



103

Проект
оприлюднено

«13» серпня 2016 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20__ року № 14 – МР
м. Суми

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
“Інфосервіс” Сумської міської ради

З метою приведення Статуту комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 29 грудня 1999 року «Про створення комунального підприємства «Інфосервіс» (зі змінами), а саме:

1.1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради на суму 1 276 962,47 грн. (один мільйон двісті сімдесят шість тисяч дев’ясот шістдесят дві грн. 47 коп.) та зменшити його на суму 493 470,00 грн. (чотириста дев’яносто три тисячі чотириста сімдесят грн.) згідно наказу Управління майна комунальної власності Сумської міської ради № 08.01-10/7 від 25.01.2016 року, і визначити його в розмірі 1 383 492,47 грн. (один мільйон триста вісімдесят три тисячі чотириста дев’яносто дві грн. 47 коп.), у тому числі 600 000 грн. (шістсот тисяч грн.) згідно рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Інфосервіс» Сумської міської ради» № 4802-МР від 29.09.2015 р.

1.2. Викласти Статут комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради у новій редакції згідно з додатком до цього рішення.

2. Комунальному підприємству “Інфосервіс” Сумської міської ради (Дяговець О.В.) зареєструвати зміни до Статуту в порядку, установленому чинним законодавством України.

3. Вважати такими, що втратили чинність рішення Сумської міської ради:
– від 29 грудня 2010 року № 133-МР «Про зміну назви комунального підприємства “Інфосервіс” та затвердження його статуту в новій редакції»;

- від 24 квітня 2013 року № 2327-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради»;
- від 19 червня 2013 року № 2459-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради»;
- від 25 вересня 2013 року № 2707-МР «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради».

4. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Сумської міської ради Баранова А.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.



Ініціатор розгляду питання – Сумський міський голова.

Проект рішення підготовлено відділом інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Доповідач: відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради.

Додаток 105
до рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
“Інфосервіс” Сумської міської ради»
від _____ 20__ року № ____ - МР

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ІНФОСЕРВІС” СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

Місцезнаходження:
40004, м. Суми, вул. Нижньоохолодногірська, 8

м. Суми
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

106

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та згідно з Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України та іншими актами чинного законодавства України.

1.2. Комунальне підприємство "Інфосервіс" Сумської міської ради (далі – Підприємство), створене рішенням Сумської міської ради від 29 грудня 1999 року "Про створення комунального підприємства "Інфосервіс".

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, рішеннями Сумської міської ради (надалі – Засновник), виконавчого комітету Сумської міської ради, актами Сумського міського голови, відділу інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Сумської міської ради (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.4. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені діючим законодавством для юридичної особи та може бути обмежене у правах лише на підставах та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові рахунки в Управління державної казначейської служби України у м. Суми Сумської області та в банківських установах, товарний знак, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

Підприємство відкриває бюджетні, не бюджетні рахунки в управлінні державної казначейської служби України у м. Суми Сумської області, яке здійснює розрахунково-касове обслуговування Підприємства відповідно до вимог законодавства та договору.

1.6. Найменування Підприємства:

- повне: комунальне підприємство "Інфосервіс" Сумської міської ради;
- скорочене: КП "Інфосервіс" СМР.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 40004, м. Суми, вул. Нижньохолодногірська, 8.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою впровадження інформаційних технологій, поліпшення інформаційно-аналітичного забезпечення територіальної громади міста, збереження та забезпечення безперебійної, надійної експлуатації житлового фонду.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення будь-якої діяльності, що не суперечить його цілям та чинному законодавству України.

2.3. Для здійснення тих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство має одержати його в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними особами та громадянами.

2.5. Підприємство має право створювати дочірні підприємства, філії та представництва відповідно до вимог чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

2.6. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правових та економічних засадах з іншими суб'єктами господарювання згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

2.7. Підприємства здійснює:

- забезпечення органів місцевого самоврядування інформацією економічного, політичного, правового, соціального та іншого характеру;
- проведення соціологічних, маркетингових та інших досліджень;
- інформаційне забезпечення проведення тендерів (торгів) на постачання продукції і послуг для галузей бюджетної сфери, проведення схем вексельного обігу та виборів усіх рівнів;
- надання інформаційно-аналітичних, юридичних та інших консультаційних послуг;
- створення на базі комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення багаторівневої системи контролю і координації діяльності структур місцевого самоврядування;
- створення та обслуговування єдиної міської системи збору інформації та контролю за якістю та своєчасністю надання комунальних послуг (Call-центру);
- створення та експлуатація єдиних баз даних;
- інформаційно-довідкове обслуговування комунальних підприємств та міських служб;
- створення, експлуатація та обслуговування інтернет-сайтів;
- створення, експлуатація та обслуговування інформаційних каналів між комунальними підприємствами та структурними підрозділами виконавчого комітету Сумської міської ради;
- забезпечення збору, обробки, накопичення та передачі інформації, виконання операторських функцій;
- розробка та супроводження баз даних та програмних продуктів;
- організація єдиної платіжної системи нарахування оплати за житлово-комунальні послуги;
- ведення і підтримка бази даних абонентів - споживачів житлово-комунальних послуг;
- централізований збір платежів;
- виробництво, ремонт, технічне обслуговування і реалізація комп'ютерного обладнання, офісної техніки та електронної апаратури;
- оптово-роздрібна торгівля;
- продаж, придбання та використання ліцензій, патентів, "Ноу-Хау", інтелектуальних видів власності та інших немайнових прав;
- виробництво, реалізація і впровадження програмного забезпечення;
- комерційне посередництво;
- проведення курсів навчання роботи з комп'ютерним обладнанням і програмним забезпеченням;

