



(38)  
Проект  
оприлюднено  
« 13 » 05 2016 р.

**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VII СКЛИКАННЯ \_\_\_ СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

від \_\_\_ червня 2016 року № 5 - МР  
м. Суми

Про Положення про надання пільг за  
рахунок міського бюджету юридичним  
особам і фізичним особам міста Суми

Відповідно до статей 25, 99, 114 Статуту територіальної громади міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 26 жовтня 2011 року № 893-МР «Про нову редакцію Статуту територіальної громади міста Суми», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з моменту офіційного оприлюднення.

3. Департаменту комунікацій та інформаційної політики Сумської міської ради (Кохан А.І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Сумської міської ради.

4. Визнати такими, що втратили чинність з моменту набрання чинності даного рішення:

4.1. Рішення Сумської міської ради від 19 червня 2013 року № 2457-МР «Про затвердження Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам, фізичним особам-підприємцям і фізичним особам міста Суми».

4.2. Рішення Сумської міської ради від 13 серпня 2015 року № 4689-МР «Про нову редакцію Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам, фізичним особам-підприємцям і фізичним особам міста Суми».

4.3. Рішення Сумської міської ради від 27 січня 2016 року № 262-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 13 серпня 2015 року № 4689-МР «Про нову редакцію Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам, фізичним особам-підприємцям і фізичним особам міста Суми».

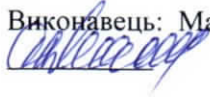
39

5. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дмитревську А.І.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
до проекту рішення Сумської міської ради  
**«Про Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету  
юридичним особам і фізичним особам міста Суми»**

Директор департаменту  
соціального захисту населення  
Сумської міської ради

Т.О. Масік

Начальник відділу організаційно -  
кадрової та юридичної роботи  
департаменту соціального захисту  
населення Сумської міської ради

І.Ю. Литвин

Директор департаменту фінансів,  
економіки та інвестицій Сумської  
міської ради

С.А. Липова

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

А.І. Дмитревская

Заступник міського голови, керуючий  
справами виконавчого комітету

  
16.05.16

В.М. Волонтирець

Начальник правового управління  
Сумської міської ради

О. В. Чайченко

Секретар Сумської міської ради

  
23.05.16

А.В. Баранов

Проект рішення підготовлений з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Закону України «Про захист персональних даних».

Т.О. Масік

\_\_\_ травня 2016 року

Додаток 40  
до рішення Сумської міської ради  
«Про Положення про надання пільг за  
рахунок міського бюджету юридичним  
особам і фізичним особам міста Суми»  
від \_\_\_ червня 2016 року № \_\_\_-МР

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми**

Це Положення регламентує порядок надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми у випадках, передбачених чинним законодавством України (далі - Положення).

#### **I. Загальні положення**

1. Пільги юридичним особам і фізичним особам міста Суми, що збільшують видатки з міського бюджету:

1.1. Соціально-малозахищеним категоріям населення – мешканцям міста Суми (в частині надання пільг по оплаті за житлово-комунальні послуги та/або проїзд в міському транспорті, чи/та за послуги зв'язку), а саме:

1) Почесним донорам України, інвалідам з дитинства I-II групи з діагнозом ДЦП та дітям-інвалідам з діагнозом ДЦП;

2) сім'ям інвалідів I та II груп по зору, сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти;

3) сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів, сім'ям загиблих під час проведення антитерористичної операції та сім'ям осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності;

4) сім'ям добровольців - учасників антитерористичної операції;

5) учасникам антитерористичної операції, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть безпосередню участь в її проведенні, членам їх сімей, які проживають разом, що мають зареєстроване місце проживання в місті Суми або фактично проживають в його територіальних межах (на період перебування в зоні АТО).

1.2. Почесним громадянам міста та особам, нагородженим міськими відзнаками (перелік та умови надання пільг визначаються окремими положеннями).

