



114

Проект

13.05.2016

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
VII СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ  
**РІШЕННЯ**

від 2016 року № 12 – МР  
м. Суми

Про зміну найменування міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець» та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець»

З метою приведення Статуту міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець» до вимог чинного законодавства України, виконуючи статтю 3 Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву (найменування) міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець» на міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми».

2. Унести зміни до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець», а саме:

2.1. У назві, тексті рішення та додатках до рішення слова «міський комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець» у всіх відмінках замінити словами «міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» у відповідному відмінку.

2.2. Додатки 1 та 2 до рішення викласти у новій редакції згідно з додатками 1 та 2 до цього рішення.

3. Керівнику комунального закладу здійснити державну реєстрацію Статуту у новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пака С.Я.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Мотречко В.В.  
\_\_\_\_\_ 2016р.

Ініціатор розгляду питання – постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, науки, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту (Волошина О.М.).

Проект рішення підготовлено відділом у справах сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (Мотречко В.В.)

**Лист погодження  
проекту рішення з питання**

«Про зміну найменування міського комунального закладу  
«Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець»  
та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня  
2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу  
«Дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець»

Голова комісії з питань охорони  
здоров'я, соціального захисту  
населення, освіти, науки, культури,  
туризму, сім'ї, молоді та спорту



О.М. Волошина

Начальник відділу  
у справах сім'ї, молоді та спорту



В.В. Мотречко

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради



С.Я. Пак

Начальник правового управління



О.В. Чайченко

Секретар міської ради



А.В. Баранов

Додаток 1

до рішення Сумської міської ради «Про зміну найменування міського комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець» та внесення змін до рішення Сумської міської ради від 22 вересня 2010 року № 4387-МР «Про створення міського комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа «Фрунзенець» від № -МР

Штати МКЗ КДЮСШ «Суми»

№ з/п	Назва посад та найменування професій	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Заступник директора	1
3.	Інструктор – методист	1
4.	Головний бухгалтер	1
5.	Лікар	0,5
6.	Медична сестра	1
7.	Прибиральник службових та виробничих приміщень	1,5
8.	Тренери-викладачі (у тому числі старші тренери-викладачі)	23
9.	Бухгалтер	0,5
	<b>Всього:</b>	<b>30,5</b>

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Мотречко В.В.  
\_\_\_\_\_ 2016 р.

Додаток 2

117

до рішення Сумської міської ради  
«Про зміну найменування міського  
комунального закладу «Комплексна  
дитячо-юнацька спортивна школа  
«Фрунзенець» та внесення змін до  
рішення Сумської міської ради від  
22 вересня 2010 року № 4387-МР  
«Про створення міського  
комунального закладу «Дитячо-  
юнацька спортивна школа  
«Фрунзенець»  
від № -МР

## СТАТУТ

**МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА  
СПОРТИВНА ШКОЛА «СУМИ»  
(нова редакція)**

## I. Загальна частина

**1.1.** Міський комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Суми» (надалі – КДЮСШ) – є міським комунальним позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури та спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту, засновником якого є Сумська міська рада (надалі – «Засновник») та знаходиться у підпорядкуванні відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Сумської міської ради (надалі – «Відділ»).

**1.2.** У своїй діяльності КДЮСШ керується Конституцією України та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Сумської міської ради та виконавчого комітету Сумської міської ради, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу і цим Статутом.

**1.3.** КДЮСШ – є неприбутковим бюджетним закладом, головною метою якої є сприяння розвитку видів спорту в місті Суми.

**1.4.** Головним завданням КДЮСШ є:

- виховання гармонійно-розвинутої особистості;
- зміцнення здоров'я дітей, підлітків та молоді засобами фізичної культури і спорту;
- підготовка кваліфікованих спортсменів для збірних команд України;
- забезпечення комплектування, підготовки збірних команд міста для участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.
- проведення навчально-тренувальних занять, навчально-тренувальних зборів, спортивних змагань;

**1.5.** КДЮСШ є складовою частиною системи позашкільних навчальних закладів фізичної культури та спорту м. Суми.

## II. Організаційно-правові засади діяльності КДЮСШ

**2.1.** КДЮСШ створена Сумською міською радою за поданням Відділу з урахуванням потреб забезпечення головних завдань ДЮСШ за умови наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, тренерсько-викладацьких кадрів та дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил і стандартів.

