



Проект <sup>315</sup>  
оприлюднено  
« 21 » 07 \_\_\_\_\_ 2016 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2016 року № 49 - МР  
м. Суми

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства “Міськводоканал” Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.04.2012 № 1431-МР” (зі змінами)

У зв'язку з необхідністю внесення змін та приведення Статуту комунального підприємства “Міськводоканал” Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, враховуючи рішення Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 143 - МР “Про міський бюджет на 2016 рік”, рішення Сумської міської ради від 13 січня 2016 року № 221-МР “Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік”, рішення Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 448-МР “Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік”, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства “Міськводоканал” Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.04.2012 № 1431-МР (зі змінами), а саме:

1.1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства “Міськводоканал” Сумської міської ради на суму 7 769 200,00 грн. (сім мільйонів сімсот шістьдесят дев'ять тисяч двісті гривень 00 копійок), зменшити статутний капітал на суму 8 143,57 грн. (вісім тисяч сто сорок три гривні 57 копійок) і визначити його у розмірі 69 188 143,00 грн. (шістдесят дев'ять мільйонів сто вісімдесят вісім тисяч сто сорок три гривні 00 копійок).

1.2. Викласти Статут комунального підприємства “Міськводоканал” Сумської міської ради в новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальному підприємству “Міськводоканал” Сумської міської ради (Сагачу А.Г.) зареєструвати Статут в новій редакції в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Журбу О.І.

316

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Сагач А.Г.



Ініціатор розгляду питання – депутат Сумської міської ради Сагач А.Г.

Проект рішення підготовлено комунальним підприємством «Міськводоканал» Сумської міської ради

Доповідач: депутат Сумської міської ради Сагач А.Г.

317

Додаток  
до рішення Сумської міської ради  
“Про внесення змін до статуту  
комунального підприємства  
“Міськводоканал” Сумської міської  
ради  
від 2016 року № – МР”

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “МІСЬКВОДОКАНАЛ”**  
**СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Місцезнаходження:**  
**40009, Сумська область, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9**

**м. Суми**  
**2016**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

318

1.1. Комунальне підприємство "Міськводоканал" Сумської міської ради (далі - Підприємство) є комунальним підприємством, яке засновано на комунальній власності територіальної громади міста. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням.

1.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

1.4. Засновником Підприємства та власником майна є Сумська міська рада (далі - Власник).

1.5. Найменування Підприємства:

- українською мовою - комунальне підприємство "Міськводоканал" Сумської міської ради;
- російською мовою - коммунальное предприятие "Горводоканал" Сумского городского совета.

1.6. Скорочене найменування Підприємства:

- українською мовою - КП «Міськводоканал» Сумської міської ради;
- російською мовою - КП «Горводоканал» Сумского городского совета.

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 40009, Сумська область, м. Суми, вул. Білопільський шлях, 9.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою забезпечення підприємств, установ, організацій та населення водою, здійснює відведення стічних вод та очистку стічних вод.

2.2. Види діяльності Підприємства :

2.2.1. Централізоване водопостачання.

### 2.2.2. Централізоване водовідведення.

### 2.2.3. Проектування об'єктів архітектури:

- проектування внутрішніх інженерних мереж і систем;
- водопроводу та каналізації;
- технологічних;
- проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд;
- водопостачання;
- каналізації;
- клас наслідків (відповідальності) зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд об'єкта проектування: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки);
- технологічне проектування.

### 2.2.4. Будівельні та монтажні роботи:

- розробка ґрунтів, улаштування ґрунтових споруд;
- виконання підводно-технічних робіт;
- монтаж технологічного устаткування;
- виконання пусконаладжувальних робіт, систем водоочисних споруд, об'єктів водопостачання, водозабірних та насосних установок;
- клас наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки);
- умови бідівництва: звичайні.

### 2.2.5. Монтаж інженерних мереж:

- монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання;
- водопроводу та каналізації;
- вентиляції і кондиціювання повітря;
- технологічних трубопроводів;
- електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення;
- монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, споруд, приладів і засобів вимірювання;
- водопостачання;
- каналізації;
- теплових і гарячого водопостачання;
- електропостачання, електроосвітлення;
- клас наслідків (відповідальності) інженерних мереж, систем, споруд: клас СС1 (незначні наслідки), клас СС2 (середні наслідки).

### 2.2.6. Інжинірингові роботи.

2.2.7. Монтаж та наладка технологічного оснащення, <sup>320</sup>будівельні та ремонтно - будівельні, столярні роботи, у т.ч. будівництво та експлуатація об'єктів виробничого призначення.

2.2.8. Закупка та реалізація будівельних матеріалів.