1.3. Міським громадським організаціям ветеранів війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в частині звільнення від плати за користування комунальними та іншими послугами. При цьому, вказане звільнення здійснюється шляхом надання 100 % пільги у разі, якщо громадським організаціям не надається фінансова

підтримка з міського бюджету, за рахунок якої здійснюється оплата вказаних послуг.

Організаціями, яким надаються пільги згідно з цим підпунктом, є міські громадські організації, які на момент звернення мають досвід роботи за відповідним профілем не менше двох років та не перебувають у стадії ліквідації.

2. Надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами здійснюється за рахунок коштів загального фонду міського бюджету.

Надання пільг та перерахування коштів з міського бюджету на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами, здійснюється згідно з Порядком, який є додатком до даного Положення.

3. Рішення Сумської міської ради про надання пільг приймаються до прийняття рішення Сумської міської ради про міський бюджет на наступний рік або одночасно з рішенням Сумської міської ради про міський бюджет на наступний рік. Пільга діє в межах бюджетного періоду.

Якщо до початку нового бюджетного періоду Сумською міською радою не прийнято рішення про міський бюджет, рішення про надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами приймається Сумською міською радою в останній місяць поточного бюджетного періоду. Вказане рішення визначає особливості надання пільг у наступному бюджетному періоді, при цьому видатки на надання пільг особам, зазначеним у підрозділі першому цього розділу, не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків попереднього року на вказану ціль.

## **II. Порядок розгляду звернень**

1. Юридичні особи та фізичні особи, зацікавлені в отриманні пільг на наступний бюджетний період, що зазначені в підрозділі першому розділу I даного Положення, подають документи на ім'я Сумського міського голови в період з 01 по 31 липня поточного року.

Учасники антитерористичної операції, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть безпосередню участь в її проведенні та члени їх сімей (на період перебування в зоні АТО); сім'ї добровольців - учасників антитерористичної операції; сім'ї загиблих під час проведення антитерористичної операції; сім'ї, в яких виховуються онкохворі діти; сім'ї осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності, подають документи до розгляду протягом бюджетного року, на який надаються пільги.

1.1. Для отримання пільг фізичні особи міста Суми, зазначені в підпункті першому пункту 1.1 підрозділу першого розділу I даного Положення подають документи згідно з наступним переліком:

- 1) заяву;
- 2) документи, які підтверджують право на пільги.

1.2. Для отримання пільг сім'ї фізичних осіб, які зазначені в підпункті другому пункту 1.1 та в пункті 1.2 підрозділу першого розділу I даного Положення подають документи згідно з наступним переліком:

- 1) заяву, в якій заявник зазначає, що попереджений про необхідність повернення коштів, у разі якщо ним було подано недостовірні дані про доходи та майновий стан, що вплинуло на встановлення права на пільги;
- 2) документи, які підтверджують право на пільги;
- 3) довідку з місця проживання про склад сім'ї та площу житла;
- 4) довідки про доходи всіх членів сім'ї за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення.

1.3. Для отримання пільг сім'ї фізичних осіб, які зазначені в підпунктах третьому та четвертому пункту 1.1 підрозділу першого розділу I даного Положення подають документи згідно з наступним переліком:

- 1) заяву, в якій заявник зазначає, що попереджений про відповідальність за достовірність поданої інформації;
- 2) документ, який підтверджує право на пільги (для сімей добровольців - учасників антитерористичної операції - витяг з протоколу Ради учасників бойових дій та членів сімей загиблих воїнів при міському голові про вирішення питання щодо надання пільг добровольцю);
- 3) довідку з місця проживання про склад сім'ї та площу житла або акт встановлення фактичного місця проживання;

1.4. Для отримання пільг сім'ї фізичних осіб, які зазначені в підпункті п'ятому пункту 1.1 підрозділу першого розділу I даного Положення подають документи згідно з наступним переліком:

- 1) заяву, в якій заявник зазначає, що попереджений про відповідальність за достовірність поданої інформації;
- 2) довідку, яка засвідчує факт перебування учасника антитерористичної операції в зоні проведення АТО;
- 3) довідку з місця проживання про склад сім'ї та площу житла або акт встановлення фактичного місця проживання;
- 4) копію свідоцтва про народження учасника антитерористичної операції (для батьків учасника антитерористичної операції);
- 5) копію свідоцтва про шлюб (для дружини/чоловіка учасника антитерористичної операції);
- 6) копію свідоцтва про народження дитини (для дітей учасника антитерористичної операції).

