвердженням рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради;
- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів, містобудівних обґрунтувань на встановлення рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету Сумської міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Сумської міської ради;

- реєстрація та оформлення паспортів на розміщення зовнішньої реклами, ведення реєстру розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення;
- подання матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами в Сумське обласне управління у справах захисту прав споживачів;
- самостійно та спільно з відповідними органами проведення перевірок за дотриманням розповсюджувачами зовнішньої реклами нормативно-технічних вимог, правил розміщення та експлуатації об'єктів зовнішньої реклами та інформації в місті Суми;
- контроль за усуненням недоліків, виявлених попередніми перевірками;
- внесення пропозицій виконавчому комітету Сумської міської ради про призупинення чи скасування дії дозволів на розміщення реклами та демонтаж спеціальних рекламних конструкцій;
- контроль за порядком монтажу та демонтажу об'єктів зовнішньої реклами;
- здійснення самостійно та спільно із спеціалізованими підприємствами та організаціями демонтажу рекламних засобів, встановлених самовільно або не демонтованих після припинення дозволу;
- підготовка і подання виконавчому комітету Сумської міської ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг Підприємством на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;
- укладання з розповсюджувачами зовнішньої реклами договорів на право тимчасового користування місцями розміщення рекламних засобів у місті Суми та контроль за їх виконанням відповідно до чинного законодавства та правил розміщення зовнішньої реклами в місті Суми;
- надання інформаційно-консультаційних послуг;
- проектування, виготовлення, монтаж елементів оформлення міста до святкових, культурних, виставкових та інших заходів, а також соціальної рекламної інформації;
- виготовлення та замовлення ситуаційних схем з урахуванням топографічних даних;
- здійснення самостійно та спільно із спеціалізованими підприємствами обслуговування рекламних носіїв;
- розробка програм міської політики, що направлені на розвиток рекламного ринку в місті Суми;
- створення, запровадження, обслуговування та розвиток програмно – інформаційних комплексів автоматизованих систем ведення державного містобудівного кадастру;
- програмне та технічне забезпечення ведення реєстру земельних ділянок, будівель і споруд усіх форм власності;
- проведення спеціальних землепорядних, топографічно – геодезичних, картографічних, ґрунтових, геоботанічних, радіологічних,

містобудівних, лісотехнічних, водогосподарських, земельно оцінюючих вишукувань з метою підготовки інформації для внесення до бази даних містобудівного кадастру;

- виконання інших видів робіт та надання послуг, не заборонених чинним законодавством України;
- інші види робіт по домовленості з замовником.

Головні напрямки діяльності та перелік основних напрямків робіт визначаються згідно з Законами України «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», «Про планування і забудову територій» та іншими нормативно-правовими актами України.

2.5. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з іншими суб'єктами господарювання з дотриманням вимог антимонопольного законодавства України.

2.6. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та громадянами.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Згідно з законодавством України Підприємство користується загальною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних для досягнення статутної мети, і може бути обмежене у правах лише у випадках та у порядку, передбаченому законодавством України, рішеннями та нормативно-розпорядчими актами Засновника.

3.2 Підприємство має право:

- а) володіти та користуватись будь-яким майном, не виведеним з цивільного обороту, включаючи нерухомість, промислову та інтелектуальну власність та ін.;
- б) мати підрозділи, які не є юридичними особами, засновувати філії, представництва за рішенням Засновника;
- в) брати участь у діяльності інших товариств, асоціацій та ін. за рішенням Засновника;
- г) засновувати спільні підприємства як з українськими юридичними особами, так і з закордонними юридичними особами і громадянами інших держав за рішенням Засновника;
- д) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій законній формі;
- е) мати будь-яке майно, необхідне йому для досягнення статутної мети, встановлювати напрямок своєї діяльності, її планування, організацію, а також розподіл одержаних прибутків за рішенням Засновника;

- 467
- е) вільно обирати замовників та споживачів продукції, робіт, послуг, встановлювати ціни у відповідності до попиту та діючого законодавства;
 - ж) реалізовувати свою продукцію, товари, роботи, послуги за цінами у відповідності з законодавством України;
 - з) здійснювати прийняття на посади, визначати умови праці робітників в договорах та контрактах з дотриманням вимог чинного законодавства та положень цього Статуту.
 - і) мати інші права, які суперечать чинному законодавству;

3.3. Втручання державних органів, Засновника та його посадових осіб у господарську діяльність Підприємства допускається лише у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Контролюючі органи здійснюють свої повноваження в межах, передбачених чинним законодавством.