2.2.9. Капітальний ремонт будівель і споруд.

2.2.10. Роздрібна та оптова торгівля:

- торгівельно - закупівельна, торгівельно - посередницька діяльність, комерційне посередництво, іноваційна та інша діяльність;
- реалізація відходів виробництва;
- торгівля автомобілями, тракторами та запасними частинами до них, організація власної торгівельної мережі (крамниці, салони, кіоски, лоточна торгівля та інше) по реалізації продовольчих та непродовольчих товарів;
- надання торгівельних, інформаційних, організаційних та консультативних послуг, проведення експертиз, маркетинг, менеджмент, пошук ділових партнерів;
- закупка та реалізація товарів народного споживання, продукції виробничо - технічного призначення.

2.2.11. Ремонт машин і устаткування.

2.2.12. Автотранспортні та транспортні послуги населенню, установам, підприємствам, організаціям, у т.ч. перевезення (багажу, вантажів, пасажирів) по країні та в іноземних державах.

2.2.13. Утримання та експлуатація приладів та пристроїв виробничого призначення, їх сервісне обслуговування.

2.2.14. Організація культурного, ділового обміну делегаціями та представниками з іншими містами України, зарубіжними державами.

2.2.15. Проведення семінарів та конференцій.

2.2.16. Утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

2.2.17. Придбання, зберігання, використання прекурсорів.

2.2.18. Виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або

ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

### 3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і належить Підприємству на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- внески в статутний капітал Власником;
- оплата за надані послуги;
- придбання майна іншого підприємства;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності;
- інші джерела, не заборонені законом.

3.4. Джерелом формування майна також можуть бути:

- доходи від вищезазначених видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів, кредити банків;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів усіх рівнів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

3.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.6. За рахунок майнового вкладу засновника створюється статутний капітал комунального підприємства "Міськводоканал" Сумської міської ради, який складає 69 188 143 грн. 00 коп. (шістдесят дев'ять мільйонів сто вісімдесят вісім тисяч сто сорок три гривні 00 копійок), в тому числі:

3.6.1. Майном загальною залишковою вартістю 46 378 031 грн. 57 коп. (сорок шість мільйонів триста сімдесят вісім тисяч тридцять одна гривня 57 коп.):

- 4 279 868 грн. 68 коп. - водонасосні станції;
- 4 030 980 грн. 88 коп. - артезіанські свердловини;
- 4 137 570 грн. 52 коп. - каналізаційні насосні станції;
- 8 563 530 грн. 65 коп. - очисні споруди;
- 1 399 647 грн. 76 коп. - господарче подвір'я;
- 6 361 545 грн. 12 коп. - каналізаційні мережі (321 000 км);
- 17 604 887 грн. 96 коп. - водопровідні мережі (518 000 км);

3.6.2. Коштами 22 810 111 грн. 43 коп. (двадцять два мільйони вісімсот десять тисяч сто одинадцять гривень 43 коп.), в тому числі: збільшено на суму 7 769 200,00 грн. (сім мільйонів сімсот шістдесят дев'ять тисяч двісті гривень 00 копійок) згідно з рішенням Сумської міської ради від 24 грудня 2015 року № 143 - МР "Про міський бюджет на 2016 рік", рішенням Сумської міської ради від 13 січня 2016 року № 221-МР "Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік", рішенням Сумської міської ради від 30 березня 2016 року № 448-МР "Про внесення змін та доповнень до міського бюджету на 2016 рік" та зменшено на суму 8 143,57 грн. (вісім тисяч сто сорок три гривні 57 копійок) згідно з рішенням Сумської міської ради від \_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_ - МР "Про внесення змін до Статуту комунального підприємства "Міськводоканал" Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 25.04.2012 № 1431-МР (зі змінами)".

За рішенням Власника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений чинним законодавством України. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **4.1. Права Підприємства:**

4.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та економічної ситуації.

4.1.2. Реалізовує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

4.1.3. Має право здійснювати операції з цінними паперами у відповідності з чинним законодавством.

4.1.4. Створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них з дозволу Власника.



#### 4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності, метою якої є отримання прибутку, Підприємство повинно враховувати укладені контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

#### 4.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально - технічному забезпеченню виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до контрактів та замовлень, укладених договорів забезпечує виробництво та реалізацію товарів, робіт, послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

### 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу - департаменту інфраструктури міста Сумської міської ради. Власник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

5.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює його директор, який призначається та звільняється з посади міським головою. З директором Підприємства укладається контракт.

5.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статуту до компетенції Власника або уповноваженого ним органу.