1.5. Для отримання пільг на оплату за користування комунальними та іншими послугами юридичні особи, зазначені в пункті 1.3 підрозділу першого розділу I даного Положення подають документи згідно з наступним переліком:

- 1) звернення;
- 2) копію Статуту (положення) громадської організації, засвідченого нотаріально (подається одноразово під час оформлення пільг вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) не вносилися зміни);
- 3) копію свідоцтва про реєстрацію громадської організації, засвідчена нотаріально (подається одноразово під час оформлення пільг вперше, якщо до зазначеного свідоцтва та статуту (положення) не вносилися зміни);
- 4) копію документів про легалізацію громадської організації;
- 5) копію довідки про взяття громадської організації на облік платника податків;
- 6) копія документу про право власності на приміщення або договору оренди приміщення;
- 7) копію договорів на споживання послуг, укладених з підприємствами – надавачами послуг;
- 8) розрахунок потреби в коштах на відшкодування витрат на оплату комунальних послуг та послуг зв'язку в межах середніх норм споживання, із зазначенням кількості штатних працівників, які забезпечують роботу організації.

Зазначені у цьому пункті копії документів громадської організації засвідчуються підписом керівника, скріпленим печаткою громадської організації.

2. За результатами розгляду звернень (заяв) департамент соціального захисту населення Сумської міської ради готує проект рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про внесення пропозиції Сумській міській раді щодо надання (відмови в наданні) пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми.

У разі надання протягом бюджетного року пільг учасникам антитерористичної операції, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть безпосередню участь в її проведенні та членам їх сімей (на період перебування в зоні АТО); сім'ям добровольців - учасників антитерористичної операції; членам сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції; сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти; сім'ям осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності, департамент соціального захисту населення Сумської міської ради готує проект рішення, ініціатором якого є Сумський міський голова, депутат (депутати) Сумської міської ради або відповідна профільна постійна комісія Сумської міської ради.

3. Розгляд пропозицій і прийняття Сумською міською радою рішень щодо надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним

особам міста Суми та включення видатків до міського бюджету проводиться згідно з Регламентом роботи Сумської міської ради.

4. Повідомлення департаментом соціального захисту населення Сумської міської ради юридичних осіб і фізичних осіб міста Суми про надання (відмову в наданні) пільг здійснюється в місячний термін після прийняття рішення Сумською міською радою.

### **III. Функції та права департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради**

1. Функції департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради:

1.1. Організовує прийом та розгляд документів, зазначених у пунктах 1.1 – 1.5 підрозділу першого розділу II Положення;

1.2. Визначає право певних категорій фізичних осіб міста Суми, зазначених в пунктах 1.1, 1.2 підрозділу першого розділу I Положення, на отримання конкретних пільг;

1.3. Складає розрахунки обсягів коштів, необхідних для надання пільг;

1.4. Готує проект рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про внесення пропозиції Сумській міській раді про надання (відмову в наданні) пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами;

1.5. За дорученням виконавчого комітету Сумської міської ради готує проект рішення Сумської міської ради про надання (відмову в наданні) пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами;

1.6. У разі надання протягом бюджетного року пільг учасникам антитерористичної операції, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і беруть безпосередню участь в її проведенні та членам їх сімей (на період перебування в зоні АТО); сім'ям добровольців - учасників антитерористичної операції; членам сімей загиблих під час проведення антитерористичної операції; сім'ям, в яких виховуються онкохворі діти; сім'ям осіб, які загинули під час участі у Революції Гідності, готує проект рішення, ініціатором якого є Сумський міський голова, депутат (депутати) Сумської міської ради або відповідна профільна постійна комісія Сумської міської ради;