**2.2.** КДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту: футбол, гандбол, спортивна гімнастика, спортивна аеробіка, дзюдо, самбо, бокс, які відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Засновника за погодженням Відділу.

**2.3.** Відділення з певного виду спорту КДЮСШ може включати групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

**2.4.** КДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, інші необхідні атрибути юридичної особи.

**2.5.** КДЮСШ діє на підставі даного Статуту та набуває прав юридичної особи з дня його реєстрації.

**2.6.** Юридична адреса:

40004, м. Суми, вул. Праці, 5

### **III. Організація навчально-тренувальної, спортивної та виховної роботи в КДЮСШ**

**3.1.** КДЮСШ проводить навчально-тренувальну, спортивну, виховну та оздоровчу роботу.

**3.2.** Штати КДЮСШ затверджуються Засновником.

**3.3.** Керівник установи забезпечує складання штатного розпису та тарифікаційних списків тренерів-викладачів КДЮСШ у межах штатних посад та затверджених видачків на оплату праці, за погодженням з Відділом, що затверджуються міським головою.

**3.4.** КДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим з Відділом, реалізує напрями своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста та інтересів учнів.

**3.5.** Навчально-тренувальна та спортивна робота у КДЮСШ здійснюється за навчальними програмами з видів спорту, що затверджується профільним міністерством.

**3.6.** Основними формами навчально-тренувальної роботи КДЮСШ є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

**3.7.** Навчальний рік у КДЮСШ починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивного табору або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

**3.8.** Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

**3.9.** Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку, та колективним договором між адміністрацією КДЮСШ та представником трудового колективу, що обраний та уповноважений ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.



**3.10.** Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи КДЮСШ встановлюються профільним міністерством України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп попередньої базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

**3.11.** Проект плану комплектування відділення на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Засновникові або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджується директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

**3.12.** Списки вихованців груп базової підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту обласної держадміністрації.

**3.13.** До КДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Переведення вихованців КДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальній програмі з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у КДЮСШ у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту обласної держадміністрації. Вихованці можуть перебувати у КДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

**3.14.** Вихованці КДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у

спортивних змаганнях у складі команд КДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів КДЮСШ виходячи з її фінансових можливостей. За тренером – викладачем КДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

До доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

**3.15.** Для забезпечення безперервності навчально-тренувального та активного відпочинку вихованців в КДЮСШ організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

Під керівництвом одного тренера-викладача може займатись 15-20 вихованців у спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

**3.16.** КДЮСШ має право на проведення навчально-тренувальних зборів для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико - відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до норм, затверджених уповноваженим центральним органом виконавчої влади, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

КДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану в межах кошторису має право проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання, а також відряджати працівників та вихованців КДЮСШ на всеукраїнські та міжнародні змагання.

**3.17.** Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів профільного міністерства і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців КДЮСШ лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

**3.18.** Робота медичних працівників КДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

#### **IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи КДЮСШ**

**4.1.** Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні та інші працівники;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник.

**4.2.** Вихованці КДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення КДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форма яких затверджуються профільним міністерством та МОН;

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ;

- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей КДЮСШ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних

зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань, порядок забезпечення яких визначається профільним міністерством та Мінфіном;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 4.3. Вихованці КДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладів;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. На посаду тренера-викладача призначаються фахівці, які мають високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.6.** Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- дотримуватись вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- дотримуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно за розкладом занять, затвердженим директором КДЮСШ, додержуються вимог Статуту, виконують правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази керівництва спортивної школи.