#### 5.4. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, затверджує штатний розпис, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Власник не має права втручатися в оперативно – господарську діяльність Підприємства.

5.5. Заступник директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, а також робітники призначаються на посаду і звільняються з посади наказами директора Підприємства.

5.6. Підприємство щоквартально надає звіт Власнику щодо фінансово-господарської діяльності.

## 6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами працівників Підприємства.

6.2. Рішення з соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу, відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці виробничі та трудові відносини трудового колективу з органом управління Підприємства.

6.3. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому комітету.

6.4. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними за умови присутності на них більшості членів трудового колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на зборах.

## 7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Власником у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю територіальної громади.

7.2. Продаж, передача, надання в безоплатне користування або в позику, передача в оренду іншим підприємствам, організаціям та установам належних Підприємству транспортних засобів, обладнання, нежитлових приміщень та іншого майна дозволяється тільки після погодження з Власником та на підставі норм чинного законодавства.

7.3. Списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів проводиться у встановленому порядку, а прискорена амортизація основних фондів Підприємства може проводитися лише за згодою Власника.

7.4. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.7. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна, і має право вилучити у підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

7.8. Підприємство має право одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Власника.

7.9. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.10. Чистий прибуток Підприємства, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та

інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.11. Підприємство має право за рахунок прибутку (доходу) утворювати спеціальні (цільові) фонди :

- фонд оплати праці;
- фонд соціального розвитку;
- фонд розвитку виробництва;
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені статутом Підприємства.

7.12. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

7.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.14. Підприємство має право укладати договори безпроцентної позики з працівниками згідно умов чинного законодавства та виступати поручителем за своїх робітників.

## **8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням Власника або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають в договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у порядку передбаченому чинним законодавством.

При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється її законами.

На зовнішньому ринку предметом діяльності Підприємства є :

- експорт, імпорт, технології патентів, ліцензій, ноу-хау, обмін інформацією, розробками, промисловими примірниками;
- взаємний обмін та надання послуг (відрядження спеціалістів, консультації, навчання, підвищення кваліфікації, інше);
- імпорт, експорт продукції, товарів, сировини, матеріалів, обладнання;
- участь в проведенні ярмарок, виставок, конференцій, симпозіумів;
- укладення контрактів з інофірмами, юридичними особами по направленню працівників на роботу, навчання, стажировку, підвищення кваліфікації, культурний обмін;
- спільна діяльність між Підприємством та іноземними суб'єктами господарської діяльності, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;
- кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- операції по придбанню, продажу та обміну валюти в порядку, встановленому законодавством України;
- здійснення міжнародних перевезень вантажів та перевезень;
- інші види діяльності не заборонені законодавством України.

9.2. Валютна виручка зараховується на рахунок Підприємства згідно діючим банківським законодавством.

Ставки відрахувань на користь державного та міського бюджетів регулюється законами України.

9.3. Підприємство має право одержувати кредити банків, інвестиції від своїх українських та закордонних партнерів.

9.4. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань екологічної, технологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

## 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. За порушення чинного законодавства, договірних та кредитно - розрахункових зобов'язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог щодо здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

10.2. Сплата штрафів за договірними зобов'язаннями, а також відшкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань.

10.3. Посадові особи Підприємства за надання недостовірної звітності несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

10.4. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

## **11. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ**

11.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність. Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані на вимогу органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

11.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

11.3. Підприємство здійснює відрахування відповідних податків і зборів, на державне соціальне страхування тощо відповідно до норм чинного законодавства.

11.4. Контроль, перевірку та оцінку діяльності Підприємства здійснює податкова служба, державні органи, які здійснюють нагляд за санітарною, протипожежною та екологічною безпекою, дотриманням норм охорони праці, органи Державного казначейства України, органи державного фінансового контролю, інші органи у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

11.5. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням в цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвище представника, який обов'язково ставить свій підпис у цьому журналі. Відмова представника контролюючого органу від підпису у зазначеному журналі є підставою для недопущення його для проведення перевірки.

11.6. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через 30 днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії посадових осіб, які здійснюють інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.7. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за діяльністю Підприємства у межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

11.8. Для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства можуть залучатися аудиторські організації, у тому числі за ініціативою Власника.

11.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається законодавством України.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та державної реєстрації у порядку, передбаченому законом.

12.2. Цей Статут складений в 3 (трьох) примірниках. Всі одержані примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються на Підприємстві, в державному органі, який здійснив реєстрацію та у Власника.

12.3. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Власником.

12.4. Будь - які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, затвержені Власником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

**Міський голова**

Виконавець: Сагач А.Г.

**О.М. Лисенко**