1.7. Готує проект рішення виконавчого комітету Сумської міської ради про затвердження списків окремих категорій громадян, яким надані пільги. Після прийняття рішення виконавчого комітету Сумської міської ради, доводить до відома підприємств-надавачів послуг затвержені списки пільговиків;



1.8. У місячний термін після прийняття рішення Сумською міською радою повідомляє заявників про прийняте рішення щодо надання (відмову в наданні) пільг;

1.9. Щомісяця формує та направляє до уповноважених органів, зокрема, Міністерства оборони України (військових комісаріатів, військових частин, тощо), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, тощо запити щодо терміну перебування учасників антитерористичної операції в зоні проведення АТО.

2. Права департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради:

2.1. Має право отримувати від підприємств, установ, організацій додаткові відомості (довідки, інформації тощо) про майновий стан заявника та у разі необхідності проводити обстеження його матеріально-побутових умов проживання.

#### **IV. Заключні положення**

Суб'єкти, що звернулись з питання надання пільг зобов'язані надати достовірну інформацію, необхідну для отримання пільг.

У разі, якщо пільга надана внаслідок подання особою недостовірної інформації, що вплинуло на встановлення їй права на пільгу, департамент соціального захисту населення Сумської міської ради:

1) визначає обсяг надміру виплачених коштів та встановлює строки їх повернення;

2) повідомляє одержувача пільг про обсяги надміру виплачених коштів та строки їх повернення;

3) у разі неповернення надміру виплачених коштів добровільно - в установлені терміни вирішує питання про їх стягнення у судовому порядку.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.



до Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми

**Порядок  
надання пільг та перерахування коштів з міського бюджету на  
відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям  
громадян та громадським організаціям на оплату за користування  
комунальними та іншими послугами**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок регламентує надання пільг окремим категоріям громадян та громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами, визначених в підрозділі першому розділу I Положення про надання пільг за рахунок міського бюджету юридичним особам і фізичним особам міста Суми (далі – Положення).

Розмір відсотку пільг окремо по кожній категорії громадян встановлюється щорічно рішенням Сумської міської ради.

2. Надання пільг окремим категоріям громадян здійснюються у наступному порядку:

2.1. Пільги надаються на одне житлове приміщення.

Сім'ям фізичних осіб, зазначених у підпунктах третьому, четвертому та п'ятому пункту 1.1 підрозділу першого розділу I Положення, пільга надається за зареєстрованим або фактичним місцем проживання пільговика.

Фактичне місце проживання встановлюється комісією, яка створюється при департаменті соціального захисту населення Сумської міської ради за участю представників підприємств, які обслуговують будинки і споруди та прибудинкові території, про що складається акт встановлення фактичного місця проживання.

2.2. Пільги фізичним особам міста Суми, зазначеним у підпунктах першому, третьому, четвертому та п'ятому пункту 1.1 підрозділу першого розділу I Положення, надаються без урахування доходів громадян.

2.3. Пільги сім'ям фізичних осіб, які зазначені в підпункті другому пункту 1.1 підрозділу першого розділу I Положення надаються у разі, якщо доходи на одного члена сім'ї за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищують встановленого законодавством

розміру двох прожиткових мінімумів на одну особу відповідних основних соціальних і демографічних груп населення на момент звернення, якщо інше не визначено рішенням Сумської міської ради.

До сукупного доходу сім'ї пільговика включаються доходи, визначені Порядком надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389.

2.4. Пільги можуть надаватися на оплату:

2.4.1. Житлово-комунальних послуг, а саме:

- 1) за користування житлом/утримання житла;
- 2) централізованого та індивідуального опалення (теплопостачання);
- 3) централізованого постачання холодної води;
- 4) централізованого постачання гарячої води;
- 5) централізованого водовідведення;
- 6) газопостачання;
- 7) електропостачання;
- 8) вивезення твердих побутових відходів.

2.4.2. Послуг зв'язку (встановлення квартирних телефонів, абонентна плата за користування телефонним апаратом).

2.4.3. Проїзду в міському транспорті.