3.4. Звернення стягнення на майно Підприємства за зобов'язаннями Засновника Підприємства не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник. Рішення, прийняті Засновником, обов'язкові для Підприємства.

З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підвітне та підконтрольне Сумській міській раді. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради.

4.2. Безпосередньо керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається та звільняється міським головою. З Директором Підприємством укладається Контракт.

4.3. Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює та затверджує штатний розпис, видає накази. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

4.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Засновника.

Директор Підприємства:

- несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність

Підприємства;

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

4.5. Заступник директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (відділів, секторів, груп та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також інші спеціалісти (ГАПИ, ГПИ, ведучі спеціалісти, техніки і ін.) призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Підприємства.

4.6. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень ;
- визначення основних напрямків в діяльності Підприємства;
- створення відокремлених підрозділів Підприємства, тощо;
- прийняття рішень щодо відчуження нерухомого майна, яке передано Засновником Підприємству у господарське відання;
- прийняття рішень щодо участі Підприємства в якості засновника/учасника господарських товариств.

5. МАЙНО ТА КОШТИ

5.1. Засновник наділяє Підприємство Статутним фондом згідно з його рішенням в розмірі 43 173, 00 грн.

5.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти та інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.3. Джерелами майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні вклади його Засновника;
- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- доходи від реалізації цінних паперів і дивіденди по них;
- кредити банків, субсидії, субвенції, дотації з бюджету та інша фінансова допомога;
- безоплатна передача майна, пожертви організацій, підприємств та громадян, у тому числі іноземних;
- майно придбане згідно з чинним законодавством;

- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством.

5.4. Майно передане Підприємству Засновником належить Підприємству на праві господарського відання.

5.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом застави, внеском у статутний фонд інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом без згоди Засновника.

5.6. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

5.7. Статутний фонд Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

5.8. За рішенням Засновника, статутний фонд Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.10. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання кредитування, користування лізинговими послугами.

6. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. За рахунок прибутку Підприємство, насамперед, сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством.

6.3. Решта прибутку є джерелом формування фондів Підприємства. Склад, розмір, порядок створення та використання фондів визначається Засновником.

6.4. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні підприємства.

6.5. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника. 440

6.6. Підприємство щоквартально надає звіт Засновнику щодо фінансово-господарської діяльності.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ. КОНФЕДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку і несе відповідальність за її достовірність.

7.2. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, Підприємством можуть бути надані на договірних засадах з дозволу Засновника або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

7.3. Комплексна і поточна ревізії діяльності Підприємства проводяться за ініціативи Засновника. Перевірка фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється відповідними фінансовими органами суворо у межах їх компетенції. Підприємство має право не виконувати вимог цих органів з питань, які не входять до їх компетенції, і не знайомити їх з матеріалами, які не відносяться до предмету контролю.

7.4. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється в договорах та контрактах.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами працівників Підприємства.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними за умови присутності на них більшості членів трудового колективу. Рішення приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах.

441

8.2. Трудовим договором (контрактом, угодою) регулюються виробничі, трудові і економічні відносини між працівником та Підприємством, питання охорони праці, соціального захисту працівника, його здоров'я тощо.

У разі виникнення розбіжностей при виконанні трудового договору (контракту, угоди) вони вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності підприємства розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображається у колективному договорі.

8.4. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з його особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Підприємство здійснює відрахування на державне соціальне страхування відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, вчинену їх здоров'ю і працездатності.

8.7. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги у межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. За порушення договірних обов'язків, кредитно-розрахункової, податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської, виробничої, комерційної діяльності, Підприємство та його працівники несуть відповідальність у межах чинного законодавства України.

Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

9.2. Підприємство звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договорах, якщо це невиконання сталося внаслідок дії обставин нездоланної сили (форс-мажор), які перелічені у чинному законодавстві.

Після зникнення обставин нездоланної сили Підприємство повинно виконати взяті на себе зобов'язання по договорах.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

492

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і зобов'язання переходять до правонаступника.

10.2. Ліквідація або реорганізація Підприємства проводиться за рішенням Засновника або господарського суду, відповідно до вимог чинного законодавства.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

10.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у порядку передбаченому чинним законодавством.

При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України.

Міський голова

О.М. Лисенко