4.8. Тренер-викладачі КДЮСШ організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу. Несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному профільним міністерством.

4.9. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку профільним міністерством.

4.10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.11. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КДЮСШ;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування КДЮСШ з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КДЮСШ;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## V. Керівництво КДЮСШ

5.1. Безпосереднє керівництво КДЮСШ здійснює директор, який призначається та звільняється з посади міським головою за поданням Відділу відповідно до чинного законодавства.

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи за фахом, яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому уповноваженим центральним органом виконавчої влади.

## 5.2. Директор КДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунок в органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших працівників відповідно до законодавства;

- встановлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим працівникам спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

**5.3. Заступник директора КДЮСШ повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше трьох років.**

**Заступник директора КДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:**

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструктора-методиста;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.4.** На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр».

Інструктор-методист КДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

**5.5.** Старший тренер-викладач з видів спорту призначається наказом директора КДЮСШ, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів викладачів.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

**5.6.** Головний бухгалтер призначається на посаду і звільняється з посади директором КДЮСШ за погодженням з Державною казначейською службою України, він повинен мати вищу спеціальну фінансово-економічну освіту та досвід бухгалтерської роботи не менше 3-х років. Головний бухгалтер відповідає за ведення бухгалтерського обліку та звітності КДЮСШ.

**5.7.** З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.



Тренерська рада КДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності КДЮСШ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву КДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю КДЮСШ.

Засідання тренерської ради КДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

**5.8.** Органом громадського самоврядування КДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

**5.9.** У КДЮСШ за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база КДЮСШ**

**6.1.** Фінансування КДЮСШ здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Іншими джерелами формування КДЮСШ є кошти:

- фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;
- гуманітарної допомоги;
- добровільних грошових внесків, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

**6.2.** КДЮСШ є неприбутковою організацією.

**6.3.** КДЮСШ у процесі впровадження своєї діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися, розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована КДЮСШ;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству та Статуту.

**6.4.** Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**6.5.** Умови оплати праці працівників КДЮСШ визначаються відповідно діючих постанов Кабінету Міністрів України та наказів профільного міністерства.

**6.6.** Для забезпечення організації і здійснення своєї діяльності у КДЮСШ ведеться в установленому порядку документація, яка затверджується профільним міністерством.

**6.7.** Контроль за діяльністю КДЮСШ здійснює Засновник, Відділ та інші органи, на які відповідно до чинного законодавства покладені контрольні функції.

**6.8.** Майно КДЮСШ становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

**6.9.** Джерелом формування майна є :

- майно передане КДЮСШ Засновником, та закріплене за ним згідно чинного законодавства України;
- майно придбане за рахунок коштів місцевого бюджету;
- благодійні внески організацій, фондів, підприємств та громадян.

**6.10.** Майно КДЮСШ є власністю територіальної громади міста Суми і передане їй в безстрокове користування на праві оперативного управління.

**6.11.** Здійснюючи право оперативного управління КДЮСШ володіє та користується переданим йому майном для цілей, передбачених цим Статутом.

**6.12.** Виключно з письмового дозволу Засновника КДЮСШ має право розпоряджатися закріпленим за ним майном (передавати, здавати в оренду об'єкти нерухомості, обмінювати, списувати з балансу тощо).

## **VII. Міжнародна діяльність КДЮСШ**

**7.1.** КДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. КДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаними інших країн в установленому законодавством порядку.

7.3. Питання, не визначені в Статуті, регулюються чинним законодавством України.

### **VIII. Ліквідація та реорганізація КДЮСШ**

8.1. Припинення діяльності КДЮСШ здійснюється у формі реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. Рішення про реорганізацію КДЮСШ приймає Засновник. У випадку реорганізації, права та обов'язки КДЮСШ переходять до правонаступників.

8.3. Ліквідація КДЮСШ здійснюється Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.4. КДЮСШ вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

Міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Мотречко В.В.

---