Перелік послуг, на які надаються пільги, визначається рішенням Сумської міської ради про надання пільг.

2.5. Пільги надаються на оплату:

2.5.1. житлово-комунальних послуг у межах соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», якщо інше не визначено рішенням Сумської міської ради;

2.5.2. послуг зв'язку:

1) доступу до телекомунікаційних мереж загального користування (установлення телефону) – на вартість основних та додаткових робіт;

До пільгових додаткових робіт належать роботи з обладнання будинку кабельним вводом та будівництво абонентської лінії завдовжки до 150 метрів, а також роботи з організації абонентської лінії на основі використання радіотехнологій із встановленням стаціонарних (квартирних) терміналів;

2) абонентної плати за користування телефонним апаратом;

2.5.3. проїзду в міському транспорті – 60 поїздок в місяць.

2.6. Плата за понаднормове використання послуг сплачується споживачами самостійно згідно з діючими тарифами на відповідні послуги.

2.7. До членів сім'ї при наданні пільг належать: дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи; особа, яка проживає з інвалідом війни I групи та доглядає за ним, за умови, що інвалід війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

До членів сім'ї загиблого належать: утриманці загиблого, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія; батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття.

Пільгами користуються члени сім'ї загиблого, незалежно від факту їх спільного проживання, яким посвідчення видано відповідно до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або підпункту 2 пункту 1 статті 3 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», за виключенням членів сімей військовослужбовців, які померли чи пропали безвісті.

2.8. Громадяни поряд з пільгами, які надаються за рахунок міського бюджету, користуються пільгами, встановленими для них чинним законодавством України (пільга нараховується на вартість послуг у межах встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, якщо інше не визначено рішенням Сумської міської ради, з урахуванням пільг, наданих згідно з чинним законодавством). При цьому сума наданих пільг не повинна перевищувати 100 відсотків плати за послуги, в межах встановлених соціальних норм житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, вказаних у пункті 2.5. підрозділу другому цього розділу.

2.9. У разі зміни цін, тарифів та обсягів споживання житлово-комунальних послуг відповідно до нормативних документів, пільги надаються з урахуванням цих змін.

2.10. Припинення надання пільг здійснюється з 1 числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникли відповідні обставини, а саме:

- 1) встановлення добровольцю-учаснику антитерористичної операції статусу учасника бойових дій або інваліда війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 2) у випадках передбачених абзацом другим розділу IV Положення;
- 3) зміна місця проживання на інший населений пункт (за інформацією підприємств – надавачів послуг);

4) смерті пільговика (за інформацією Ковпаківського чи Зарічного відділів державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Сумського міського управління юстиції);

5) завершення терміну перебування учасників антитерористичної операції в зоні проведення АТО (за інформацією уповноважених органів, зазначених у пункті 1.9 підрозділу першого розділу III Положення).

3. Громадським організаціям надаються пільги, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на оплату за користування комунальними та іншими послугами, а саме на оплату:

3.1 послуг за користування тепловою енергією в опалювальний період для опалення із розрахунку 0,046 Гкал/(куб.м. x рік) відповідно до Міжгалузевих норм споживання електричної та теплової енергії для установ і організацій бюджетної сфери України, затвердженого наказом Державного комітету України з енергозбереження від 25.10.1999 № 91, в межах опалювальної площі приміщення 250 кв. метрів;

3.2 використаної електроенергії із розрахунку 52 кВт. год. в рік на 6 кв.метрів на одного працюючого відповідно до Міжгалузевих норм споживання електричної та теплової енергії для установ і організацій бюджетної сфери України, затвердженого наказом Державного комітету України з енергозбереження від 25.10.1999 № 91;

3.3 послуги з водопостачання та водовідведення із розрахунку 25 літрів на 1 працюючого на добу;

3.4 абонентної плати за користування телефонним апаратом.

Обсяги споживання, на які надаються пільги по оплаті комунальних та інших послуг, затверджуються щорічно по кожній організації рішенням Сумської міської ради про надання пільг.