- 108
- надання послуг Internet і електронної пошти, у тому числі структурам місцевого самоврядування;
 - надання представницьких послуг, у тому числі іноземним фірмам;
 - організація виставок, конкурсів, виставок-продажу, лотерей, аукціонів комп'ютерного обладнання, засобів комунікації, офісної та оргтехніки;
 - діяльність зв'язку;
 - монтажні роботи;
 - виробництво, проектування та розроблення програмного забезпечення;
 - інжинирінг;
 - оптова торгівля;
 - роздрібна торгівля;
 - посередницькі послуги;
 - інформаційні послуги;
 - транспортні послуги;
 - торгівля промисловим електрообладнанням;
 - надання торгівельних, інформаційних та організаційно-консультативних послуг, проведення експертиз та маркетингу, реклами, інформаційну, видавничу та друкарську діяльність, включаючи виробництво та збут друкарської продукції;
 - робота у галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб населення міста в роботах і послугах, пов'язаних з управлінням та утриманням житлового фонду;
 - проектування, монтаж, технічне обслуговування електрообладнання, засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;
 - будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
 - виконання проектно-конструкторських, дослідних, проектних, обчислювальних, виробничих, монтажних, ремонтних, реставраційних, інжинірингових та інших робіт і послуг;
 - проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, пожежно-технічного озброєння, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам;
 - надання послуг радіозв'язку (з використанням радіочастот);
 - надання послуг телефонного зв'язку (крім відомчих об'єктів);
 - технічне обслуговування мереж теле-, радіо- і проводового мовлення в межах промислової експлуатації;
 - розробка, тиражування та розповсюдження програмних засобів, відео, кіно, аудіо та фотопродукції;
 - монтаж, ремонт і профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;
 - виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
 - інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

109

3.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, виконавчому комітету Сумської міської ради, Сумському міському голові та Уповноваженому органу. Засновник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

3.2. Рішення, накази та інші нормативно - розпорядчі акти Засновника, виконавчого комітету Сумської міської ради, Сумського міського голови та Уповноваженого органу є обов'язковими до виконання Підприємством, якщо вони не суперечать Конституції України та нормам діючого законодавства України.

3.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- встановлення у відповідності до діючого законодавства цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством;
- прийняття рішень щодо відчуження майна, яка передана Засновником Підприємству у господарське відання;
- прийняття рішень, щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки;
- прийняття рішень щодо укладання правочину, сума якого перевищує 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч грн. 00 коп.);
- прийняття рішень щодо участі Підприємства в якості засновника/учасника господарських товариств.

3.4. Контроль з боку Засновника за ефективною діяльністю Підприємства, його фінансово-господарською діяльністю здійснює Уповноважений орган.

3.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається міським головою шляхом укладання з ним контракту за поданням Уповноваженого органу, погодженим заступником міського голови згідно з розподілом обов'язків. Контракт з директором Підприємства може бути розірваний міським головою з підстав встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

3.6. Директор діє від імені Підприємства без довіреності та самостійно вирішує питання діяльності Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- подає на затвердження Уповноваженому органу проекти планів діяльності Підприємства, а також звіти про їх виконання;
- здійснює управління майном Підприємства та має право першого підпису у відповідності до норм чинного законодавства, укладає трудові, колективні договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків; в рамках укладених договорів розпоряджається коштами Підприємства, якщо сума платежу або кілька платежів у місяць на одного контрагента не перевищує 200 000,00 грн. (двісті тисяч грн. 00 коп.);
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами та організаціями та перед іншими юридичними й фізичними особами;

- приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати в межах діючого законодавства та застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

- видає накази і розпорядження, а також вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Засновником та Уповноваженим органом.

