



124

Проект

оприлюднено

«03» 06 2016р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ XII СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2016 року № 16 –МР  
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 663-МР «Про Положення про відділ з конкурсних торгів Сумської міської ради»

З метою підвищення ефективності та якості роботи Відділу з конкурсних торгів Сумської міської ради, належного виконання заходів щодо закупівель за бюджетні кошти та приведення положення про відділ з конкурсних торгів у відповідність до чинного законодавства, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 663-МР «Про Положення про відділ з конкурсних торгів Сумської міської ради» виклавши в новій редакції (додаток 1).

2. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Волонтирця В.М.

**Сумський міський голова**

**О.М.Лисенко**

Виконавець: Трепалін Р.О.

«03» 06 2016р.

Ініціатор розгляду питання – міський голова.

Проект рішення підготовлено відділом з конкурсних торгів Сумської міської ради.

Доповідач: Волонтирець В.М.

125

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 27 квітня 2016 року № 663-МР «Про Положення про відділ з конкурсних торгів Сумської міської ради» від \_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_-МР

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Сумської міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_-МР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з конкурсних торгів**  
**Сумської міської ради**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ з конкурсних торгів Сумської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Сумської міської ради.

1.2. Відділ утворюється Сумською міською радою, їй підзвітний і підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету Сумської міської ради та Сумському міському голові. Відділ не має статусу юридичної особи.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації (якщо вони не суперечать чинному законодавству та видані в межах компетенції), рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, розпорядженнями Сумського міського голови, вимогами міжнародного та національного стандартів ISO серії 9001, а також цим Положенням.

1.4. Відділ має бланк із своїм найменуванням та може використовувати в роботі печатку чи/або штамп відділу.

1.5. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.6. Фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Відділу затверджує Сумська міська рада.

1.7. На працівників Відділу – посадових осіб місцевого самоврядування поширюється дія Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні».

## РОЗДІЛ II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Штати та штатний розпис відділу затверджуються Сумським міським головою.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із працівників Відділу згідно з розпорядженням міського голови.

2.3. На посаду начальника Відділу призначаються особи з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвідом роботи в органах місцевого самоврядування або в державній службі не менше 3 років або зі стажем роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

2.4. Положення про Відділ затверджується Сумською міською радою.

2.5. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Відділу, а посадова інструкція начальника Відділу – Сумським міським головою, за погодженням із профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

## РОЗДІЛ III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями Відділу є:

3.1.1. Здійснення координації заходів щодо закупівель за бюджетні кошти у відповідності до вимог чинного законодавства України розпорядниками бюджетних коштів Сумської міської ради, її виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних установ та підприємств.

3.1.2. Узагальнення практики закупівель, здійснених розпорядниками бюджетних коштів Сумської міської ради, її виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних установ та підприємств.

3.1.3. Здійснення аналізу функціонування системи публічних закупівель, розробка пропозицій по їх вдосконаленню.

3.1.4. Надання консультативної та методичної допомоги тендерним комітетам виконавчого комітету Сумської міської ради та розпорядників бюджетних коштів Сумської міської ради з питань публічних закупівель.

3.2. Відповідно до завдань Відділ здійснює наступні функції:

3.2.1. Співпрацює з тендерним комітетом виконавчого комітету Сумської міської ради (далі – тендерний комітет) щодо проведення закупівель.

3.2.2. Опрацьовує, разом з тендерним комітетом, у терміни, визначені законодавством, проект зведеного річного плану закупівель на бюджетний рік відповідно до бюджетних призначень, передбачених кошторисами. У разі потреби сприяє підготовці змін та доповнень до річного плану закупівель протягом бюджетного року.

3.2.3. Бере участь у підготовці проектів договорів разом з тендерним комітетом.

3.2.4. Вивчає і узагальнює досвід роботи виконавчих органів Сумської міської ради, надає їм необхідну допомогу з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.2.5. Сприяє забезпеченню взаємодії роботи тендерного комітету з органами виконавчої влади, які є відповідальними за дотримання та виконання законодавства про державні закупівлі.

3.2.6. Контролює, у межах повноважень Відділу, виконання розпорядчих та інших документів державних органів, що підлягають контролю; систематично інформує керівництво міської ради про хід їх виконання.

3.2.7. Здійснює розроблення та впровадження у Відділі відповідного рівня документів системи управління якістю.

3.2.8. Бере участь у формуванні проекту міського бюджету міста Суми на відповідний рік, у межах компетенції Відділу.

3.2.9. За дорученням Сумського міського голови представляє інтереси Сумської міської ради, виконавчого комітету Сумської міської ради та міського голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у межах повноважень Відділу.

3.2.10. Здійснює, у межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Сумська міська рада або її виконавчий комітет.

3.2.11. За дорученням керівництва аналізує матеріали, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

3.2.12. Розробляє проекти розпоряджень Сумського міського голови, рішень Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради відповідно до повноважень Відділу.

3.2.13. Забезпечує захист персональних даних.

3.2.14. Виконує інші функції, що випливають із покладених на нього завдань.

## **РОЗДІЛ IV. ПРАВА ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Проводити за дорученням керівництва Сумської міської ради перевірки діяльності виконавчих органів та інших розпорядників бюджетних коштів (у тому числі комунальних підприємств) Сумської міської ради з питань дотримання вимог законодавства про закупівлі за бюджетні кошти та з інших питань, віднесених до компетенції Відділу.

4.1.2. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у міській раді та її виконавчих органах, скликати наради з питань, віднесених до компетенції Відділу.

4.1.3. Організовувати наради, навчання з розпорядниками коштів міського бюджету щодо дотримання та запобігання порушень законодавства про державні закупівлі.

4.1.4. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста документи та пояснення, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.1.5. Сприяти здійсненню вибіркового контролю за виконанням договорів, укладених виконавчими органами Сумської міської ради та підприємствами, установами, організаціями, які належать до комунальної власності територіальної громади міста.

4.1.6. Залучати за згодою керівника виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для проведення процедур закупівель та з інших питань, пов'язаних з роботою Відділу.

4.1.7. Вносити пропозиції щодо змін та доповнень в документацію системи управління якістю.

4.1.8. Брати участь в проведенні вищим керівництвом аналізу функціонування Системи управління якістю Відділу.

## **РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством.

5.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

## **РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Сумської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Сумській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Сумської міської ради.

**Сумський міський голова**

**О.М. Лисенко**

Виконавець: Трепалін Р.О.

«01» 06 2016р.