Плата за понаднормове використання послуг сплачується громадськими організаціями самостійно згідно з діючими тарифами на відповідні послуги.

## **II. Порядок надання та механізм відшкодування витрат за надані пільги окремим категоріям громадян та громадським організаціям**

1. Пільги надаються підприємствами-надавачами комунальних та інших послуг за рахунок власних коштів з наступним відшкодуванням їх з міського бюджету.

Пільги на оплату житлово-комунальних послуг та послуг зв'язку нараховуються підприємствами-надавачами послуг щомісяця згідно зі списками пільговиків, затвердженими рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради.

Пільги громадським організаціям на оплату за користування комунальними та іншими послугами надаються підприємствами-надавачами послуг щомісяця згідно з рішенням Сумської міської ради про надання пільг.

2. Відшкодування пільг з міського бюджету та проведення перерахунків суми пільг у випадках, передбачених чинним законодавством, здійснюється у наступному порядку:

2.1. Підприємства-надавачі послуг складають розрахунки витрат, пов'язані з наданням пільг (на безпосередньо наданий ними вид послуг), і подають їх до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради в терміни:

- 1) за I - III квартали до 7 числа, наступного за звітним кварталом;
- 2) за IV квартал: оперативні - до 7 грудня поточного року, уточнені - до 10 січня року, наступного за звітним.

2.2. Департамент соціального захисту населення Сумської міської ради перевіряє вказані розрахунки та перераховує кошти підприємствам-надавачам послуг на рахунки, відкриті ними в установах банків, згідно з розписом міського бюджету на відповідний рік.

2.3. Зайво відшкодовані згідно з оперативними розрахунками кошти повертаються підприємствами-надавачами послуг у термін до 20 січня року, наступного за звітним на рахунки департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з подальшим перерахуванням їх до міського бюджету, донараховані суми пільг відшкодовуються підприємствам-надавачам послуг за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року.

2.4. Відповідно до чинного законодавства підприємства-надавачі послуг щороку забезпечують проведення перерахунку (щодо кожного пільговика) по фактичній вартості послуг суми нарахованих у попередньому році пільг, за результатами якого складають та у термін до 7 квітня року, наступного за звітним, подають розрахунок до департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради.

На підставі вказаного розрахунку департамент соціального захисту населення Сумської міської ради здійснює відшкодування донарахованих за минулий рік сум пільг за рахунок відповідних бюджетних призначень поточного року, а підприємства-надавачі послуг у термін до 15 квітня року, наступного за звітним, повертають зайво відшкодовані за попередній рік кошти на рахунки департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з подальшим перерахуванням їх до міського бюджету.

У разі проведення протягом поточного бюджетного року перерахунків розміру наданих у минулих роках пільг в інших випадках, підприємства-надавачі послуг повертають зайво відшкодовані за попередні роки кошти на рахунки департаменту соціального захисту населення Сумської міської ради з подальшим перерахуванням їх до міського бюджету.

3. Пільги на оплату проїзду в міському транспорті надаються підприємствами, з якими виконавчим комітетом Сумської міської ради укладені договори на перевезення пасажирів на міських маршрутах, на підставі місячних проїзних квитків, що видаються транспортними підприємствами до 30 числа місяця, що передує місяцю надання пільги, згідно

зі списками пільговиків, затвердженими рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради на відповідний рік.

Проїзний квиток, розрахований на 60 поїздок на місяць, виготовляється за власні кошти транспортного підприємства, видається даним підприємством під особистий підпис пільговика та є дійсним за умови пред'явлення посвідчення, яке підтверджує право на пільгу.

Відшкодування витрат транспортним підприємствам, пов'язаних із наданням пільг на проїзд у міському транспорті, здійснюється у порядку, зазначеному в пунктах 2.1, 2.2 підрозділу другого розділу II даного Порядку на підставі розрахунків, складених підприємствами виходячи з кількості виданих місячних проїзних квитків, підтверджених списками пільговиків, яким видані місячні проїзні квитки.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Масік Т.О.