3.7. Директор, за погодженням з Уповноваженим органом,:

- розпоряджається грошовими коштами, якщо сума платежу або кілька платежів протягом 30 календарних днів на одного контрагента перевищує 200 000,00 грн. (двісті тисяч грн. 00 коп.);

- укладає договори, сума яких перевищує 200 000,00 грн. (двісті тисяч грн. 00 коп.);

- затверджує внутрішню організаційну структуру Підприємства;

- затверджує та формує штати;

- відповідно до діючого законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати;

- затверджує документи, що регламентують, внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників і господарську діяльність Підприємства;

- вирішує питання з визначення системи оподаткування Підприємства;

- укладає зовнішньоекономічні угоди, угоди про спільну діяльність, позики, позички, оренди, безкоштовного користування майном, угоди з навчання персоналу на платній основі тощо;

- приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

- вирішує питання списання безнадійної заборгованості та списання майна з балансу;

- приймає на роботу та звільняє головного бухгалтера Підприємства;

- замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

- вирішує порядок використання прибутку.

3.8. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (угоди).

3.9. Трудовий колектив:

- розглядає і затверджує колективний договір;

- вирішує питання самоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

- приймає участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

- висловлює недовіру директору Підприємства.

3.10. Форма, система та розмір оплати праці встановлюються

Підприємством за погодженням з Уповноваженим органом в межах визначених законодавством, внутрішньої організаційної структури та у відповідності до колективного договору.

3.11. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються згідно з їх особистим трудовим вкладом з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства, регулюються податками відповідно до законодавства України.

3.12. Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством.

3.14. Підприємство встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги у межах зароблених коштів, які спрямовуються на споживання.

3.13. Органом, що представляє інтереси трудового колективу є профспілкова організація або загальні збори (конференція) трудового колективу.

3.14. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства, що є комунальною власністю територіальної громади міста Суми, передане Засновником, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном згідно з рішеннями Засновника, погодженнями Уповноваженого органу в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески, передані Засновником;
- доходи, одержані внаслідок здійснення господарської діяльності;
- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кредити банків, субвенції, дотації з бюджету та інша фінансова допомога;
- безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Основні фонди Підприємства без згоди Засновника або Уповноваженого органу не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані в оренду або відчужені будь-яким іншим способом.

4.5. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до статутних цілей і завдань, не дозволяючи його погіршення або пошкодження.

4.6. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства "Інфосервіс" Сумської міської ради, який складає 1 383 492,47 грн. (один мільйон триста вісімдесят три тисячі чотириста дев'яносто дві грн. 47 коп.), у тому числі 600 000, 00 грн. (шістсот тисяч грн.)

згідно рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Інфосервіс» Сумської міської ради» № 4802-МР від 29.09.2015 р. та збільшено на 783 492, 47 грн. (сімсот вісімдесят три тисячі чотириста дев'яносто дві грн. 47 коп.) згідно рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства “Інфосервіс” Сумської міської ради» № _____ від «___» _____ 2016 р.

4.7. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь - яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо відповідно до законодавства.

4.8. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.10. Підприємство за погодженням із Засновником вирішує питання користування лізинговими послугами.

5. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

5.2. За рахунок прибутку Підприємство, насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством України.

5.3. Прибуток, що залишається у Підприємства після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

5.4. Підприємство щоквартально надає звіт Засновнику щодо фінансово-господарської діяльності.

5.5. Підприємство здійснює облік своєї діяльності та його результатів, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність.

5.6. Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.7. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами у відповідності до норм діючого законодавства.

5.8. Ревізія і контроль здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

5.9. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

5.10. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається за погодженням із Уповноваженим органом у відповідності до законодавства.

5.11. Підприємство за погодженням із Засновником може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання

яких здійснюється за кошти Підприємства.

5.12. За порушення договірних, кредитно-розрахункових ¹¹³обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших правил здійснення господарської, виробничої діяльності Підприємство несе відповідальність всім своїм майном, на яке, згідно чинного законодавства, може бути звернене стягнення.

5.13. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, виділення, приєднання, перетворення) або ліквідації. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

6.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Засновника або суду.

6.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновником;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6.4. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Рішення щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства приймаються Засновником.

7.2. Внесені зміни і доповнення до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

7.3 Цей Статут складений у 3 (трьох) примірниках. Всі одержані примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігається на Підприємстві, у Уповноваженого органу та в державному органі, який здійснив реєстрацію.

7.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту дійсні лише при умові, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані Засновником та супроводжуються відповідною реєстрацією.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Беломар В.В.





114

Сумська міська рада
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ
вул. Горького, 21, м. Суми, 40004 тел. (0542) 700-399 факс 700-394
E-mail: mfin@meria.sumy.ua Код ЄДРПОУ 02315854

16.06.2016 № 1910/04.04.11-20 на № _____ від _____

**Начальнику відділу
інформаційних технологій та
комп'ютерного забезпечення
Сумської міської ради
Беломару В.В.**

Зауваження
**до проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства «Інфосервіс» Сумської міської ради»**

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради, розглянувши проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Інфосервіс» Сумської міської ради», повідомляє наступне.

1. Законодавством не визначено необхідність погодження укладання договорів Підприємством на визначену суму.

Враховуючи вищевикладене, проект рішення потребує доопрацювання.

**Директор департаменту
фінансів, економіки інвестицій**

С.А. Липова

Кравченко
Дорда
700-397